Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №133»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №133»
_____ Н.А. Авдеева
приказ от 27.08.2026 № 65-осн

Персонализированная программа наставничества

на период с 2025 по 2030 годы

Наставляемый:
Симонова А.В.,
воспитатель
МБДОУ «Детский сад №133»

Наставник:
Лысенко Н.А.,
старший воспитатель
МБДОУ «Детский
сад №133»

г. Барнаул

1. Актуальность программы

Актуальность персонализированной программы наставничества обусловлена организацией адаптации молодого специалиста и необходимостью повышения качества работы воспитателей.

2. Краткое описание видов и форм наставничества, которые применяются в персонализированной программе наставничества

Достижение поставленной цели персонализированной программы наставничества планируется посредством применения персонального вида наставничества с использованием следующей формы:

«Наставник – молодой педагог».

3. Паспорт программы

Сроки реализации	с 2025 по 2030 годы
Наставник:	Лысенко Наталья Александровна
должность	старший воспитатель
образование	2023, высшее, Барнаульский государственный педагогический университет, филология, учитель русского языка и литературы 2024, Педагогическое образование, направленность (профиль) «Управление дошкольным образованием», магистратура
квалификационная категория	высшая по должности «воспитатель»
курсы повышения квалификации/профессиональная переподготовка	КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени А. М. Топорова», 02.06.2025–30.06.2025, «Просвещение родителей (законных представителей) детей младенческого, раннего и дошкольного возрастов в дошкольной образовательной организации», 36 ч.
стаж в должности	5 лет
Наставляемый:	Симонова Алеся Витальевна
должность	воспитатель
образование	Среднее профессиональное, КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж им. В.К. Штильке», 30.06.2026, специальность «Дошкольное образование», квалификация: воспитатель детей дошкольного возраста. Работает в учреждении с 02.06.2025; диплом получен 30.06.2026.

курсы повышения квалификации/профессиональная переподготовка	-
квалификационная категория	-
стаж в должности	1 год 5 месяцев – на 01.10.2026

4. Задачи программы

Задачи программы:

- создание условий, способствующих раскрытию личностного, профессионального, творческого потенциала наставляемого педагога;
- оказание помощи в освоении эффективных форматов непрерывного профессионального развития и методической поддержки наставляемого;
- развитие профессиональных компетенций у наставляемого педагога;
- обеспечение формирования и развития профессиональных знаний и навыков у наставляемого педагога;
- развитие у наставляемого педагога способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять возложенные функциональные обязанности в соответствии с должностью «воспитатель»;
- оказание помощи в профессиональной и должностной адаптации наставляемого педагога.

5. Ожидаемые результаты

Наставляемый педагог:

- ориентируется в нормативных документах, регламентирующих деятельность дошкольных образовательных организаций;
- знает специфику дошкольного образования и особенности организации работы с детьми дошкольного возраста;
- участвует в создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды в группе;
- качественно планирует образовательную деятельность и реализует образовательную программу в соответствии с ФОП и ФГОС ДО;
- грамотно организует различные виды детской деятельности: предметную, познавательно-исследовательскую, игры (ролевые, режиссерские, с правилами), продуктивную;
- поддерживает детскую инициативу и самостоятельность детей в разных видах деятельности;
- организует образовательный процесс на основе непосредственного общения с каждым ребенком с учетом его особых образовательных потребностей;
- выстраивает партнерское взаимодействие с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста для решения образовательных

задач, использует разнообразные методы и средства для их психолого-педагогического просвещения;
- стремится к саморазвитию, четко представляя свои профессиональные интересы.

6. Программа наставничества:

6.1. Порядок ежегодного обновления программы

Программа реализуется в период с 2025 по 2030 годы и подлежит ежегодному обновлению. По итогам каждого учебного года (до 15 мая) наставником составляется аналитическая справка, на основании которой до 30 августа текущего года в программу вносятся изменения: уточняются выявленные профессиональные затруднения наставляемого, перечень мероприятий, сроки и планируемые результаты на следующий учебный год. Обновлённая программа утверждается приказом заведующего МБДОУ «Детский сад №133».

2025/2026 учебный год

№	Выявленные профессиональные затруднения	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Планируемый результат
	1. Выявление профессиональных затруднений педагогических работников				
1	Трудности во взаимодействии с семьями воспитанников (формы и методы взаимодействия)	Собеседование.	12.09.2025	Лысенко Н.А., старший воспитатель	Составление банка данных о персональном запросе. Выстраивание траектории планирования Персонализированной программы наставничества
2	Трудности в планировании и проведении индивидуальной работы с воспитанниками	Собеседование	12.09.2025	Лысенко Н.А., старший воспитатель	Составление банка данных о персональном запросе. Выстраивание траектории планирования Персонализированной программы наставничества.
	2. Организационно-методическая работа по развитию профессиональных компетенций педагогических работников (наставляемых)				

1	Трудности во взаимодействии с семьями воспитанников (формы и методы)	I. Изучение и анализ документов, литературы: «Как эффективно использовать технологии фасилитации на родительских собраниях в ДОО» Давыдова О.И., Майер А. А. Интернет источники: 1.file:///C:/Users/user/Downloads/Давыдова%20О.И.%20Майер%20А.А.%20Как%20эффективно%20использовать%20технологии%20фасилитации%20на%20родительском%20собрании%20в%20ДОУ.pdf. 2.http://www.resobr.ru/article/59294-qqe-16-m4-ispolzovanie-tehnologii-fasilitatsii II. Совместное планирование родительского собрания III. Консультация по работе с родителями IV. Посещение мероприятий с родителями (зак.представ.)у наставляемого.	01.10.2025–30.10.2025 Сентябрь Ноябрь Декабрь, май	Лысенко Н.А., старший воспитатель	Овладение знаниями, умениями и навыками работы с семьями воспитанников. Повышение уровня профессиональной компетенции и уверенности в себе.
2	Трудности в планировании и проведении индивидуальной работы с воспитанниками	I. Консультация (очная) по планированию индивидуальной работы с воспитанниками. II. Мастер-класс по проведению индивидуальной работы с воспитанниками III. Совместное проектирование	Октябрь Ноябрь Ноябрь,	Лысенко Н.А., старший воспитатель	Овладение умениями и навыками в планировании и организации индивидуальной работы с воспитанниками

		индивидуальной работы с воспитанниками у наставляемого.	Февраль, Май		
	3. Мониторинг эффективности качества реализации персонализированной программы наставничества				
1	Трудности во взаимодействии с семьями воспитанников (формы и методы взаимодействия)	Собеседование, анализ	Декабрь, май	Лысенко Н.А., старший воспитатель	Выявление уровня знаний или затруднений.
2	Трудности в планировании и проведении индивидуальной работы с воспитанниками	Собеседование, посещение занятий	Декабрь, май	Лысенко Н.А., старший воспитатель	Выявление уровня знаний или затруднений.
4	Все выявленные трудности.	Аналитическая справка по итогам	15.05.2026	Лысенко Н.А., старший воспитатель	Рефлексивная деятельность

2026/2027 учебный год

№	Выявленные профессиональные затруднения	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Планируемый результат
	4. Выявление профессиональных затруднений наставляемого				
1	Выявление уровня профессиональной компетентности педагога	Собеседование.	24.08.2026	Лысенко Н.А., старший воспитатель	Выстраивание траектории планирования Персонализированной программы наставничества.
2	Трудности в организации и проведении занятий по подгруппам на раннем возрасте	Собеседование	24.08.2026	Лысенко Н.А., старший воспитатель	Выстраивание траектории планирования индивидуального образовательного маршрута наставляемого.
3	Трудности в организации форм и методов по развитию мелкой моторики рук у детей раннего возраста	Собеседование	24.08.2026	Лысенко Н.А., старший воспитатель	Выстраивание траектории планирования индивидуального образовательного маршрута наставляемого.
	5. Организационно-методическая работа по развитию профессиональных				

	компетенций наставляемого				
1	Трудности в организации и проведении занятий по подгруппам на раннем возрасте	I. Консультация (очная) по организации и проведению занятий по подгруппам на раннем возрасте. II. Совместное проектирование занятия. III. Совместное проектирование. Посещение занятия наставляемого.	Октябрь Ноябрь Ноябрь, Декабрь, Май	Лысенко Н.А., старший воспитатель	Овладение умениями и навыками организации и проведению занятий по подгруппам на раннем возрасте.
2	Трудности в организации форм и методов по развитию мелкой моторики рук у детей раннего возраста	1. Консультация «Развитие мелкой моторики рук детей раннего возраста». 2. Рекомендация по планированию темы по самообразованию и саморазвитию «Развитие мелкой моторики рук у детей раннего возраста».	Сентябрь	Лысенко Н.А., старший воспитатель	Повышение уровня профессиональных компетенций в работе с детьми над развитием мелкой моторики рук
	6. Мониторинг эффективности качества реализации персонализированной программы наставничества				
1	Трудности в организации и проведении занятий по подгруппам на раннем возрасте.	Собеседование, посещение занятий	Декабрь, май	Лысенко Н.А., старший воспитатель	Выявление уровня знаний или затруднений.
2	Трудности в организации форм и методов по развитию мелкой моторики рук у детей раннего возраста	Анализ индивидуального образовательного маршрута	Май	Лысенко Н.А., старший воспитатель	Выявление уровня знаний или затруднений.
3	Все выявленные трудности.	Аналитическая справка по итогам	15.05.2027	Лысенко Н.А., старший воспитатель	Рефлексивная деятельность

2027/2028 – 2029/2030 учебные годы

Содержание программы на 2027/2028, 2028/2029, 2029/2030 учебные годы определяется ежегодно в порядке, установленном пунктом 6.1 настоящей программы, и оформляется приложением к программе (или новой редакцией соответствующего раздела) с указанием выявленных профессиональных затруднений, мероприятий, сроков, ответственных и планируемых результатов. Основанием для обновления являются аналитические справки по итогам предыдущего учебного года.