

<p>ПРИНЯТО Общим собранием трудового коллектива Протокол от <u>18.09.2024</u> №3</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Приказом заведующего МБДОУ ЦРР- «Детский сад №133» от <u>18.09.2024</u> №79-осн.</p> <p><u>Н.А. Авдеева/</u> Авдеева Наталья Александров на</p> <p>Подписано цифровой подписью: Авдеева Наталья Александровна Дата: 2024.09.19 14:29:04 +07'00'</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения центр развития ребенка-«Детский сад №133»
(МБДОУ ЦРР-«Детский сад №133»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение об официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка-«Детский сад №133» (МБДОУ ЦРР-«Детский сад №133») (далее-Положение) определяет основные принципы организации функционирования официального сайта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка-«Детский сад №133» (МБДОУ ЦРР-«Детский сад №133») (далее-МБДОУ) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Сайт).
- 1.2. Сайт создан в целях обеспечения доступа граждан и организаций к информации о деятельности МБДОУ и во исполнение требований Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3. Размещение, структура, содержание и сроки опубликования на Сайте информации определяются исходя из положений и требований законодательства Российской Федерации: Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 №1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», постановления Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившим силу

некоторых актов и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказа Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказа Министерства образования и науки РФ от 09.11.2015 №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», законодательства Алтайского края, рекомендаций Министерства образования и науки Алтайского края и комитета по образованию города Барнаула.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

Официальный Сайт - сайт, размещенный в сети «Интернет», закрепленный локальным актом образовательной организации с доменным именем (адресом).

Доменное имя - адрес, ip-адрес, уникальное символьное имя, служащее для идентификации сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Рабочая группа сайта - физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

Карта сайта - элемент навигации по структуре сайта, представленный в виде иерархического списка ссылок на веб-страницы сайта.

Хостинг - услуга по предоставлению вычислительных мощностей для размещения информации на сервере, постоянно находящемся в сети «Интернет».

1.5. Сайт имеет версию для слабовидящих.

1.6. Информация на Сайте размещается в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных.

2. ЗАДАЧИ САЙТА

2.1. Создание и функционирование Сайта МБДОУ направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа МБДОУ;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в МБДОУ;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров МБДОУ;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование образовательной, научно-исследовательской и творческой активности педагогов и воспитанников.

3. РАЗМЕЩЕНИЕ САЙТА

3.1. Хостинг должен обеспечивать:

- размещение Сайта на сервере, находящемся на территории Российской Федерации;
- отсутствие коммерческой рекламы, ссылок на ресурсы, несовместимые с целями обучения и воспитания;
- круглосуточный и бесперебойный доступ к Сайту;
- ежедневное резервное копирование Сайта;
- техническую поддержку специалистов.

4. СТРУКТУРА САЙТА

4.1. Структура сайта содержит раздел **«Сведения об образовательной организации»** (далее-Раздел) в виде набора страниц, и (или) иерархического списка, и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общие механизмы навигации по всем страницам Раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице Раздела.

4.2. Доступ к Разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

4.3. Страницы раздела доступны в сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержат информацию и копии документов, а также доступны для посетителей Сайта ссылки на файлы, содержащие информацию о назначении данных файлов.

4.4. В разделе допускается публикация иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению МБДОУ и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Раздел содержит следующие подразделы:

«Основные сведения»;

«Структура и органы управления образовательной организацией»;

«Документы»;

«Образование»;

«Руководство»;

«Педагогический состав»;

«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда»;

«Платные образовательные услуги»;

«Финансово-хозяйственная деятельность»;

«Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;

«Стипендии и меры поддержки обучающихся»;

«Международное сотрудничество»;

«Организация питания в образовательной организации»;

«Образовательные стандарты и требования».

5. СОДЕРЖАНИЕ ПОДРАЗДЕЛА РАЗДЕЛА

5.1. Подраздел **«Основные сведения»** содержит информацию:

- а) о полном и сокращенном (при наличии) наименовании МБДОУ;
- б) о дате создания МБДОУ;
- в) об учредителе, учредителях МБДОУ;
- г) о месте нахождения МБДОУ;
- д) о режиме, графике работы МБДОУ;
- е) о контактных телефонах МБДОУ и адресах электронной почты МБДОУ;
- ж) о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с ФЗ №273-ФЗ не включаются в соответствующую запись в реестр лицензий на осуществление образовательной деятельности, перечисленных в Правилах размещения на официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об МБДОУ, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 №1802, в виде адреса места нахождения;
- з) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);
- и) о наличии или об отсутствии государственной аккредитации МБДОУ по реализуемым образовательным программам, за исключением образовательных программ дошкольного образования, программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), образовательных программ, реализуемых в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с нарушением интеллекта, основных программ профессионального обучения, дополнительных образовательных программ (выписке из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющимся государственную аккредитацию образовательным программам»).

5.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией» содержит информацию:

- а) о наименовании структурного подразделения (органа управления);
- б) о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- в) о месте нахождения структурных подразделений;
- г) об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
- д) об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- е) о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи».

5.3. Подраздел «Документы» содержит документы в виде копий и электронных документов:

- а) устав МБДОУ;
- б) правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников);

- в) правила внутреннего трудового распорядка;
- г) коллективный договор;
- д) локальные нормативные акты МБДОУ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные ФЗ №273-ФЗ;
- е) отчет о результатах самообследования;
- ж) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчет об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законе порядке (при наличии)).

5.4. Подраздел «Образование» содержит информацию:

1) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, представляемую в виде образовательной программы в форме электронного документа или в виде ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы, с указанием для каждой из них следующей информации:

- о численности обучающихся (воспитанников) по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в форме электронного документа) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о языках образования (в форме электронного документа).

5.5. Подраздел «Руководство» содержит информацию о заведующем МБДОУ, его заместителях (при наличии):

- А) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- Б) наименование должности;
- В) контактные телефоны;
- Г) адреса электронной почты.

5.6. Подраздел «Педагогический состав»:

- А) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) педагогического работника;
- Б) занимаемая должность (должности);
- В) преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
- Г) уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
- Д) ученая степень (при наличии);
- Е) ученое звание (при наличии);
- Ж) сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
- З) сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);

И) сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной организации по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

К) наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), в реализации которых участвует педагогический работник.

5.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Доступная среда» содержит информацию:

1) о материально - техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее- ОВЗ):

А) о наличии оборудованных кабинетов, групповых помещений;

Б) о наличии оборудованных объектах спорта;

В) о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;

Г) о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

Д) об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

2) о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицам с ОВЗ:

А) об обеспечении доступа в здания МБДОУ, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ;

Б) о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ОВЗ.

5.8. Подраздел «Платные образовательные услуги» содержит следующие документы:

А) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

Б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

В) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБДОУ.

5.9. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» содержит:

А) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; бюджетов субъектов Российской Федерации; местных бюджетов; по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц;

Б) о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

В) о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

А также содержит план финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ, утвержденный законодательством РФ в порядке, или бюджетную смету МБДОУ в форме электронного документа.

5.9. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся (воспитанников)» содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) воспитанников, по каждой реализуемой образовательной программе:

А) финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; бюджетов субъектов Российской Федерации; местных бюджетов;

Б) финансируемые по договорам за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

5.10. Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся (воспитанников)» содержит информацию:

- о наличии и условиях предоставления мер социальной поддержки.

5.11. Подраздел «Международное сотрудничество» содержит информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии).

5.12. Подраздел «Организация питания в МБДОУ» содержит информацию:

1) об условиях питания и охраны обучающихся (воспитанников);

а) меню ежедневного питания;

б) информацию о наличии диетического меню в МБДОУ;

в) перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих пищевые продукты и продовольственное сырье в МБДОУ;

г) форму обратной связи для родителей (законных представителей) воспитанников и ответы на вопросы родителей (законных представителей) по питанию.

5.13. Подраздел «Образовательные стандарты и требования» содержит информацию:

А) о федеральных государственных образовательных стандартах;

Б) о федеральных государственных требованиях;

В) о образовательных стандартах (при наличии).

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПОДРАЗДЕЛОВ ВАРИАТИВНОГО БЛОКА

6.1. Информационные материалы вариативного блока размещаются на Сайте МБДОУ по усмотрению МБДОУ.

6.2. В структуре Сайта МБДОУ создан раздел «Поступление», предназначенный для размещения информации о поступлении воспитанников.

6.3. В разделе «Новости» размещается общая информация, освещающая яркие события МБДОУ.

6.4. В вариативном блоке созданы подразделы «Температурный режим», «Основы безопасности».

6.5 Тематические рубрики «Страницы педагогов», «Говорят дети» , «Интересные люди», «Инновационная площадка» заполняются необходимой интересной информацией своей тематики (может состоять из фото -

материала и небольшой заметки). Педагоги и специалисты 1 раз в 2 недели направляют информацию старшему воспитателю.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ МБДОУ

МБДОУ обеспечивает открытость следующей информации и документов:

- учредительные документы, в том числе внесённые в них изменения;
- решение Учредителя о создании МБДОУ;
- план финансово-хозяйственной деятельности;
- сведения о проведённых в отношении МБДОУ контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчёт о результатах деятельности МБДОУ и об использовании закреплённого за ним имущества.

8. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ

8.1. При размещении информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);
- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

8.2. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, дополнительно размещаются в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

8.3. Форматы размещенной на Сайте информации должны:

- обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;
- обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

8.4. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, удовлетворяют следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

- сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;
- отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;
- электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

8.5. Информация представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

8.6. Все страницы официального Сайта должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах Специального раздела.

8.7. При размещении информации на Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

8.8. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования Сайта обеспечивают:

- доступ к размещенной на Сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов.

8.9. Информация на Сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА

9.1. МБДОУ обеспечивает координацию работы по информационному наполнению и обновлению Сайта.

9.2. МБДОУ самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- информационное наполнение и обновление Сайта;
- постоянную поддержку работоспособности Сайта;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте от несанкционированного доступа;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления Сайта;
- резервное копирование данных и настроек сайта;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам Сайта и правам на изменение информации;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании Сайта.

9.3. Информация, размещаемая на Сайте МБДОУ, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- содержать государственную и коммерческую тайну.

9.4. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет администратор.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ДОСТОВЕРНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ И СВОЕВРЕМЕННОСТЬ РАЗМЕЩЕНИЯ ЕЕ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ

10.1. Ответственность за достоверность информации и текущее сопровождение Сайта несет администратор Сайта.

10.2. Размещаемая на Сайте информация должна соответствовать целям и задачам Сайта, отвечать требованиям полноты, достоверности, общественно-этических норм, поддерживаться в актуальном состоянии.

10.3. Информация на официальном Сайте МБДОУ обновляется не реже двух раз в месяц.

10.4. Не допускается размещение на Сайте информации, составляющей государственную тайну, служебную тайну, нарушающей законодательство о защите персональных данных, нарушающей авторское право, несовместимой по содержанию с целями обучения и воспитания, причиняющей вред здоровью и развитию детей, порочащей честь, достоинство и деловую репутацию граждан и (или) организаций.

10.5. Технологические и программные средства обеспечения пользования Сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Для просмотра Сайта не предусмотрена установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

11. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

11.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения заведующим МБДОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом заведующего МБДОУ.

11.2. Все изменения и дополнения являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

11.3. Срок данного Положения до 01.03.2028.