ПРИНЯТО на Общем собрании трудового коллектива Протокол от 23.09.2026 №4	УТВЕРЖДЕНО Приказом заведующего МБДОУ «Детский сад №133» от 15.10.2026 №86/1-осн /Н.А. Авдеева/ Авдеева Наталья Александровна Подписано цифровой подписью: Авдеева Наталья Александровна Дата: 2026.10.27 14:27:46 +07'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о бракеражной комиссии муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №133» (МБДОУ «Детский сад №133»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о бракеражной комиссии муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №133» (МБДОУ «Детский сад №133») (далее-Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (редакция от 04.08.2026 (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2026);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 №18 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- «Методическими рекомендациями МР 2.4.0260-21 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по проведению оценки соответствия меню обязательным требованиям» (утв. Главным санитарным врачом РФ от 04.10.2021);
- «Методическими рекомендациями МР 2.4.0430-26 2.4. Гигиена детей и подростков. Методические рекомендации по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований к организациям, реализующим образовательные программы дошкольного образования, осуществляющим присмотр и уход за детьми, в том числе размещенным в жилых и нежилых помещениях жилищного фонда, центрам развития детей и иным хозяйствующим субъектам, реализующим образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющим присмотр и уход за детьми, размещенным в нежилых помещениях» (утв. Главным санитарным врачом РФ от 08.10.2026);

- Федеральным законом №29-ФЗ от 02.01.2020 «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- ГОСТ 31986-2012 Межгосударственный стандарт. Услуги общественного питания. Метод органолептической оценки качества продукции общественного питания» (введен в действие Приказом Росстандарта от 27.06.2013 №196-ст);
- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №133» (МБДОУ «Детский сад №133») (далее-МБДОУ).

1.2. Положение определяет цель, задачи и функции бракеражной комиссии, регламентирует ее деятельность, устанавливает права, обязанности и ответственность ее членов.

1.3. Бракеражная комиссия (далее - Комиссия) - комиссия общественного контроля МБДОУ, созданная в целях осуществления качественного и систематического контроля организации питания детей, контроля качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в МБДОУ.

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ КОМИССИИ И ЕЕ СОСТАВ

2.1. Комиссия создается и утверждается приказом заведующего МБДОУ.

2.2. Комиссия состоит из не менее 3 человек.

В состав Комиссии входят:

– заведующий МБДОУ, лицо, заменяющее заведующего;
– педагогический работник МБДОУ;
– сотрудник МБДОУ;
– член профсоюзного комитета МБДОУ;
– представители родительской общественности МБДОУ.

2.3. Члены комиссии работают на добровольной основе.

3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

3.1. Комиссия:

– осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
– проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения согласно признакам доброкачественности продуктов (Приложение 1 к Положению);
– следит за правильностью составления меню;
– контролирует организацию работы на пищеблоке;
– осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
– проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;

– периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;

– проводит органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.;

– проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

4. ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В МБДОУ

4.1. Комиссия (допускается присутствие не всех членов комиссии) приходит на снятие бракеражной пробы за 30 минут до начала раздачи готовой пищи, предварительно ознакомившись с меню требованием.

4.2. В меню должны быть проставлены дата, количество детей, сотрудников, полное наименование блюда, выход порций, количество выданных продуктов. Меню должно быть утверждено заведующим, должны стоять подписи кладовщика, повара.

4.3. Бракеражную пробу берут из общего котла (кастрюли), предварительно перемешав тщательно пищу в котле.

4.4. Бракераж начинают с блюд, имеющих слабовыраженный запах и вкус (супы и т.п.), а затем дегустируют те блюда, вкус и запах которых выражены отчетливее, сладкие блюда дегустируются в последнюю очередь.

4.5. Результаты бракеражной пробы заносятся в Журнал бракеража готовой пищевой продукции (Приложение 2 к Положению). Графа бракеражного Журнала результаты органолептической оценки качества готовых блюд является эталоном к разрешению реализации кулинарного изделия.

4.6. Органолептическая оценка (Приложение 3 к Положению) дается на каждое приготовленное блюдо отдельно (внешний вид, запах, вкус).

4.7. Разрешение к реализации блюда, кулинарного изделия заносятся в графу журнала «Выдать, разрешено».

4.8. Оценка качества продукции заносится в журнал до начала ее реализации. Выдача готовой пищи производится только после снятия пробы и записи в журнале результатов оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче. При этом в журнале необходимо отмечать результат пробы каждого блюда, а не рациона в целом.

4.9. Комиссия проверяет наличие контрольного блюда и суточной пробы, определяет фактический выход одной порции.
4.10. Проверку порционных вторых блюд (котлеты, тефтели и т.п.) производят путем взвешивания пяти порций в отдельности с установлением равномерности распределения средней массы порции, а также установления массы 10 порций (изделий), которая не должна быть меньше должной (допускаются отклонения +3% от нормы выхода).
4.11. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в журнал (графа примечания).
4.12 Контроль проводится в виде плановых проверок в соответствии утвержденной циклограмме контроля за организацией питания в МБДОУ, и в виде оперативных проверок бракеражной комиссии и администрации МБДОУ.
Перечень вопросов, подлежащих контролю и рассмотрению:
- Санитарное состояние пищеблока, кладовой, раздаточной, соблюдение графика уборки;
- Соблюдение режима питания, графика выдачи пищи – выборочно 1 раз в месяц;
- Исправность технологического и холодильного оборудования-1 раз в месяц;
- Маркировка посуды, уборочного и разделочного инвентаря-1 раз в месяц;
- Ведение журнала температурного режима холодильного оборудования, гигиенического журнала работников – ежедневно;
- Соблюдение товарного соседства при хранении продуктов питания 1 раз в месяц;
- Бракераж сырых и скоропортящихся продуктов - журнал, 1 раз в месяц;
- Бракераж готовой продукции – ежедневно;
- Условия хранения моющих средств и дез.растворов– 1 раз в месяц;
- Состояние посуды для приготовления и приема пищи- 1 раз в месяц;
- Наличие товарно - сопроводительных документов, подтверждающих их качество -1 раз в месяц;
- Сроки реализации продуктов;
- Суточные пробы, отбор и хранение- 1 раз в месяц;
- Соответствие количества приготовленной пищи объемам и числу порций- 1 раз в месяц по выбору;
- Соответствие закладки продуктов меню-требованию - ежедневно, журнал;
- Соблюдение технологии приготовления блюд -1 раз в месяц по выбору;
- Создание условий в группах для приема пищи в соответствии с возрастом;

- Формирование культурно-гигиенических навыков у воспитанников, санитарно-гигиеническая обстановка в группе, сервировка столов, согласованность в деятельности взрослых и их руководство организацией питания, общение взрослых с детьми во время приема пищи, наличие информационного материала для родителей по организации питания

Итоги проверок заслушиваются на совещании при заведующем, где обсуждаются замечания и предложения по организации и качества питания в МБДОУ.

4.13. Администрация МБДОУ обязана содействовать в деятельности бракеражной комиссии и принимать меры по устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ

5.1. Бракеражная комиссия имеет право:

- выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в МБДОУ;
- контролировать выполнение принятых решений;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в МБДОУ;
- ходатайствовать перед администрацией МБДОУ о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания в МБДОУ.

5.2. Бракеражная комиссия обязана:

- контролировать соблюдение санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверять складские и другие помещения на пригодность для хранения продуктов питания, а также условия хранения продуктов;
- контролировать организацию работы на пищеблоке;
- следить за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- осуществлять контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- следить за правильностью составления меню;
- присутствовать при закладке основных продуктов, проверять выход блюд;
- осуществлять контроль соответствия пищи физиологическим потребностям воспитанников в основных пищевых веществах;
- проводить органолептическую оценку готовой пищи;
- проверять соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству воспитанников;

5.3. Бракеражная комиссия несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ней полномочий;
- за принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим Положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ;
- за достоверность излагаемых фактов в журнале готовой продукции, в журнале контроля над закладкой основных продуктов, в актах на списание невостребованных порций, оставшихся по причине отсутствия детей.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения заведующим МБДОУ.

6.2. Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение доносятся до заведующего МБДОУ, которые согласуется и утверждаются приказом заведующего о внесении изменений в данное Положение.

6.3. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

6.4. Все изменения и дополнения являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

6.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.