


<p>СОГЛАСОВАНО На Общем собрании трудового коллектива МБДОУ «Детский сад №133» Протокол от <u>26.12.2024</u> №<u>5</u></p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Приказом заведующего МБДОУ «Детский сад №133» от <u>26.12.2024</u> №<u>112-осн</u> <u>Н.А. Авдеева/</u></p>
<p>СОГЛАСОВАНО На Общем родительском собрании МБДОУ «Детский сад №133» Протокол от <u>25.11.2024</u> №<u>3</u></p>	
<p>СОГЛАСОВАНО На Управляющем совете МБДОУ «Детский сад №133» Протокол от <u>06.12.2024</u> №<u>12</u></p>	

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №133» (МБДОУ «Детский сад №133»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управляющий совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №133» (МБДОУ «Детский сад №133») (далее-Совет) является коллегиальным органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления МБДОУ и осуществляющим решения отдельных вопросов, относящихся к компетенции муниципального бюджетного дошкольного учреждения «Детский сад №133» (МБДОУ «Детский сад №133») (далее-МБДОУ). Совет, созданный в МБДОУ, не вправе выступать от его имени.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом МБДОУ;
- Настоящим Положением об Управляющем совете МБДОУ (далее-Положение).

1.3. Настоящее Положение принимается на Общем собрании трудового коллектива МБДОУ и на общем родительском собрании МБДОУ, согласовывается с Первичной профсоюзной организацией МБДОУ и утверждается приказом заведующего МБДОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Собранием трудового коллектива и Общим родительским собранием и принимаются на их заседаниях. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

2. КОМПЕТЕНЦИИ СОВЕТА

2.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом МБДОУ.

2.1.1. Рассмотрение и принятие Положения МБДОУ о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат работникам МБДО.

2.1.2. Согласование программы развития МБДОУ, отчета о ее выполнении.

2.1.3. Согласование участия МБДОУ в конкурсах образовательных организаций (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры).

2.1.4. Рассмотрение отчета заведующего по вопросам финансово-хозяйственной деятельности и отчета о расходовании внебюджетных средств.

2.1.5. Осуществление контроля за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в МБДОУ.

2.1.6. Иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Управляющего совета действующим законодательством и локальными нормативными актами МБДОУ.

2.1.7. Содействие организации и совершенствованию образовательного процесса, материально-технической базы МБДОУ.

2.1.8. Определение направления, формы, размера и порядка использования внебюджетных средств, в том числе на оказание помощи работникам МБДОУ, воспитанникам из малообеспеченных семей и детям-сиротам.

2.2. Управляющий совет участвует в оценке качества и результативности деятельности работников МБДОУ.

2.3. Совет вправе:

- приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

- создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Управляющего совета, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Управляющего совета, подготовки проектов решений Управляющего совета, осуществления контроля за их выполнением;

- распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях за исключением информации, содержащей государственную тайну или сведения конфиденциального характера.

2.4. По вопросам, для которых Уставом МБДОУ Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

3. СТРУКТУРА СОВЕТА, ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

3.1. Совет состоит из:

3.1.1. Избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) воспитанников;
- работников МБДОУ (в том числе представителя профсоюзного комитета);

3.1.2. Заведующего МБДОУ;

3.1.3. Представителя Учредителя;

3.1.4. В состав Управляющего совета кооптируются лица, чья деятельность прямо или косвенно связана с данным МБДОУ или территорией, на которой оно расположено, представители общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутаты, общественно-активные граждане, представители органов местного самоуправления МБДОУ.

3.2. Общая численность Совета МБДОУ составляет 11 человек. Количество членов Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников составляет 2 человека. Количество членов Совета из числа работников МБДОУ - 6 человек. Остальные места в Совете занимают:

- представитель Учредителя - 1 человек;
- кооптированные члены – 2 человека (в том числе заведующий МБДОУ).

3.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на Общем родительском собрании. Процедура избрания определена Положением об Общем родительском собрании МБДОУ.

3.4. При организации выборов родителей (законных представителей) на Общем родительском собрании применяются следующие правила:

3.4.1. Общее родительское собрание МБДОУ признается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ;

3.4.2. Члены Совета избираются из числа присутствующих на Общем родительском собрании МБДОУ. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены родителями (законными представителями), работниками МБДОУ, ее руководителем, представителем Учредителя в составе Совета;

3.4.3. Решение Общего родительского собрания принимается голосованием большинством голосов присутствующих и оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем. В случае избрания счетной комиссии к протоколу родительского собрания прилагается протокол счетной комиссии.

3.5. Члены Совета из числа работников МБДОУ избираются на Общем собрании трудового коллектива МБДОУ. Работники МБДОУ, дети которых посещают МБДОУ, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) воспитанников.

3.6. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, чья деятельность прямо или косвенно связана с МБДОУ или

территорией, на которой оно расположено, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов местного самоуправления МБДОУ. Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно. После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Совета председателя, заместителя (заместителей), секретаря Совета.

3.7. Члены Совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов Совета в месячный срок проводится процедура довыборов соответствующими собраниями в порядке, определенном настоящим Положением. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном настоящим Положением, в срок не позднее одного месяца со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

3.8. Представитель Учредителя, заведующий МБДОУ не могут быть избраны председателем Совета.

3.9. Председатель Совета организует и планирует работу Совета, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

3.10. В случае отсутствия председателя Совета, его функции осуществляет заместитель.

3.11. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

3.12. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы заведующего МБДОУ или увольнении работника МБДОУ, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете:
- лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

3.13. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

- 4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом МБДОУ.
- 4.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также заведующий МБДОУ и представитель Учредителя в составе Совета.
- 4.3. На заседании (в порядке, установленном Уставом МБДОУ и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.
- 4.4. Совет работает по годовому плану работы МБДОУ.
- 4.5. Решения Совета принимаются простым большинством голосов при наличии более половины от общего числа его членов, решения оформляются протоколом.
- 4.6. Решение Управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Управляющего совета.
- 4.7. Принятые Управляющим советом решения доводятся до сведения участников образовательных отношений МБДОУ и являются обязательными для исполнения администрацией, всеми должностными лицами МБДОУ, участниками образовательных отношений в части, их касающейся.
- 4.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию МБДОУ (в случае необходимости – при содействии Учредителя).

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА И ЕГО ЧЛЕНОВ

- 5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Заведующий МБДОУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.
- 5.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам МБДОУ. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо заведующий МБДОУ принимает решение о нецелесообразности формирования в МБДОУ Совета на определенный срок.
- 5.3. Решения Совета, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным актам МБДОУ, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим МБДОУ, его работниками и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

5.4. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА

6.1. Заседания Совета оформляются протоколами.

6.2. Протоколы заседаний Совета подписываются председателем и секретарем Совета.

6.3. Оценочные листы работников МБДОУ являются Приложением к Протоколам Совета.

6.4. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года.

6.5. Протоколы заседаний Совета хранятся в течение 6 лет.