

ПРИНЯТО На общем собрании трудового коллектива Протокол от <u>20.09.2022 №6</u>	УТВЕРЖДЕНО Приказом заведующего МБДОУ ЦРР – «Детский сад №133 «Радуга» от <u>27.09.2022 №112-осн.</u>  Н.А. Авдеева/
---	--

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе комиссии по противодействию коррупции муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка-«Детский сад №133 «Радуга» (МБДОУ ЦРР-«Детский сад №133 «Радуга»)

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение о работе комиссии по противодействию коррупции муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка-«Детский сад №133 «Радуга» (МБДОУ ЦРР-«Детский сад №133 «Радуга») (далее-Положение) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, закона о противодействии коррупции, и в соответствии с иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Положение о комиссии определяет задачи, цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции (далее-Комиссия) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении центр развития ребенка-«Детский сад №133 «Радуга» (МБДОУ ЦРР-«Детский сад №133 «Радуга») (далее-МБДОУ).

2. Основные задачи Комиссии

2. Основными задачами Комиссии являются:

- 2.1. выявление и устранение причин и условия порождающих коррупцию;
- 2.2. выработка соответствующих механизмов защиты от возникновения коррупции;
- 2.3. содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности МБДОУ по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, а также при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- 2.4. организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников МБДОУ;
- 2.5. подготовка предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции.

3. Цели создания Комиссии

- 3.1. Предупреждение коррупционных правонарушений в МБДОУ;
- 3.2. Снижение коррупционных рисков и своевременное обнаружение причин и условий возникновения и распространение коррупции;
- 3.3. Повышения эффективности функционирования учреждения за счет снижения рисков проявления коррупции;
- 3.4. Правовое воспитание в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции в МБДОУ;
- 3.5. Минимизация рисков вовлечения МБДОУ в коррупционную деятельность.

4. Основные принципы противодействия коррупции

- 4.1. Признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- 4.2. Законность;
- 4.3. Публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
- 4.4. Неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 4.5. Комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- 4.6. Приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

5. Порядок формирования комиссии

- 5.1. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего МБДОУ.
- 5.2. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителей, секретаря и членов Комиссии.
- 5.3. Председателем Комиссии по должности может являться заведующий МБДОУ, или лицо, исполняющее обязанности руководителя учреждения.
- 5.4. Участие в работе Комиссии осуществляется на общественных началах.
- 5.5. На заседания Комиссии могут быть приглашены представители, исполнительных органов государственной власти Алтайского края.
- 5.6. По решению председателя Комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым Комиссией вопросам к ее работе могут привлекаться на временной или постоянной основе эксперты и экспертные организации.

6. Полномочия Комиссии

- 6.1. Разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию.
- 6.2. Разрабатывает рекомендации по организации антикоррупционного просвещения сотрудников МБДОУ.
- 6.3. Подготавливает предложения по внесению изменений в локальные нормативные акты в области противодействия коррупции.
- 6.4. Осуществляет планирование мероприятий по противодействию коррупции.
- 6.5. Контролирует обеспечение выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции.
- 6.6. Анализирует проведенные результаты антикоррупционной экспертизы.
- 6.7. Систематизирует информацию, поступающую в Комиссию, связанную с коррупционными действиями сотрудников МБДОУ.

7. Порядок работы комиссии

- 7.1. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Российской Федерации, законодательством о противодействии коррупции и настоящим Положением о комиссии.
- 7.2. Заседание комиссии возглавляет председатель комиссии, или по его поручению заместитель председателя комиссии.
- 7.3. Заседание Комиссии проводится не реже одного раза в квартал.

При необходимости по решению председателя комиссии или по решению заместителя председателя комиссии, могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

7.4. Заседания комиссии соответствуют принципу открытости. Однако при необходимости в целях обеспечения конфиденциальности в ходе рассмотрения соответствующих вопросов председателем комиссии или по его назначению заместителем председателя комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания комиссии на котором имеют право присутствовать только определенные лица.

7.5. Решения комиссии оформляются протоколом.

7.6. Председатель комиссии:

- 7.6.1. осуществляет организацию деятельности комиссии;
- 7.6.2. утверждает план работы комиссии;
- 7.6.3. утверждает повестку дня очередного заседания комиссии;
- 7.6.4. осуществляет руководство в пределах своих полномочий;
- 7.6.5. представляет комиссию в отношениях с исполнительными органами государственной власти и учреждениями, относящимся к компетенции комиссии.

7.7. Секретарь комиссии:

- 7.7.1. готовит план работы комиссии;
- 7.7.2. формирует повестку дня заседания;
- 7.7.3. подготавливает информацию к заседанию;
- 7.7.4. ведет протокол заседания комиссии;

7.7.5. информирует участников заседания комиссии о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами.

7.8. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов.

7.9. На период временного отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

7.10. На период временного отсутствия секретаря комиссии его обязанности возлагаются на одного из членов комиссии по назначению председателя или заместителя председателя комиссии.

7.11. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно.

Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они обязаны изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

8. Заключительное положение

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения заведующим МБДОУ.

8.2. Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение доносятся до заведующего МБДОУ сотрудниками МБДОУ, которое согласуется на Общем собрании трудового коллектива и утверждается приказом заведующего МБДОУ о внесении изменений в данное Положение.

8.3. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

8.4. Все изменения и дополнения являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

8.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.