

ПРИНЯТ  
На заседании  
Педагогического совета  
МБДОУ ЦРР-  
«Детский сад №133»  
Протокол от 22.08.2024 № 01

УТВЕРЖДЕН  
приказом заведующего  
МБДОУ ЦРР-  
«Детский сад №133»  
от 25.08.2024 № 69 -осн.  
/Н.А. Авдеева/



## ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
центр развития ребенка-«Детский сад №133»  
(МБДОУ ЦРР-«Детский сад №133»)  
на 2024/2025 учебный год

## СОДЕРЖАНИЕ

	Пояснительная записка	4
1	Проблемно - ориентированный анализ	5
1.1.	Анализ выполнения годовых задач за 2023/2024 учебный год	6
1.2.	Анализ организации работы по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников	12
1.3.	Итоги образовательной работы	15
1.4.	Анализ готовности к обучению в подготовительной к школе группе	16
1.5.	Дополнительное образование в МБДОУ	18
1.6.	Анализ работы с кадровым составом	18
1.7.	Анализ работы с родителями (законными представителями)	21
1.8.	Оценка РППС	24
2	Приоритетное направление	30
3	Задачи на 2024/2025 учебный год	30
4	Управление развитием МБДОУ	30
4.1.	Административные совещания при заведующем	30
4.2.	Заседания Педагогического совета	33
4.3.	Заседания Управляющего совета	37
4.4.	Заседания Общего собрания трудового коллектива	41
5	Методическая деятельность	41
5.1.	Формы работы с педагогами	41
5.2.	Мероприятия по подготовке и проведению аттестации	44
5.3.	Мероприятия по работе с молодыми специалистами, наставничество	45
5.4.	Мероприятия по реализации ФГОС ДО и ФОП ДО	47
5.5.	Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»	48
6	Организационно – педагогические мероприятия с детьми	49
6.1.	Мероприятия и события МБДОУ	49
6.2.	Мероприятия по работе с одаренными детьми	52
6.3.	Мероприятия по организации работы ППк	53
7	Мероприятия по взаимодействию с семьями воспитанников	54
7.1.	Родительские собрания, выставки, конкурсы, праздники и иные формы работы	54
7.2.	Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	66
8	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	70
8.1.	План мероприятий консультационного пункта	70
9	Мероприятия на летний оздоровительный период	72
10	Взаимодействие с социальными институтами	77
11	Деятельность по созданию безопасного воспитательно – образовательного пространства	78
12	Инновационная деятельность коллектива	81
13	Система контроля	82
14	Административно- хозяйственная деятельность	90
	Лист корректировки годового плана работы МБДОУ	93

## Пояснительная записка

Годовой план работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка-«Детский сад №133» (МБДОУ ЦРР-«Детский сад № 133») (далее - МБДОУ) на 2024/2025 учебный год составлен в соответствии со следующими документами:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (актуальная ред.) «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 (ред. от 08.11.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрирован Минюстом России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384);

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования Методические рекомендации к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрирован 31.08.2020 № 59599);

Приказ Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.12.2022 № 71847).

### Общие сведения о МБДОУ:

Дата создания МБДОУ	02.12.1965
Место нахождения МБДОУ	656038, Сибирский федеральный округ, Алтайский край, город Барнаул, улица Союза Республик, дом 32 (1 корпус) 656038, Сибирский федеральный округ,

	Алтайский край, город Барнаул, улица Молодёжная, дом 18а (2 корпус)
Филиалы	Нет
Режим работы	7 <sup>00</sup> - 19 <sup>00</sup>
График работы	Рабочие дни: понедельник-пятница Выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.
Контактный телефон/факс	+7 (3852) 22-63-74 (1 корпус); +7 (3852) 22-63-84 (1 корпус - заведующий); +7 (3852) 22-63-85 (2 корпус)
Адрес электронной почты	<a href="mailto:mbdou.kid133@barnaul-obr.ru">mbdou.kid133@barnaul-obr.ru</a>
Статус	Муниципальное учреждение
Тип	Бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Вид	Центр развития ребенка
Учредитель	Комитет по образованию города Барнаула

В 2023/2024 учебном году МБДОУ посещало 340 - воспитанников в возрасте от 2 до 7 лет, количество групп 12, из них групп раннего возраста от 2-х до 3-х лет – 2, для детей дошкольного возраста от 3-х до 7-ми лет – 10.

Группа раннего возраста №12 (от 2 до 3 лет) – 25 воспитанников

Группа раннего возраста №11 (от 2 до 3 лет) – 25 воспитанников

Младшая группа №1 (от 3 до 4 лет) – 30 воспитанников

Младшая группа №8 (от 3 до 4 лет) – 30 воспитанников

Младшая группа №9 (от 3 до 4 лет) – 25 воспитанников

Средняя группа №5 (от 4 до 5 лет) – 30 воспитанников

Старшая группа №2 (от 5 до 6 лет) – 30 воспитанников

Старшая группа №6 (от 5 до 6 лет) – 30 воспитанников

Старшая группа №10 (от 5 до 6 лет) – 25 воспитанников

Подготовительная к школе группа №3 (от 6 до 7 лет) – 30 воспитанников

Подготовительная к школе группа №4 (от 6 до 7 лет) – 30 воспитанников.

Подготовительная к школе группа №7 (от 6 до 7 лет) – 30 воспитанников.

Годовой план работы разработан на основе анализа образовательной деятельности МБДОУ за предшествующий учебный год, с учетом образовательных приоритетов и потребности МБДОУ, ориентирован в целом на обеспечение повышения эффективности и качества образовательной деятельности.

## Раздел 1

### Проблемно-ориентированный анализ

Программно-методическое обеспечение педагогического процесса направлено на выполнение Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), Федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО), обеспечивает полное, всестороннее гармоничное развитие ребенка, с учетом

возрастных и гендерных особенности детей. В 2023/2024 учебном году педагогический коллектив МБДОУ работал по образовательной программе дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка-«Детский сад №133» (МБДОУ ЦРР-«Детский сад №133») (далее - Программа), в которой отражены как приоритетные направления, так и используемые программы воспитания и обучения детей дошкольного возраста.

### 1.1. Анализ выполнения годовых задач за 2023/2024 учебный год

1 задача: Формирование ценностного отношения и чувства сопричастности к культурному наследию родного края.

2 задача: Внедрение активных форм взаимодействия с семьями воспитанников.

3 задача: Развитие профессиональных компетенций педагогов в рамках реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

Приоритетное направление: «Становление духовно-нравственной культуры детей дошкольного возраста средствами искусства».

Данные задачи были реализованы в мероприятиях:

Задачи	Мероприятия	Результат		Перспективы
		Положительный	Отрицательный	
<u>1 задача:</u> Формирование ценностного отношения и чувства сопричастности к культурному наследию родного края	1. Изучение методической литературы, интернет ресурсов по теме Педагогического совета. 2. Анкетирование родителей (законных представителей) по теме: «Культурное наследие семьи». 3. Консультация для педагогов «Развитие стремления дошкольников к познанию культурных традиций через творческую деятельность (изобразительную, музыкальную, театрализованную)	Планирование работы по формированию ценностного отношения и чувства сопричастности к культурному наследию родного края ведется педагогами. Реализуется проектная деятельность. В группах осуществлялось взаимодействие с музыкальным руководителем и инструктором по физической культуре для организации мероприятий с детьми по формированию	Не во всех группах использовалась необходимая наглядность. Не эффективно использовали возможности РППС. Низкий уровень знаний об историческом прошлом родного Отечества у воспитанников.	Формирование познавательных интересов и действий ребенка, развитие мышления, логики, памяти, внимания. Применять и распространять опыт работы по формированию ценностного отношения и чувства сопричастности к культурному наследию родного края. Повышать уровень компетентности педагогов в дальнейшей работе с детьми.

	<p>ю, культурно-досуговую».</p> <p>4.Разработка сценарных конспектов (планов) проведения открытых показов по теме Педсовета.</p> <p>5.Смотр-конкурс центров детской активности «Создание условий для развития стремления дошкольников к познанию культурных традиций».</p> <p>6.Тематический контроль «Создание условий для развития стремления дошкольников к познанию культурных традиций родного края».</p> <p>7.Презентация опыта педагогов МБДОУ по формированию ценностного отношения и чувства сопричастности к культурному наследию родного края.</p>	<p>ценностного отношения и чувства сопричастности к культурному наследию родного края.</p> <p>Проведен смотр-конкурс центров детской активности «Культура и традиции родного края», благодаря которому пополнилась РППС групп. Повысилась психологическая и мотивационная готовность педагогов к изучению данной задачи.</p> <p>Активизировался словарный запас по культуре и быту жителей Алтайского края.</p> <p>Повысилась эффективность процесса обучения дошкольников.</p>		
<p><u>2 задача:</u> Внедрение активных форм взаимодействия с семьями воспитанников</p>	<p>1.Изучение современного опыта успешной работы по взаимодействию с семьями воспитанников.</p> <p>2.Анкетирование педагогов по теме: «Успехи и</p>	<p>Психологическая и мотивационная готовность педагогов и родителей (зак.пр) к взаимодействию в вопросах воспитания и</p>	<p>Недостаточная готовность и включенность семей воспитанников в совместную образовательную деятельность с детьми.</p>	<p>Внедрение активных форм взаимодействия с семьями воспитанников в работу коллектива МБДОУ. Создание условий</p>

	<p>трудности по построению партнерских взаимоотношений с семьями воспитанников».</p> <p>3. Анкетирование родителей (зак. представителей) по теме: Удовлетворенность взаимодействием педагогического коллектива с семьями».</p> <p>4. Консультация для педагогов «Современные эффективные формы и методы взаимодействия с семьями воспитанников».</p> <p>5. Теоретический семинар с участием родительской общественности «О родных истоках».</p> <p>6. Разработка сценарных конспектов (планов) проведения встреч родительской общественности с воспитанниками.</p> <p>7. Организация и проведение совместных мероприятий с родительской общественностью для воспитанников.</p> <p>8. Тематический контроль «Эффективные формы и методы работы с семьями</p>	<p>обучения детей.</p> <p>Развитие интереса и желания к построению партнерских взаимоотношений с семьями воспитанников.</p> <p>Приобщение родителей (зак. пред.) к участию в совместных мероприятиях с коллективом детского сада, социальными партнерами и детьми.</p>		<p>для расширения и обогащения опыта эффективного взаимодействия с семьями воспитанников, через изучение и использование в практике достижений передового опыта коллег и педагогической науки.</p> <p>Транслирование опыта работы с семьями воспитанников на городском, региональном, всероссийском уровнях.</p> <p>Повышение квалификации педагогов по направлению просветительской работы с родителями (законными представителями).</p>
--	---	--	--	---

	воспитанников». 9.Оздоровительно мероприятие совместно с родителями (законными представителями) «День здоровья».			
<u>3 задача:</u> Развитие профессиональных компетенций педагогов в рамках реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования.	Консультации: «Организация и планирование образовательного процесса в соответствии с ФОП»; «Организация и планирование проектной деятельности в соответствии с ФОП»; «Проектирование центров детской активности в группах и на территории МБДОУ в соответствии с реализацией ФОП». «Дни профессионального роста» - открытые просмотры мероприятий. Семинар «Промежуточные результаты реализации ФОП». Мероприятия по подготовке и проведению аттестации. Осуществление информационно-методического сопровождения деятельности педагогических работников организации;	Повышение уровня профессиональных компетенций педагогов МБДОУ. Реализованы перспективные планы воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФОП ДО. Реализованы проекты с участием воспитанников (с учетом возрастных и индивидуальных особенностей) и их родителей (зак.предст). Реализованы мероприятия в соответствии с региональной спецификой. Проведен анализ и корректировка РППС в МБДОУ в соответствии с ФОП ДО.	Неэффективное использование педагогами возможностей РППС в соответствии с рекомендациям и по формированию инфраструктуры ДОО (мин.образ-я). Не скорректирована программа развития МБДОУ с учетом задач внедрения ФОП ДО.	Скорректировать программу развития МБДОУ с учетом задач внедрения ФОП ДО.



	выполнения плана мероприятий по совершенствованию условий реализации ФОП ДО.			
<u>Приоритетное направление:</u> «Становление духовно-нравственной культуры детей дошкольного возраста средствами искусства».	Тематические выставки: ко Дню города «Барнаул – глазами детей» (выставка рисунков); «О милой мамочке» - передача образа матери в рисунках воспитанников. Музыкальные концерты: «Согревая своим сердцем» поздравления ко Дню пожилого человека; ко Дню матери «Мамы добрые глаза», «Этот день Победы». Развлечения: (региональный компонент) «Осенины», «Кузьминки», Конкурс чтецов «Подарим радость людям». Фольклорный праздник (региональный компонент) «Широкая Масленица».	Передовой опыт работы педагогов МБДОУ по приоритетному направлению проецировался на методических объединениях города Барнаула. Развитие интереса воспитанников к культуре и традициям родной страны, региона. Формирование эстетического восприятия к искусству. Призовые места в конкурсах, рекомендованных учредителем: «Золотые ворота», «Солнцеворот», «Битва хоров», «Поклонимся великим тем годам», «Дорогою добра», «Весёлые нотки», «Барнаульская свирель» и пр. Конкурс чтецов «Мы по радуге идем» Пополнение РППС в МБДОУ видами росписи, изделиями народного	Низкий уровень вовлеченности в конкурсную деятельность среди воспитанников отдельных педагогов.	Распространение успешного опыта работы по становлению духовно-нравственной культуры детей дошкольного возраста средствами искусства. Участие в конкурсах, рекомендованных учредителем.

В ходе работы над годовыми задачами были успешно реализованы задачи методической деятельности:

Обеспечена оперативная научно-методическая помощь педагогам по разработке перспективных планов работы с воспитанниками, планов мероприятий.

Разработан консультативно-рекомендательный материал, пополнена методическая база МБДОУ по организации РППС в соответствии с ФГОС ДО, ФООП ДО по планированию воспитательно-образовательного процесса.

Созданы условия для трансляции эффективного опыта профессиональной деятельности педагогов через открытые показы, консультации педагогов для коллег, участия педагогов в профессиональных и творческих конкурсах, методических объединениях, семинарах.

Обеспечена система индивидуального и группового консультирования воспитателей по возникающим проблемам реализации профессиональной деятельности.

Оказана методическая помощь по организации и проведению образовательной деятельности, разработке конспектов занятий, родительских собраний и встреч, а также по выявленным проблемам при посещении открытых мероприятий.

Оказана методическая и практическая помощь воспитателям в обеспечении подготовки воспитанников к мероприятиям, к участию в конкурсах.

Обеспечена методическая помощь педагогам в процессе подготовки к аттестации.

Повысился уровень квалификации педагогов по направлению просветительской работы с родителями (законными представителями).

**Вывод:** организация образовательного процесса соответствует требованиям действующих нормативно-правовых документов. Необходимо продолжать работу по совершенствованию качества организации воспитательно-образовательного процесса, по внедрению форм обучения на основе применения инновационных технологий.

Запланированные мероприятия в рамках реализации годового плана работы по итогам учебного года выполнены, полученный результат в основном соответствует ожидаемому; работа педагогического коллектива ведется планомерно, целенаправленно, рассчитана на перспективу.

**Выявленные проблемы:**

Низкий уровень знаний об историческом прошлом родного Отечества у воспитанников.

Недостаточная готовность и включенность семей воспитанников в совместную образовательную деятельность с детьми.

Неэффективное использование педагогами возможностей РППС в соответствии с рекомендациями по формированию инфраструктуры ДОО.

Низкий уровень вовлеченности в конкурсную деятельность среди отдельных педагогов.

## **1.2. Анализ организации работы по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников**

Одним из основных направлений деятельности МБДОУ является охрана жизни и укрепление здоровья воспитанников.

В целях сокращения сроков адаптации и уменьшения отрицания правил и режима в детском саду у воспитанников при поступлении в МБДОУ осуществляются следующие мероприятия:

- четкая организация медико-педагогического обслуживания в соответствии с учетом возраста, состояния здоровья, пола, индивидуальных особенностей воспитанников;

- проводятся беседы с родителями (законными представителями) вновь поступающих воспитанников, где выясняются условия жизни, режима питания, ухода и воспитания ребенка в семье, особенности его развития и поведения;

Здоровье воспитанников, устойчивость детского организма к заболеваниям, зависит и от организации питания. В соответствии с основным организованным, обогащенным витаминами и минеральными веществами продуктом меню, дети получают свежие фрукты и овощи, соки, витамины, молочную продукцию и т. д.

Ежедневно на пищеблоке проводится контроль за соблюдением сроков реализации продуктов, их хранения.

При организации питания реализуем правила:

- выполнение утвержденного основного организованного, обогащенного витаминами и минеральными веществами продукта, меню;

- соблюдение технологии при обработке продуктов и приготовления блюд;

- соблюдение санитарно-гигиенической безопасности питания.

В МБДОУ проводятся разнообразные виды оздоровительной работы с воспитанниками:

- оценка здоровья воспитанников при постоянном и ежедневном контроле состояния здоровья;

- педагогическая поддержка и помощь в период адаптации воспитанников к условиям МБДОУ;

- воспитание у воспитанников потребности в здоровом образе жизни;

- систематическая физкультурно – оздоровительная работа по физическому воспитанию, включающая в себя ежедневную утреннюю гимнастику, физкультурные занятия, физминутки во время образовательной деятельности, гимнастику после сна, аквагимнастику (имеется оборудование: пластиковые тазы на подгруппу детей, набор предметов и игрушек), дыхательную гимнастику, воздушные ванны, хождение по корригирующим коврикам, различные виды самомассажа (су-джок, массаж варежкой), подвижные игры в помещении и на улице, индивидуальную работу с воспитанниками;

- соблюдение режима теплового комфорта в выборе одежды для пребывания в группе, на занятиях по физическому развитию, на прогулке.

В целях совершенствования системы работы по оздоровлению внедрены здоровьесберегающие технологии в педагогический процесс МБДОУ, что позволило разнообразить и систематизировать оздоровительную работу в целом.

Систематически ведется просветительская работа среди родителей (законных представителей) воспитанников по формированию привычек здорового образа жизни. Для родителей (законных представителей) оформляется рекомендательный материал, в котором даются советы по укреплению здоровья детей: «Режим дня», «Лето – самое удобное время для закаливания», «Профилактика кишечных инфекций», «Основы правильного питания – основа здоровья ребенка» и т.д.

Для повышения эффективности оздоровительных и профилактических мероприятий в МБДОУ используется мониторинг состояния здоровья воспитанников, что важно для своевременного выявления заболеваний. Систематически ведется учет и анализ заболеваемости детей.

На базе МБДОУ в 2023/2024 учебном году проводились профилактические осмотры врачей-специалистов с целью раннего выявления и профилактики заболеваний у детей (педиатр, хирург, окулист, невролог, ортопед, стоматолог).

#### **Анализ состояния здоровья воспитанников**

2020/2021	347: девочек – 191, мальчиков - 156
2021/2022	340: девочек – 199, мальчиков - 141
2022/2023	340: девочек – 187, мальчиков - 153
2023/2024	340: девочек – 161, мальчиков - 179

#### **Распределение воспитанников по группам**

Число групп	12
ясли	2
сад	10

#### **Характеристика состава воспитанников по здоровью**

Учебный год	I группа здоровья	II группа здоровья	III группа здоровья	IV группа здоровья	V группа здоровья
2021/2022	6,4%	92%	1,2%	-	0,29%
2022/2023	7,7%	89,3%	2,7%	-	0,29%
2023/2024	5%	92%	3%	-	-

#### **Уровень заболеваемости детей в МБДОУ**

	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Показатель заболеваемости	4	7,3	5,9
ОРВИ и грипп (случаи)	257	539	471
Пропущено 1 ребенком в год	6,7	9,9	8,7

## **Адаптация детей**

Учебный год	Показатели адаптации детей		
	Легкая степень	Средняя степень	Тяжелая степень
2020/2021	35 (68,6%)	16 (31,4%)	-
2021/2022	10 (30,3%)	23 (69,7%)	-
2022/2023	30 (58,8%)	22 (41,2%)	-
2023/2024	26 (52%)	16 (32%)	8 (16%)

Одной из основных задач МБДОУ было создание условий для успешной адаптации, становления и развития воспитанников на основе выявленных индивидуальных особенностей. С воспитанниками, имеющими трудности в адаптации к детскому саду после длительного перерыва, педагогами проводилась индивидуальная работа по вхождению в жизнь коллектива группы и МБДОУ.

Проводилась работа по взаимодействию МБДОУ с родителями (законными представителями) с целью привлечения их к решению поставленной задачи. Педагоги стремились создать воспитанникам раннего возраста положительный психологический климат.

### **Обеспечение безопасности образовательного пространства**

Для создания безопасного образовательного пространства здание МБДОУ оборудовано пожарной сигнализацией и тревожной кнопкой, системой видеонаблюдения, имеется пост охраны с дежурным администратором. Все входы в МБДОУ имеют магнитный замок (домофон).

Обеспечение условий безопасности в МБДОУ регламентируется локальными нормативно - правовыми документами: приказами, инструкциями, положениями.

В соответствии с требованиями законодательства по охране труда систематически проводятся инструктажи: вводный (для вновь устраивающихся на работу сотрудников), плановый, внеплановый.

На каждом этаже здания МБДОУ имеются планы эвакуации. Приказом заведующего назначены ответственные лица за безопасность. Для обеспечения безопасности пребывания воспитанников в МБДОУ разработан план мероприятий по реализации мероприятий по ОБЖ и пожарной безопасности. Воспитатели проводят инструктажи с воспитанниками по безопасной жизнедеятельности. Педагоги знакомят детей с правилами дорожного движения, правилами безопасности поведения в быту, оформлены игровые зоны по правилам дорожного движения, пожарной безопасности, имеются материалы в информационных центрах для родителей (законных представителей) по ОБЖ.

Ежеквартально проводятся плановые тренировочные эвакуации в случае возникновения пожара, террористической угрозы.

В ноябре в МБДОУ прошла встреча с сотрудником правоохранительных органов, на которой были даны рекомендации коллективу по обеспечению комплексной безопасности в детском саду.

В феврале состоялась познавательная встреча воспитанников старшего дошкольного возраста с инспектором ГИБДД.

В марте в МБДОУ состоялась встреча с сотрудниками компании АО Алтайэнерго. В игровой форме детям были даны знания об электробезопасности и по энергосбережению. Мероприятие освещалось корреспондентом ГТРК Алтай.

#### **Вывод:**

Сведения о состоянии здоровья и физического развития воспитанников свидетельствуют о стабильности показателей. Наблюдается тенденция к снижению заболеваемости детей за счет системы профилактических осмотров; повышения качества профилактических и реабилитационных мероприятий с воспитанниками с применением педагогами здоровьесберегающих технологий.

Мероприятия по обеспечению безопасности образовательного пространства выполняются в полном объеме.

**Выявленные проблемы:** увеличилось число воспитанников, имеющие предрасположенность к простудным заболеваниям. В рамках данного направления планируется работа по физическому развитию и формированию потребности в здоровом образе жизни у детей как необходимой основы для полноценного воспитания и развития. На основе апробированной системы физкультурно-оздоровительной работы предполагается продолжение систематической работы по формированию представлений у дошкольников о здоровом образе жизни через разнообразные формы деятельности.

### **1.3. Итоги образовательной работы**

Образовательная программа дошкольного образования (далее – Программа) разработана коллективом МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО. Программа является нормативно-управленческим документом, обосновывающим выбор цели, содержания, применяемых методик и технологий, форм организации воспитательно - образовательного процесса в МБДОУ. Она представляет собой модель процесса воспитания и обучения детей от 2 до 7 лет (в период 2023/2024 учебный год), охватывающую все основные моменты их жизнедеятельности с учетом приоритетности видов детской деятельности в каждом возрастном периоде и обеспечивающую достижение воспитанниками физической и психологической готовности к школе.

Цель и задачи деятельности МБДОУ по реализации Программы определяются ФГОС ДО, ФОП ДО, анализом результатов предшествующей педагогической деятельности, потребностями воспитанников и родителей (законных представителей), социума, в котором находится МБДОУ.

Основная цель обязательной части Программы:

- разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Эта цель реализовывалась в процессе разнообразных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной (изобразительной, конструктивной), музыкальной, чтения.

Решение программных задач осуществлялось в разных формах совместной деятельности взрослых и детей, а также самостоятельной деятельности детей.

Образовательная деятельность в МБДОУ строится, прежде всего, на индивидуальном подходе к детям, создании благоприятного микроклимата в группе. Содержание образовательной деятельности включает совокупность образовательных областей, которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям.

Программа включает в себя рабочую программу воспитания. Цель воспитания - личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальности и создание условий для позитивной социализации детей на основе традиционных ценностей российского общества.

События, которые реализуются в МБДОУ, отражены в календарном плане воспитательной работы.

### **Анализ освоения Программы Воспитанники 3 – 7 лет**

Образовательные области	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Социально-коммуникативное развитие	79%	52%	80%
Познавательное развитие	81%	44%	74%
Речевое развитие	82%	55%	71%
Художественно-эстетическое развитие	66%	45%	72%
Физическое развитие	72%	69%	80%

### **Воспитанники 2 – 3 лет**

Образовательные области	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Социально-коммуникативное развитие	67%	31%	82%
Познавательное развитие	61%	41%	82%
Речевое развитие	11%	34%	72%
Художественно-эстетическое развитие	52%	45%	74%
Физическое развитие	55%	41%	78%

**Вывод:** по итогам оценки качества образовательной деятельности можно сделать вывод, что по всем образовательным областям прослеживается положительная динамика в освоении Программы, увеличилось количество воспитанников с высоким уровнем.

**Выявленные проблемы:** увеличение числа воспитанников с низким уровнем освоения Программы по образовательным областям «Социально-коммуникативное развитие», «Художественно - эстетическое развитие», «Познавательное развитие».

#### **1.4. Анализ готовности к обучению в подготовительной к школе группе**

В рамках договора о взаимодействии между МБУ ДО ГППЦ «Потенциал» и МБДОУ от 26.08.2023 был проведен мониторинг специалистами МБУ ДО ГППЦ

«Потенциал». Мониторинг включал обследование 71 воспитанника подготовительной к школе групп, проводился в апреле 2024 года, с целью определения уровня развития предпосылок к обучению в школе. По результатам мониторинга были получены следующие результаты:

### Уровень усвоения Программы выпускниками МБДОУ

Высокий уровень (%)		Средний уровень (%)		Низкий уровень (%)		Очень низкий уровень (%)	
2022/2023	2023/2024	2022/2023	2023/2024	2022/2023	2023/2024	2022/2023	2023/2024
40,4	48	23,4	33	27,6	12	8,5	7

### Выводы и рекомендации экспертов МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»:

развивать кругозор, звуковое восприятие, фонематический слух, крупную и мелкую моторику, сенсорного восприятия, формировать навыки произвольного контроля.

### Воспитательная работа

В 2023/2024 учебном году воспитательная работа основывалась на Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы. Воспитательный процесс является частью всего непрерывного педагогического процесса.

В соответствии с календарным планом воспитательной работы в МБДОУ проводились события:

- Тематические развлечения – 3;
- Музыкально-спортивные развлечения – 3;
- Детско-родительские акции – 3;
- Музыкальные развлечения/ праздники – 9;
- Тематические выставки – 4;
- Спортивные досуги/ развлечения – 3;
- Внутриучрежденческие конкурсы – 3.

В процессе воспитательной работы принимают участие и наши социальные партнеры. Особенности расположения МБДОУ позволили организовать сотрудничество с такими объектами как МБОУ «Гимназия №45», ФГБОУ ВО «АлтГПУ», СДО «Барнаульский государственный педагогический колледж имени Василия Константиновича Штильке». С социальными партнерами в полном объеме реализованы планы по взаимодействию.

Направление воспитания	Социальный партнер	Что делаем вместе	В каких документах зафиксировано
Патриотическое	МБОУ Гимназия №45;	Экскурсия в гости к первоклассникам «Школьная линейка».	Договор о сотрудничестве, годовой план МБДОУ.
Социальное	МБОУ Гимназия №45; АНО ДО «Современная образовательная платформа «Рост».	Экскурсия в школьную библиотеку «Маленькие читатели». Участие в краевых хореографических конкурсах/фестивалях.	Договор о сотрудничестве, годовой план МБДОУ. Договор о сотрудничестве ежегодно.
Физическое и	ГИБДД Октябрьского	Развлечение по ПДД	Годовой план МБДОУ,



оздоровительное	района		Календарный план ГИБДД Октябрьского района.
Трудовое	ФГБОУ ВО АлтГПУ.	Участие в конкурсе в формате «Маленький мастер» в МБДОУ в качестве волонтеров.	Договор с ФГБОУ ВО «АлтГПУ», Годовой план МБДОУ.
Познавательное	МБОУ «Гимназия №45»;	Выступление агитбригады отряда ЮИД «Светофорик» «Дорожные знаки».	Договор о сотрудничестве, годовой план МБДОУ.
	Родители (законные представители) воспитанников	Совместная образовательная деятельность по истории и культуре русского народа.	Годовой план МБДОУ.
Духовно-нравственное	СДО «БПК имени Василия Константиновича Штильке»	В рамках практики студентов показ инсценировок русских народных сказок.	Договор с СДО «БПК имени Василия Константиновича Штильке»
Эстетическое	ФГБОУ ВО АлтГПУ	Участие в развлечениях, проводимых в ДОО.	Договор с ФГБОУ ВО «АлтГПУ», ежегодно.
	АНО ДО «Современная образовательная платформа «Рост».  Детская школа искусств №3.	Участие в краевых хореографических конкурсах/фестивалях.  Участие в городских музыкальных конкурсах/фестивалях.	Годовой план МБДОУ. Договор о сотрудничестве, ежегодно.  Годовой план МБДОУ.

**Вывод:** воспитательная работа в МБДОУ проводилась систематически, в течение всего времени пребывания воспитанников в МБДОУ. Календарный план воспитательной работы полностью реализован.

### 1.5. Дополнительное образование в МБДОУ

Виды дополнительных (бюджетных) услуг	Количество детей
Виды дополнительных услуг	Количество детей
0	0

### 1.6. Анализ работы с кадровым составом

**Педагогические кадры. Работа с педагогами кадрами по повышению квалификации, уровня самообразования, профессиональных компетенций.**

Современные требования к качеству дошкольного образования требуют от педагогов высокого уровня профессионально – педагогической компетентности.

В МБДОУ растет число педагогов, стремящихся к внедрению новых педагогических технологий, использующих Интернет-ресурсы, включающих в педагогическую деятельность новые формы организации воспитательного и образовательного процесса.

Воспитатели МБДОУ постоянно повышают свою квалификацию: работают по темам самообразования, реализуют индивидуальный образовательный маршрут, изучают методическую литературу, новинки педагогики, проходят курсы повышения квалификации в КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова», КГБПОУ «БГПК имени В.К. Штильке», участвуют в муниципальных и районных методических объединениях, конкурсах профессионального мастерства и т.д.

### Возрастная характеристика педагогов

	2021/2022	2022/2023	2023/2024
1. Общее	23	22	26
Женщин	23	22	26
Мужчин	0	0	0
2. Средний возраст:			
20-30 лет	3	1	5
30-40 лет	4	7	6
40-50 лет	10	9	10
50-60 лет	4	5	5
3. Совместители	-	-	-

### Характеристика педагогов по категориям

Образование и категория	Количество педагогов		
	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Высшее образование	12	13	15
Среднее – специальное	11	12	11
Без педагогического образования	-	-	-
Без категории	1	5	5
Соответствие занимаемой должности	-	-	2
Первая квалификационная категория	15	11	7
Высшая квалификационная категория	7	10	12
Почетное звание («Ветеран труда»)	1	1	1
Ученая степень: кандидат педагогических наук кандидат технических наук	-	-	-

Стаж работы педагогов	Количество педагогов		
	2021/2022	2022/2023	2023/2024
До 3 –х лет	1	3	5
3-5 лет	2	2	3
5-10 лет	2	3	3
10-15 лет	5	4	3

15-20 лет	2	3	2
Более 20 лет	5	6	8
Более 30 лет	5	5	2

### Повышение квалификации

	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Специализированные курсы	8 чел.	6 чел.	18 чел
Курсы не по профилю	-	1 чел	-
Обучение в АлтГПУ	6	8 чел	5

В течение учебного года педагоги представляли свой опыт работы на конкурсах различного уровня:

Победители в творческих конкурсах для педагогов муниципального уровня – 2;

Победители профессиональных конкурсов муниципального, регионального уровней – 3;

Докладчики на методических объединениях для педагогов города Барнаула – 6;

Докладчики на конференциях с международным участием – 3.

Таким образом наблюдается профессиональный рост педагогов в МБДОУ, желание распространять свой опыт работы на различных уровнях и площадках.

В 2023/2024 учебном году МБДОУ было укомплектовано кадрами на 96%.

Одним из главных направлений деятельности методической службы являлась целенаправленная системная работа по повышению уровня мастерства членов педагогического коллектива, их профессиональной компетентности; развитие творческой инициативы; определение соответствия уровня профессиональной компетентности педагогических работников требованиям квалификации при присвоении им квалификационных категорий.

Аттестовано в 2023/2024 учебном году: 5 педагогов на высшую квалификационную категорию.

В МБДОУ для молодых педагогов создаются условия для успешного вхождения в профессиональную деятельность в рамках движения наставничества, направленное на развитие профессиональных компетенций, совершенствование профессиональных умений молодых педагогов. В 2023/2024 учебном году в МБДОУ было закреплено 8 наставнических пар.

Формы повышения педагогического мастерства в МБДОУ в 2023/2024 учебном году:

Семинар-практикум;

консультации;

кейс;

ресурсная карта

смотри-конкурсы;

тематические педагогические советы;

дни педагогического роста (открытые показы).

#### **Вывод:**

Анализ педагогического состава МБДОУ позволяет сделать выводы о том,

что педагогический коллектив обладаем необходимыми профессиональными компетенциями для осуществления педагогической деятельности.

Продолжать способствовать развитию мотивации у педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства различного уровня, обобщению и диссеминации педагогического опыта на различном уровне. Активизировать работу методической службы с молодыми специалистами, через различные формы методического сопровождения молодых специалистов, направленных на формирование положительной мотивации к профессии, развитие профессиональных компетенций.

### **1.7. Анализ работы с родителями (законными представителями)**

Работа с родителями (законными представителями) осуществлялась на основе мероприятий годового плана работы МБДОУ за 2023/2024 учебный год. Ежегодно проводится изучение мнения участников образовательных отношений в МБДОУ на основе анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников. В конце учебного года родителям (законным представителям) воспитанников было предложено принять участие в анкетировании «Удовлетворенность деятельностью детского сада». В опросе приняли участие 117 человек.

99% опрошенных респондентов довольны, что посещают наш детский сад, 91% опрошенных ответили, что ребенку нравится ходить в его группу.

98% опрошенных считают, что в детском саду созданы санитарно-гигиенические условия для пребывания детей.

98% осведомлены об организации питания воспитанников.

96% полностью устраивает стиль общения воспитателей с ребенком, 95% считают, что образовательная деятельность в группе способствует положительной социализации ребенка.

Опрос родителей (законных представителей) выявил пожелания респондентов и проблемные направления:

Материально-техническое оснащение детского сада удовлетворило 80% опрошенных.

21% родителей (законных представителей) считают, что не имеют возможности вносить предложения по улучшению образовательной деятельности.

18% родителей (законных представителей) не всегда охотно посещают мероприятия, проводимые в детском саду и группе.

#### **Вывод:**

В целом, средний процент удовлетворенности составил – 91%.

Неудовлетворенность родителей (законных представителей) воспитанников по таким вопросам, как «Имеют возможности вносить предложения по улучшению образовательной деятельности» и «Не всегда охотно посещают мероприятия, проводимые в детском саду и группе» говорит о недостаточной просвещенности и заинтересованности семей воспитанников. Необходимо установить более тесный взаимовыгодный контакт с семьями, используя активные и интерактивные формы и методы просветительской работы.

Главными целями взаимодействия педагогического коллектива МБДОУ с

семьями воспитанников являются:

обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах образования, охраны и укрепления здоровья детей младенческого, раннего и дошкольного возрастов;

обеспечение единства подходов к воспитанию и обучению детей в условиях МБДОУ и семьи; повышение воспитательного потенциала семьи.

Достижение этих целей педагогическим коллективом осуществлялось через решение:

1) информирование родителей (законных представителей) и общественности относительно целей развития МБДУ, о мерах господдержки семьям, имеющим детей дошкольного возраста, а также об образовательной программе, реализуемой в МБДОУ;

2) просвещение родителей (законных представителей), повышение их правовой, психолого-педагогической компетентности в вопросах охраны и укрепления здоровья, развития и образования детей;

3) способствование развитию ответственного и осознанного родительства как базовой основы благополучия семьи;

4) построение взаимодействия в форме сотрудничества и установления партнерских отношений с родителями (законными представителями) детей раннего и дошкольного возраста для решения образовательных задач;

5) вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

В течение учебного года организовывались выставки поделок, сделанных совместно руками родителей (законных представителей) с детьми: «Мой любимый Барнаул», «О милой мамочке», «Природные дары для поделок и игры», «Космические дали», «Новогодняя игрушка», «Военная техника».

Такие мероприятия позволяют родителям (законным представителям) стать полноправными участниками в образовательном процессе, повысить уровень коммуникативных навыков воспитателей в общении с родителями (законными представителями), сформировать позитивное отношение семьи к МБДОУ.

Педагогами МБДОУ проводились индивидуальные и групповые консультации по запросу родителей (законных представителей).

Использовались нетрадиционные формы работы: семинар «О родных истоках», встречи «Культура, быт и традиции старожилов и переселенцев Алтайского края».

В ноябре 2023 года было запущено анкетирование родителей (законных представителей) по теме: «Культурное наследие семьи». В опросе приняли участие 163 человека.

84% опрошенных респондентов на вопрос «Рассказываете ли Вы своим детям (ребенку) сказки, притчи, прибаутки и др., которые вам рассказывали Ваши бабушки, дедушки, мама, папа?» ответили положительно, 15,3% ответили, что не рассказывают.

66,5% опрошенных на вопрос «Имеются ли в Вашей семье культурные традиции или культурное наследие предыдущих поколений семьи?» ответили

положительно, 31,7% ответили, что не имеется.

47,9% респондентов знакомят своих детей (ребенка) с историческим прошлым Алтайского края.

24,5% родителей хотели бы рассказать о культурном наследии и истории семьи на встрече с детьми в нашем детском саду.

Таким образом, работа с семьями воспитанников по изучению истории и быта старожилов Алтайского края в жизнеописании семей воспитанников является актуальной.

22 марта в рамках реализации годового плана на 2023/2024 учебный год в МБДОУ состоялся семинар «О родных истоках» с участием родительской общественности и преподавателей кафедры дошкольной педагогики АлтГПУ Сазоновой Натальи Павловны и Поданевой Татьяны Владимировны. На мероприятии также присутствовали студенты педагогического университета.

Целью семинара было - построение партнерских отношений между детским садом и семьями воспитанников по передаче культурного наследия жителей Алтайского края.

Всем участникам семинара заранее была известна тематика и цель мероприятия.

Цель семинара была достигнута, были выполнены следующие задачи:

Обеспечение педагогической поддержки семей и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах образования и воспитания детей раннего и дошкольного возраста по передаче культурного наследия нашей малой родины;

Обеспечение единства подходов к воспитанию и обучению;

Выявление и поддержка воспитательного потенциала семьи по истории, быту и культуре жителей и старожилов Алтайского края;

Трансляция семейных ценностей и традиций всем участникам образовательных отношений.

Результатом встречи явилось принятие общего решения выстраивать партнерские отношения между детским садом и семьями воспитанников по передаче культурного наследия жителей Алтайского края.

В целом, родители (законные представители) воспитанников из разных групп, после проведенного семинара, осуществили 12 обучающих мероприятий с детьми.

В рамках проекта «Семья – планета детства» осуществляются консультации для родителей (законных представителей) Алтайского края. Консультирование осуществляется в рамках национального проекта «Образование» федерального проекта «Современная школа» на базе организаций-партнеров АлтГПУ по выполнению задания Министерства просвещения.

Наша организация – МБДОУ ЦРР-«Детский сад №133» также является участником выполнения проекта «Семья – планета детства» в лице старшего воспитателя – Красовской Елены Юрьевны.

### **Проблемы:**

Плановые родительские собрания, проводимые в соответствии с годовыми задачами в группах, позволили выявить проблему низкой посещаемости

родительской общественности данных мероприятий.

**Вывод:** необходимо замотивировать родительскую общественность на взаимодействие с МБДОУ. Использовать разнообразные формы просветительской работы с семьями воспитанников.

### **1.8. Оценка развивающей предметно-пространственной среды**

РППС включает организованное пространство (территория МБДОУ, групповые комнаты, специализированные, технологические, административные и иные помещения), материалы, оборудование, электронные образовательные ресурсы и средства обучения и воспитания, охраны и укрепления здоровья детей дошкольного возраста, материалы для организации самостоятельной творческой деятельности детей. РППС создает возможности для учета особенностей, возможностей и интересов детей, коррекции недостатков их развития.

Размещение оборудования в группах МБДОУ предполагает гибкое зонирование и возможность трансформации среды с учетом стоящих воспитательных и образовательных задач, а также игровых замыслов детей. Так, все оборудование в групповых помещениях можно условно сгруппировать по трем пространствам: пространству активной деятельности, пространству спокойной деятельности и пространству познания и творчества.

Организованное пространство МБДОУ включает в себя следующие функциональные модули:

- «игровой»;
- «физкультурно-оздоровительный»;
- «музыкальный»;
- «административный»;
- «территории и архитектуры МБДОУ».

В группах раннего возраста оформлены центры детской активности с включением регионального компонента, силами педагогов созданы авторские игры с региональным компонентом: «Тактильные дощечки или кто, где живёт», «Украсть рушник», «Собери урожай», «Кто в тереме живет?» и другие. Оформлены игры, пособия и сортеры на развитие сенсорного восприятия.

В группах для детей дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) были обновлены центры: центр двигательной активности, центр безопасности, центр игры, центр конструирования, центр логики и математики, центр экспериментирования, центр познания и коммуникации детей, центр театрализации и музицирования, центр творчества детей.

Во всех группах оформили центры быта и традиций жителей Алтайского края, наполнили авторскими играми и пособиями, а также предметами быта старины.

Музыкально-спортивные залы оснащены современным оборудованием. Имеются пианино, музыкальный центр, переносные колонки.

Постоянно формируется база для проведения мероприятий: костюмы взрослые и детские, атрибуты для инсценировок, тематическое оформление к праздникам, баннер, фонотека и др.

Имеется физкультурное оборудование:

спортивный инвентарь, маты, мягкие спортивные модули, гимнастические палки, массажные дорожки, мячи и др.

Силами педагогического коллектива к событиям в МБДОУ оформлялся зал в соответствии с тематикой.

Методический кабинет непрерывно пополняется учебно-методическими и дидактическими пособиями, детской литературой, нормативной документацией и др. Имеется компьютер с выходом в интернет, ноутбуки принтеры.

Были приобретены дидактические пособия и счетный материал по ФЭМП.

На прогулочных площадках имеется современное игровое оборудование. Уличные спортивные площадки оборудованы спортивным инвентарем для физической подготовки детей. Были приобретены две песочницы, две малые игровые формы.

На территории МБДОУ большое внимание уделяется эстетическому оформлению: тематические уголки-цветники, разметки на асфальте для организации подвижных игр. На территории прогулочных участков созданы благоприятные условия для активизации двигательной, игровой, познавательной активности дошкольников, представленные разнообразным игровым оборудованием.

#### **Вывод:**

РППС в МБДОУ создана с учетом возрастных возможностей, гендерных особенностей, интересов детей и конструируется таким образом, чтобы ребенок в течение дня мог найти для себя увлекательное занятие.

В каждой возрастной группе созданы центры, которые содержат в себе познавательный и развивающий материал в соответствии с возрастом детей.

РППС насыщена для каждого вида деятельности, открывая воспитанникам возможность эффективного использования каждой игровой зоны для саморазвития, социализации.

В холлы приобретены новые информационные стенды, которые содержат информацию о работе с дошкольниками по безопасности, гражданско - патриотическому воспитанию.

#### **Анализ материально-технического обеспечения**

В МБДОУ создана материально-техническая база для жизнеобеспечения и развития воспитанников, ведется систематическая работа по созданию РППС.

Здание МБДОУ светлое, имеется центральное отопление, вода, канализация, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии, построено по типовому проекту и сдано в эксплуатацию в 1965 году.

Здание оснащено централизованными коммуникациями: электроснабжение, теплоснабжение, холодное и горячее водоснабжение, водоотведение. Организация оснащена необходимым оборудованием для своего полноценного функционирования.

Материально-техническая база соответствует предъявляемым к ней требованиям. Бытовые условия в групповых помещениях и специализированных кабинетах соответствуют нормам СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».



В МБДОУ оборудованы групповые комнаты, включающие в себя познавательную, игровую, обеденную зоны, которые пополняются игровым оборудованием, и необходимым инвентарем, в приемной расположены информационные стенды.

В МБДОУ уделяется особое внимание эстетическому оформлению помещений, т.к. среда играет большую роль в формировании личностных качеств воспитанников. На информационных стендах в холлах размещена информация о безопасности, локальные акты МБДОУ. Группы оснащены мебелью, соответствующей требованиям безопасности.

Выделенные городским бюджетом средства направлены для обновления групповых помещений дидактическими играми, игровым материалом, оборудованием для различных видов детской деятельности.

В 2023/2024 учебном году было частично заменено: ограждение территории МБДОУ, асфальтовое покрытие, обновлены хозяйственные постройки.

Организация обеспечена компьютерной техникой, необходимой для работы различных служб, проведения образовательной деятельности с воспитанниками.

Имеется изолированный музыкально-спортивный зал с достаточным количеством оборудования, методический кабинет, медицинский блок, соответствующие требованиям СанПиН.

Территория МБДОУ озеленена: имеются различные виды деревьев и кустарников, в летний период оформляются клумбы и огород.

Все теневые навесы имеют трехстороннее ограждение. Прогулочные площадки оборудованы малыми игровыми формами в соответствии с возрастом: песочницами, лесенками, домиками и другими игровыми формами. Все оборудование лицензировано и соответствует требованиям СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

На территории МБДОУ оформлены центры ПДД, имеются макеты перекрестков, разметки которых нанесены на асфальтовое покрытие.

Работа по материально-техническому обеспечению планируется в годовом плане работы, отражена в Программе развития МБДОУ, соглашении по охране труда.

Оборудование используется рационально, ведётся учёт материальных ценностей, приказом по МБДОУ назначены ответственные лица за сохранность имущества.

Вопросы по материально-техническому обеспечению рассматриваются на административных совещаниях, совещаниях по охране труда. Имеется необходимая оргтехника: ламинаторы и брошюраторы, обеспечивающие сохранность и эстетичность дидактического материала.

В организации предоставлена возможность выхода в информационно - телекоммуникационную сеть «Интернет» (скорость до 100 мб/с) всем пользователям компьютеров.

**Вывод:** материально-техническая база МБДОУ находится в удовлетворительном состоянии.

Созданные для реализации Программы, условия обеспечивают:

- комфортность пребывания детей и сотрудников;
- соответствие требованиям ФГОС ДО, СанПин, требованиям общей безопасности;
- РППС помещений отличается эстетикой оформления, удовлетворяет обеспечение детских потребностей по всем направлениям развития дошкольника.

#### **Перспективы:**

- совершенствование РППС в группах и на прогулочных участках;
- проведение косметического ремонта помещений корпусов.

#### **Общий вывод**

Анализ деятельности МБДОУ за 2023/2024 учебный год показал, что материально-техническая база МБДОУ находится на удовлетворительном уровне. В МБДОУ созданы благоприятные условия для всестороннего развития личности воспитанников. Педагогический процесс обеспечен разнообразным наглядным и дидактическим материалом, методическими пособиями и разработками. Педагогический коллектив имеет творческий потенциал. Все задачи воспитательно-образовательного процесса выполняются в полном объеме.

Содержание деятельности в МБДОУ соответствует целям и задачам, поставленным на текущий год. Наиболее успешными в деятельности МБДОУ можно обозначить следующие показатели:

- повышение профессиональной компетентности педагогов (курсы, аттестация, участие в методических объединениях);
- усовершенствование воспитательно-образовательной работы с детьми по передаче культурного наследия;
- стабильно положительные результаты мониторинга освоения детьми Программы МБДОУ;
- открытость и доступность МБДОУ для взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников и другими социальными институтами.

Анализ деятельности МБДОУ за 2023/2024 учебный год выявил проблемы:

Плановые родительские собрания, проводимые в соответствии с годовыми задачами в группах, позволили выявить проблему низкой посещаемости родительской общественности данных мероприятий. Недостаточная готовность и включенность семей воспитанников в совместную образовательную деятельность с детьми.

Низкий уровень знаний об историческом прошлом родного Отечества у воспитанников.

Неэффективное использование педагогами возможностей РППС в соответствии с рекомендациями по формированию инфраструктуры ДОО.

Низкий уровень вовлеченности в конкурсную деятельность среди отдельных педагогов.

Следовательно, необходимо создать условия для снижения количественного уровня проблем и повышения качества образовательных услуг.

Проведенный анализ деятельности МБДОУ за 2023/2024 учебный год

показал, что годовой план работы МБДОУ реализован, поставленные перед коллективом задачи выполнены и, принимая во внимание достигнутые результаты и основные проблемы, с которыми столкнулись сотрудники, были определены перспективы работы на следующий учебный год.

## Раздел 2. Приоритетное направление

«Становление духовно-нравственной культуры детей дошкольного возраста средствами искусства».

Задача: продолжать работу по формированию у дошкольников нравственно-эстетическое отношение и чувство сопричастности к культурному наследию родного края.

## Раздел 3.

Задачи работы на 2024/2025 учебный год:

1. Формирование нравственно-патриотических чувств, чувства любви и уважения к своей стране – России у детей дошкольного возраста.
2. Совершенствовать работу педагогического коллектива по реализации календарного плана воспитательной работы в проектной деятельности.
3. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семей воспитанников и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах образования, развития и воспитания.

## Раздел 4.

### Управление развитием МБДОУ

#### 4.1. Административные совещания при заведующем

	Мероприятия	Срок	Отв етст вен ные	Отметка о выполнении
	1. О выполнении решений предыдущего совещания. 2. О готовности МБДОУ к началу учебного года. 3. О подготовке к отопительному сезону. 4. О комплектовании групп. 5. Об итогах оперативного и систематического контроля. 6. О дисциплинарной ответственности за качество предоставления сведений в электронных ресурсах (сайт МБДОУ, Е-услуги, АИС-компенсация, Сетевой регион). 7. Об утверждении плана работы на месяц. 8. Разное.	Сентябрь	Заведующий	Протокол от _____ № _____

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений предыдущего совещания.</li> <li>2. Об обеспечении качественного детского питания в МБДОУ.</li> <li>3. О заболеваемости и посещаемости в 3 квартале.</li> <li>4. О выполнении норм питания в 3 квартале.</li> <li>5. О подготовке овощехранилища к работе в зимний период.</li> <li>6. О промежуточных результатах реализации программы развития МБДОУ.</li> <li>7. Об итогах оперативного и систематического контроля.</li> <li>8. Об утверждении плана работы на месяц.</li> <li>9. Разное.</li> </ol>	Октябрь	Заведующий	Протокол от _____ № _____
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений предыдущего совещания.</li> <li>2. Об организации работы по охране жизни и здоровья детей. Профилактика травматизма.</li> <li>3. О соблюдении требований к образовательному процессу.</li> <li>4. О работе с родителями (законными представителями) по недопущению задолженности по родительской плате.</li> <li>5. Об итогах оперативного и систематического контроля.</li> <li>6. Об утверждении плана работы на месяц.</li> <li>7. Разное.</li> </ol>	Ноябрь	Заведующий	Протокол от _____ № _____
4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений предыдущего совещания.</li> <li>2. Об утверждении графика новогодних утренников. О ходе подготовки к новогодним праздникам (воспитательская работа, обеспечение безопасности, работа с родительским комитетом).</li> <li>3. Рассмотрение и согласование графика отпусков работников на 2025 год.</li> <li>4. О состоянии материально-технической базы МБДОУ.</li> <li>5. О работе в праздничные дни.</li> <li>6. Об итогах оперативного и систематического контроля.</li> <li>7. Об утверждении плана работы на месяц.</li> <li>8. Разное.</li> </ol>	Декабрь	Заведующий	Протокол от _____ № _____

5	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений предыдущего совещания.</li> <li>2. О подготовке статистического отчета.</li> <li>3. О расходовании бюджетной и внебюджетной смет в 2024 году, рассмотрение смет на 2025 год.</li> <li>4. Об инвентаризации материальных ценностей.</li> <li>5. Об утверждении плана ремонтных работ на 2025 год.</li> <li>6. О выполнении норм питания за 4 квартал.</li> <li>7. О выполнении муниципального задания за 2024 год.</li> <li>8. О работе наградной комиссии.</li> <li>9. О проведении самообследования за 2024 год.</li> <li>10. О реализации постановления администрации города от 10.07.2014 №1472 «Об утверждении Положения об учете детей».</li> <li>11. Об итогах оперативного и систематического контроля.</li> <li>12. Об утверждении плана работы на месяц.</li> <li>13. Разное.</li> </ol>	Январь	Заведующий	Протокол от _____ № _____
6	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений предыдущего совещания.</li> <li>2. О соблюдении правил внутреннего трудового распорядка в МБДОУ.</li> <li>3. О соблюдении порядка назначения выплаты компенсационной части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ.</li> <li>4. О подготовке к праздникам «День защитника Отечества», «8 Марта».</li> <li>5. О проведении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ. О выполнении карантинных мероприятий.</li> <li>6. Об итогах оперативного и систематического контроля.</li> <li>7. Об утверждении плана работы на месяц.</li> <li>8. Разное.</li> </ol>	Февраль	Заведующий	Протокол от _____ № _____

7	<p>1. О выполнении решений предыдущего совещания.</p> <p>2. О деятельности первичной профсоюзной организации.</p> <p>3. О соблюдении санитарно-эпидемиологического состояния помещений пищеблока и складских помещений, соблюдение сотрудниками пищеблока требований личной гигиены.</p> <p>4. О подготовке к месячнику санитарной очистки территории МБДОУ.</p> <p>5. О качестве работы в системе Е-услуги, АИС-компенсация, Сетевой регион.</p> <p>6. О мерах по обеспечению безопасности жизнедеятельности дошкольников (о недопущении террористических актов).</p> <p>7. Об итогах оперативного и систематического контроля.</p> <p>8. Об утверждении плана работы на месяц.</p> <p>9. Разное.</p>	Март	Заведующий	Протокол от _____ № _____
8	<p>1.О выполнении решений предыдущего совещания.</p> <p>2.О заболеваемости воспитанников за 1 квартал.</p> <p>3.О выполнении норм питания за 1 квартал.</p> <p>4.О соблюдении требований охраны труда и пожарной безопасности в МБДОУ.</p> <p>5.Об организации месячника санитарной очистки территории.</p> <p>6. О промежуточных результатах программы развития МБДОУ.</p> <p>7.Об информации на официальном сайте в информ.-телеком. сети интернет и в госпабликах.</p> <p>8.Об итогах оперативного и систематического контроля.</p> <p>9.Об утверждении плана работы на месяц.</p> <p>10.Разное.</p>	Апрель	Заведующий	Протокол от _____ № _____

9	<p>1.О выполнении решений предыдущего совещания.</p> <p>2.О подготовке к выпускному мероприятию.</p> <p>3.Об организации летней оздоровительной работы. О подготовке к летнему оздоровительному периоду.</p> <p>4.Об утверждении плана на летний оздоровительный период.</p> <p>5. О готовности к проведению текущего ремонта помещений МБДОУ.</p> <p>6. О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мер по предупреждению незаконных сборов средств с родителей (законных представителей) воспитанников.</p> <p>7. Об итогах оперативного и систематического контроля.</p> <p>8. Об утверждении плана работы на месяц.</p> <p>9.Об итогах работы по реализации постановления администрации города от 10.07.2014 №1472 «Об утверждении Положения об учете детей».</p> <p>10. Разное.</p>	Май	Заведующий	Протокол от _____ № _____
10	<p>1.О выполнении решений предыдущего совещания.</p> <p>2. О выполнении инструкции по охране жизни и здоровья детей в летний период.</p> <p>3. О санитарном состоянии помещений игровых площадок и территории МБДОУ.</p> <p>4. О соблюдении требований к организации прогулок</p> <p>5. О ходе подготовки к новому учебному году.</p> <p>6. Об итогах оперативного и систематического контроля.</p> <p>7. Об утверждении плана работы на месяц.</p> <p>8. Разное.</p>	Июнь	Заведующий	Протокол от _____ № _____
11	<p>1. О выполнении решений предыдущего совещания.</p> <p>2. О выполнении норм питания за 2 квартал.</p> <p>3. О профилактике ДДТТ.</p> <p>4. О состоянии игрового, выносного и спортивного оборудования.</p> <p>5. Об обеспечении пожарной безопасности.</p> <p>6. Об итогах оперативного и систематического контроля.</p> <p>7. Об утверждении плана работы на месяц.</p> <p>8. Разное.</p>	Июль	Заведующий	Протокол от _____ № _____

12	<p>1.О выполнении решений предыдущего совещания.</p> <p>2.Об организации работы МБДОУ в 2025/2026 учебном году.</p> <p>3.О подготовке ко Дню знаний.</p> <p>4.Об итогах ЛОП.</p> <p>5.Об обеспечении безопасности и антитеррористической защищенности.</p> <p>6. Об итогах оперативного и систематического контроля.</p> <p>7. Об утверждении плана работы на месяц.</p> <p>8. Разное.</p>	Август	Заведующий	Протокол от _____ № _____
----	--	--------	------------	---------------------------------

#### 4.2. Заседания Педагогического совета

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	<p>Установочный педагогический совет «Направления и перспективы развития МБДОУ в новом учебном году».</p> <p>Цель: Определить содержание педагогического процесса в МБДОУ на 2024/2025 учебный год.</p> <p><u>Подготовка к Педсовету</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Корректировка перспективных планов по возрастным группам.</li> <li>2. Подбор методической литературы.</li> <li>3. Обновление групп игровым оборудованием, пособиями.</li> <li>4. Подготовка информации об итогах летней оздоровительной работы с детьми.</li> <li>5. Подготовка помещений к новому учебному году.</li> <li>6. Подготовка и оформление документации, родительских уголков.</li> </ol> <p><u>План проведения Педагогического совета</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О городском педагогическом совете «Векторы развития образования города в новом учебном году»;</li> <li>2. Об итогах летней оздоровительной работы;</li> <li>3. О принятии образовательной программы дошкольного образования МБДОУ в новой редакции;</li> <li>4. О принятии перспективных планов воспитателей, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре;</li> <li>5. О принятии календарного учебного графика, учебного плана, расписания образовательной деятельности, режима дня воспитанников, циклограммы деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов;</li> </ol>	_____. 08.20 24	Заведующий, старший воспитатель, педагоги, специалисты	Протокол от _____ № _____



	<p>6. О принятии годового плана работы МБДОУ на 2024/2025 учебный год;</p> <p>7. О принятии перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников;</p> <p>8. Об утверждении наставнических пар;</p> <p>9. Об утверждении плана работы с МБОУ «Гимназия №45»;</p> <p>10. О принятии плана работы консультационного пункта</p> <p>11. Об организации деятельности по учету детей, проживающих на территории, закрепленной за МБДОУ;</p> <p>12. Об организации работы ППк;</p> <p>13. Об итогах готовности групп и помещений к новому учебному году.</p> <p>14. О принятии локальных актов.</p> <p>15. Принятие решений Педагогического совета.</p>			
2	<p>«Работа педагогического коллектива по реализации календарного плана воспитательной работы в проектной деятельности».</p> <p>Цель: совершенствовать работу педагогического коллектива по реализации календарного плана воспитательной работы через проектную деятельность в МБДОУ.</p> <p><u>Подготовка к Педагогическому совету:</u></p> <p>1. Изучение современного опыта успешной работы по взаимодействию с семьями воспитанников (методическая литература, интернет-ресурсы).</p> <p>2. Консультация для педагогов «Современные подходы к организации воспитательной работы».</p> <p>3. Консультация для педагогов «Организация проектной деятельности с воспитанниками и их семьями».</p> <p>4. Анкетирование педагогов по теме: «Успехи и трудности в реализации календарного плана воспитательной работы через проектную деятельность».</p> <p>5. Разработка сценарных конспектов (планов) проведения открытых мероприятий по реализации календарного плана воспитательной работы через проектную деятельность с воспитанниками.</p> <p>6. Просмотр открытых мероприятий по теме Педсовета «Дни профессионального роста».</p> <p>7. Тематический контроль «Реализация календарного плана воспитательной работы через проектную деятельность».</p> <p><u>План проведения Педагогического совета:</u></p>	29.11.2024	Заведующий, старший воспитатель, педагогический специалист	Протокол от _____ № _____

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений предыдущего Педагогического совета.</li> <li>2. О реализации мероприятий в рамках подготовки к Педагогическому совету.</li> <li>3. Аналитическая справка по итогам тематического контроля: «Реализация календарного плана воспитательной работы через проектную деятельность».</li> <li>4. Утверждение внутренних локальных актов.</li> <li>5. Принятие решений Педагогического совета.</li> </ol>			
3	<p>«Формирование нравственно-патриотических чувств, чувства любви и уважения к своей стране – России у детей дошкольного возраста».</p> <p>Цель: содействовать формированию у ребенка личностной позиции наследника традиций, истории и культуры, защитника Отечества и творца (созидателя), ответственного за будущее своей страны.</p> <p><u>Подготовка к Педагогическому совету:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение методической литературы, интернет ресурсов по теме Педагогического совета.</li> <li>2. Просвещение родителей (законных представителей) по теме: «Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста».</li> <li>3. Консультация для педагогов «Формы, методы и средства формирования у дошкольников нравственно-патриотических представлений».</li> <li>4. Разработка сценарных конспектов (планов) проведения открытых показов по теме Педсовета.</li> <li>5. Просмотр открытых мероприятий по теме Педсовета «Дни профессионального роста».</li> <li>6. Теоретический семинар с участием родительской общественности, посвященный 80-летию Победы в Вов 1941-1945гг «Живая книга памяти».</li> <li>7. Тематический контроль «Создание условий для формирования нравственно-патриотических чувств, чувства любви и уважения к своей стране – России у детей дошкольного возраста».</li> </ol> <p><u>План проведения Педагогического совета:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений предыдущего Педагогического совета.</li> <li>2. О реализации мероприятий в рамках подготовки к Педагогическому совету.</li> <li>3. Презентация успешного опыта педагогов МБДОУ по формированию нравственно-патриотических чувств воспитанников.</li> </ol>	28.03.2025	Заведующий, старший воспитатель, педагог, специалист	Протокол от _____ № _____

	<p>4. Аналитическая справка по итогам тематического контроля: «Создание условий для формирования нравственно-патриотических чувств, чувства любви и уважения к своей стране – России у детей дошкольного возраста».</p> <p>5. Утверждение внутренних локальных актов.</p> <p>6. Принятие решений Педагогического совета.</p>			
	<p>4. «Итоги воспитательно-образовательной работы за 2024/2025 учебный год».</p> <p>Цель: Подведение итогов воспитательно-образовательной работы в группах и МБДОУ за 2024/2025 учебный год. Определение перспективы развития на следующий учебный год.</p> <p><u>Подготовка к Педагогическому совету</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Просмотр итоговых мероприятий.</li> <li>2. Мониторинг освоения Программы во всех возрастных группах.</li> <li>3. Составление плана работы на летний оздоровительный период.</li> <li>4. Результаты диагностики детей подготовительной к школе группы «Развитие предпосылок готовности к обучению».</li> <li>5. Анализ выполнения годового плана работы.</li> <li>6. Самоанализ педагогов по реализации воспитательно-образовательной работы в группах.</li> <li>7. Анкетирование родителей (законных представителей) по изучению удовлетворенности качеством образовательных услуг в МБДОУ.</li> <li>8. Подготовка отчета о работе наставнических пар.</li> </ol> <p><u>План проведения Педагогического совета</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений предыдущего Педагогического совета.</li> <li>2. Итоги работы педагогического коллектива за 2024/2025 учебный год (проблемно – ориентированный анализ).</li> <li>3. Результаты педагогической диагностики.</li> <li>4. Готовность детей подготовительной к школе группы к обучению в школе.</li> <li>5. Результаты социологического исследования по изучению удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг.</li> <li>6. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.</li> <li>7. Отчет о работе наставнических пар.</li> <li>8. Отчет о работе Консультационного пункта.</li> <li>9. Отчет о работе ППк.</li> <li>10. О переводе воспитанников.</li> </ol>	30.05 .2025	Заведующий, старший воспитатель, педагогический, специалисты	Протокол от _____ № _____

13. Принятие решений Педагогического совета.			
--	--	--	--

### 4.3. Заседания Управляющего совета

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	<p>1. Об утверждении председателя, заместителя председателя и секретаря Управляющего совета, плана работы Управляющего совета.</p> <p>2. О конкурсной деятельности в МБДОУ.</p> <p>3. О привлечении внебюджетных средств.</p> <p>4. О рассмотрении оценки профессиональной деятельности педагогов.</p> <p>5. О рассмотрении оценки профессиональной деятельности младшего учебно-вспомогательного персонала.</p> <p>6. О рассмотрении оценки профессиональной деятельности обслуживающего персонала.</p> <p>7. Разное.</p>	Сентябрь	Председатель УС Заведующий	Протокол от _____ № _____
2	<p>1. Об организации месячника по санитарной очистке территории.</p> <p>2. О промежуточных результатах программы развития МБДОУ.</p> <p>4. О рассмотрении оценки профессиональной деятельности педагогов.</p> <p>5. О рассмотрении оценки профессиональной деятельности младшего учебно-вспомогательного персонала.</p> <p>6. О рассмотрении оценки профессиональной деятельности обслуживающего персонала.</p> <p>7. Разное.</p>	Октябрь	Председатель УС Заведующий	Протокол от _____ № _____

3	<p>1. Об организации питания.</p> <p>2. О рассмотрении оценки профессиональной деятельности педагогов.</p> <p>3. О рассмотрении оценки профессиональной деятельности младшего учебно-вспомогательного персонала.</p> <p>4. О рассмотрении оценки профессиональной деятельности обслуживающего персонала.</p> <p>5. Разное</p>	Ноябрь	<p>Председатель УС Заведующий</p>	<p>Протокол от _____ № _____</p>
4	<p>1.О подготовке к новогодним утренникам.</p> <p>2.Отчет заведующего по итогам календарного года.</p> <p>3.О конкурсной деятельности в МБДОУ.</p> <p>4.О привлечении внебюджетных средств.</p> <p>5. О рассмотрении оценки профессиональной деятельности педагогов.</p> <p>6. О рассмотрении оценки профессиональной деятельности младшего учебно-вспомогательного персонала.</p> <p>7. О рассмотрении оценки профессиональной деятельности обслуживающего персонала.</p> <p>8. Разное</p>	Декабрь	<p>Председатель УС Заведующий</p>	<p>Протокол от _____ № _____</p>
5	<p>1.О размещении и обновлении информации на официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p> <p>2. О рассмотрении оценки профессиональной деятельности педагогов.</p> <p>3. О рассмотрении оценки профессиональной деятельности младшего учебно-вспомогательного персонала.</p> <p>4. О рассмотрении оценки профессиональной деятельности обслуживающего персонала.</p> <p>5. Разное</p>	Январь	<p>Председатель УС Заведующий</p>	<p>Протокол от _____ № _____</p>

6	<p>1. Об организации самообследования по итогам работы за 2024 год.</p> <p>2. О рассмотрении оценки профессиональной деятельности педагогов.</p> <p>3. О рассмотрении оценки профессиональной деятельности младшего учебно-вспомогательного персонала.</p> <p>4. О рассмотрении оценки профессиональной деятельности обслуживающего персонала.</p> <p>5. Разное.</p>	Февраль	<p>Председатель УС</p> <p>Заведующий</p>	<p>Протокол от _____</p> <p>№ _____</p>
7	<p>1.О согласовании отчета по самообследованию.</p> <p>2. О рассмотрении оценки профессиональной деятельности педагогов.</p> <p>3. О рассмотрении оценки профессиональной деятельности младшего учебно-вспомогательного персонала.</p> <p>4. О рассмотрении оценки профессиональной деятельности обслуживающего персонала.</p> <p>5. Разное</p>	Март	<p>Председатель УС</p> <p>Заведующий</p>	<p>Протокол от _____</p> <p>№ _____</p>
8	<p>1.Об организации месячника санитарной очистки территории.</p> <p>2.О промежуточных результатах программы развития МБДОУ.</p> <p>3. О привлечении внебюджетных средств.</p> <p>4. О рассмотрении оценки профессиональной деятельности педагогов.</p> <p>5. О рассмотрении оценки профессиональной деятельности младшего учебно-вспомогательного персонала.</p> <p>6. О рассмотрении оценки профессиональной деятельности обслуживающего персонала.</p> <p>7. Разное</p>	Апрель	<p>Председатель УС</p> <p>Заведующий</p>	<p>Протокол от _____</p> <p>№ _____</p>

9	<p>1. О подведении итогов работы Управляющего совета в учебном году.</p> <p>2. О конкурсной деятельности в МБДОУ.</p> <p>3. О рассмотрении оценки профессиональной деятельности педагогов.</p> <p>4. О рассмотрении оценки профессиональной деятельности младшего учебно-вспомогательного персонала.</p> <p>5. О рассмотрении оценки профессиональной деятельности обслуживающего персонала.</p> <p>6. Разное</p>	Май	<p>Председатель УС</p> <p>Заведующий</p>	<p>Протокол от _____</p> <p>№ _____</p>
10-11	<p>1. Об организации работы педагогического коллектива в летний период.</p> <p>2. О привлечении внебюджетных средств (июль).</p> <p>3. О рассмотрении оценки профессиональной деятельности педагогов.</p> <p>4. О рассмотрении оценки профессиональной деятельности младшего учебно-вспомогательного персонала.</p> <p>5. О рассмотрении оценки профессиональной деятельности обслуживающего персонала.</p> <p>6. Разное</p>	Июнь/ Июль	<p>Председатель УС</p> <p>Заведующий</p>	<p>Протокол от _____</p> <p>№ _____</p>
12	<p>1. О подготовке к новому учебному году.</p> <p>2. Отчет заведующего по итогам учебного года.</p> <p>3. О рассмотрении оценки профессиональной деятельности педагогов.</p> <p>4. О рассмотрении оценки профессиональной деятельности младшего учебно-вспомогательного персонала.</p> <p>5. О рассмотрении оценки профессиональной деятельности обслуживающего персонала.</p> <p>6. Разное</p>	Август	<p>Председатель УС</p> <p>Заведующий</p>	<p>Протокол от _____</p> <p>№ _____</p>

#### 4.4. Заседания Общего собрания трудового коллектива

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	<p>1. Об утверждении плана работы Общего собрания трудового коллектива на учебный год.</p> <p>2. О результатах подготовки МБДОУ к новому учебному году.</p> <p>3. О правилах внутреннего трудового распорядка</p> <p>4. Об организации работы МБДОУ по охране жизни и здоровья воспитанников.</p> <p>5. Об обеспечении пожарной и антитеррористической безопасности.</p> <p>6. Об утверждении внутренних локальных актов.</p> <p>7. Разное.</p>	Сентябрь	Заведующий	Протокол от _____ № _____
2	<p>1. О продуктивном использовании рабочего времени.</p> <p>2. О социально – правовой защищенности сотрудников.</p> <p>3. Об утверждении графика отпусков.</p> <p>4. Об обращениях граждан, сотрудников по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции.</p> <p>5. Об утверждении внутренних локальных актов.</p> <p>6. О распределении компенсации и средств ППО на санаторно-курортное лечение.</p> <p>7. Разное.</p>	Декабрь	Заведующий	Протокол от _____ № _____
3	<p>1. О выполнении требований к охране труда сотрудников, о выполнении требований к соблюдению правил противопожарной безопасности.</p> <p>2. О сохранности имущества МБДОУ и о соблюдении требований.</p> <p>3. О рассмотрении отчета о самообследовании за 2024 год.</p> <p>4. Об организации ремонта.</p> <p>5. Разное.</p>	Апрель	Заведующий	Протокол от _____ № _____

#### Раздел 5.

#### Методическая деятельность

#### 5.1. Формы работы с педагогами

Тема мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о
------------------	-------	---------------	-----------



			<b>выполнении</b>
<b>Август</b>			
<b>Консультации</b>			
«Проектирование и корректировка перспективных планов воспитательно-образовательной работы с воспитанниками в соответствии с ФОП ДО»	1 неделя	Старший воспитатель, воспитатели	
«В рамках реализации профессионального стандарта «Педагог»: проектирование планов по саморазвитию, самообразованию»	3 неделя	Старший воспитатель, воспитатели	
<b>Сентябрь</b>			
<b>Консультации</b>			
Консультация «Организация и планирование воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО»	1 неделя	Старший воспитатель	
<b>Октябрь</b>			
<b>Консультации</b>			
Консультации «Развитие стремления дошкольников к познанию окружающего мира»	1 неделя	Старший воспитатель	
Консультация «Организация и планирование проектной деятельности в соответствии с ФОП ДО»	2 неделя	Старший воспитатель	
<b>Методический обзор</b>			
Методическая литература и пособия в кабинетах старших воспитателей	3 неделя	Старший воспитатель	
<b>Ноябрь</b>			
<b>Консультации</b>			
«Современные подходы к организации воспитательной работы».	1 неделя	Старший воспитатель	
«Организация проектной деятельности с воспитанниками и их семьями».	2 неделя	Старший воспитатель	
<b>Анкетирование</b>			
Анкетирование педагогов по теме: «Успехи и трудности в реализации календарного плана воспитательной работы через проектную деятельность».	1 неделя	Старший воспитатель	
<b>Педагогическое гостевание</b>			
Презентация продуктов проектной деятельности	4 неделя	Педагоги, специалисты	
<b>Открытые просмотры</b>			
«Дни профессионального роста». Открытые просмотры мероприятий к Педсовету «Работа педагогического коллектива по реализации календарного плана воспитательной работы в проектной деятельности».	3 - 4 недели	Педагоги, специалисты	
<b>Декабрь</b>			

Консультации			
Консультация для педагогов «Требования к подготовке и проведению праздников и развлечений в МБДОУ»	1 неделя	Старший воспитатель, муз. руководитель	
Смотр-конкурс			
Смотр-конкурс «Зимний городок»	3 неделя	Старший воспитатель, воспитатели	
Январь			
Квиз			
Квиз для педагогов «Детские писатели о ВОВ 1941-1945 годов»	3 неделя	Старший воспитатель, воспитатели	
Февраль			
Семинар			
Семинар для педагогов «Современные эффективные формы и методы просвещения родителей (законных представителей) воспитанников» в соответствии с ФОП ДО	2 неделя	Старший воспитатель	
Март			
Семинар			
Теоретический семинар с участием родительской общественности, посвященный 80-летию Победы в Вов 1941-1945 годов «Живая книга памяти»	3 неделя	Старший воспитатель, воспитатели	
Консультации			
Консультация «Формы, методы и средства формирования у дошкольников нравственно-патриотических представлений».	1 неделя	Старший воспитатель	
Открытые просмотры			
«Дни профессионального роста». Открытые просмотры мероприятий по формированию нравственно-патриотических чувств, чувства любви и уважения к своей стране, России, у воспитанников.	3 - 4 недели	Воспитатели, специалисты	
Смотр-конкурс			
Смотр-конкурс центров детской активности по патриотическому воспитанию	4 неделя	Воспитатели	
Апрель			
Консультации			
«Проектирование РППС в группах и на территории МБДОУ в соответствии с рекомендациями по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций»	1 неделя	Старший воспитатель	
Май			
Консультации			

«Особенности планирования и организации работы с воспитанниками в летний оздоровительный период»	2 неделя	Старший воспитатель	
Анкетирование			
«Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг в МБДОУ»	1 неделя	Старший воспитатель, воспитатели	
Открытые просмотры			
«Дни профессионального роста». Открытые просмотры мероприятий по итогам учебного года	3-4 недели	Старший воспитатель, воспитатели	

## 5.2. Мероприятия по подготовке и проведению аттестации

№ п/п	Тема мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Ознакомление педагогических работников с перспективным планом аттестации на учебный год	Август	Старший воспитатель	
2	Консультация для воспитателей: «Особенности проведения процедуры аттестации педагогических работников, аттестующихся на квалификационную категорию».	В течение года	Старший воспитатель, аттестующиеся педагоги	
3	Оформление информационного материала для педагогов «Организация и проведение процедуры аттестации в образовательной организации»	Сентябрь	Старший воспитатель	
4	Индивидуальная работа с аттестуемыми по оформлению первичного и вторичного пакета документов	ежеквартально	Старший воспитатель, воспитатели	
5	Организация открытых мероприятий, согласно утвержденного графика аттестующихся	ежеквартально	Старший воспитатель, воспитатели	
6	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
7	Подготовка аттестационного материала в Главную аттестационную комиссию	ежеквартально	Старший воспитатель	
8	Получение выписки из приказа министерства образования о присвоении квалификационной категории	по мере поступления документов	Старший воспитатель	
9	Ознакомление аттестованного педагога под роспись с приказом министерства	В течение	Старший воспитатель	

	образования о присвоении квалификационной категории, и внесение его в личное дело педагогического работника	3-х дней после выхода приказа		
10	Внесение записей в трудовые книжки о присвоении квалификационных категорий (первая, высшая)	В течение 3-х дней после выхода приказа	Делопроизводитель	
11	Подготовка приказов об оплате труда на педагогических работников, успешно прошедших аттестацию	В течение 3-х дней	Заведующий	

### График прохождения аттестации педагогов

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) педагога	Занимаемая должность	Квалификационная категория		Дата прохождения
			Текущая	Заявленная	
1	Березинская Н.Н.	Воспитатель	высшая	высшая	4 кв. 2024
2	Мухортова И.А.	Музыкальный руководитель	высшая	высшая	4 кв. 2024
3	Рыжкова В.С.	Воспитатель	соответствие занимаемой должности	первая	4 кв. 2024
4	Панченко О.Б.	Воспитатель	Не имеет	первая	4 кв. 2024
5	Захарова Т.Н.	Воспитатель	высшая	высшая	1 кв. 2025
6	Ярных Е.В.	Воспитатель	первая	высшая	1 кв. 2025
7	Яглинская Н.В.	Воспитатель	соответствие занимаемой должности	первая	1 кв. 2025
8	Курносова Г.Н.	Инструктор по физической культуре	Не имеет	первая	2 кв. 2025
9	Комаровская А.В.	Воспитатель	Не имеет	первая	3 кв. 2025
10	Клюпа С.С.	Воспитатель	Не имеет	первая	3 кв. 2025

### 5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами, наставничество

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и план мероприятий	Сроки	Ответственный
-------	--------------------	--	-------	---------------

1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов МБДОУ: - приказ(ы) о закреплении наставнических пар с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. Формирование наставнических пар.	Август-сентябрь, 2024	Ст.воспитат
2	Формирование банка наставляемых	Сбор информации о профессиональных запросах молодых педагогов. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Август, 2024	Ст.воспитат
3	Формирование банка наставников	Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Август, 2024	Ст.воспитат
4	Обучение	Обучение наставников для работы с наставляемыми: проведение консультаций.	Сентябрь 2024	Ст.воспитат
5	Организация и осуществление работы наставнических пар	Разработка персонализированных программ наставничества. Разработка индивидуальных образовательных маршрутов наставляемых педагогов. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару ( <u>при необходимости</u> ), продолжение поиска наставника/наставников.	Сентябрь, и по необходимости в течение учебного года	Ст.воспитат
6	Обмен опытом	Педагогическое гостевание	в течение учебного года	Ст.воспитат
7	Завершение персонализированных программ наставничества, индивидуальных образовательных маршрутов наставляемых педагогов.	Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества, индивидуальных образовательных маршрутов наставляемых педагогов. (анкетирование).	Май, 2025	Ст.воспитат

#### 5.4. Мероприятия по реализации ФГОС ДО и ФОП ДО

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>			
Приведение нормативно-правовой базы, реализующей отношения в сфере образования, в соответствие с действующим законодательством.	В соответствии с изменениями в законодательстве	Заведующий	
Осуществление информационно-методического сопровождения деятельности педагогических работников организации; выполнения плана мероприятий по совершенствованию условий реализации ФГОС ДО и ФОП ДО.	В течение года	Старший воспитатель	
Корректировка Программы в соответствии с ФОП ДО (добавить ранний возраст 1.5-2 г.)	Август	Старший воспитатель	
<b>Организационно управленческое обеспечение</b>			
Организация мероприятий для воспитанников и их семей в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель	
<b>Методическое обеспечение</b>			
Использование в работе инструктивно - методических материалов, методических рекомендаций по вопросам реализации ФГОС ДО и ФОП ДО	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
<b>Кадровое обеспечение</b>			
Повышение квалификации педагогических работников МБДОУ	В течение года	Старший воспитатель	
Организационно-методическое сопровождение проведения аттестации педагогических работников в МБДОУ	По графику	Старший воспитатель	
Участие педагогических работников в городских мероприятиях по вопросам реализации ФГОС ДО и ФОП ДО.	В течение года	Старший воспитатель	
<b>Информационное обеспечение</b>			
Информирование общественности о реализации ФГОС ДО и ФОП ДО через официальный сайт МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационные стенды	В течение года	Заведующий	
<b>Консультирование педагогов</b>			
«Проектирование и корректировка перспективных планов воспитательно-образовательной работы с воспитанниками в	август	Старший воспитатель	

соответствии с ФОП ДО»			
«Организация и планирование воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО»	сентябрь	Старший воспитатель	
«Организация и планирование проектной деятельности в соответствии с ФОП ДО»	октябрь	Старший воспитатель	
«Проектирование РППС в группах и на территории МБДОУ в соответствии с рекомендациями по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций»	апрель		
Семинар для педагогов «Современные эффективные формы и методы просвещения родителей (законных представителей) воспитанников» в соответствии с ФОП ДО	февраль		

### 5.5. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»

№ п/п	Тема мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Составление графика повышения квалификации, курсовой переподготовки	Август	Старший воспитатель воспитатели	
	Ознакомление вновь пришедших педагогических работников МБДОУ с содержанием профессионального стандарта «Педагог»			
2	Консультация для педагогических работников «В рамках реализации профессионального стандарта «Педагог»: проектирование планов по саморазвитию, самообразованию»	Август	Старший воспитатель воспитатели	
3 4	Корректировка и реализация планов самообразования и саморазвития с целью устранения профессиональных дефицитов.	В течение года	Старший воспитатель воспитатели	
	Участие педагогов в работе семинаров, научно-практических конференциях, муниципальных методических объединениях.	В течение года	Старший воспитатель воспитатели	
5	Организация работы по повышению профессионального уровня педагогов: - повышение квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников; - аттестация педагогических работников МБДОУ.	В течение года	Старший воспитатель воспитатели	

7	Выявление, изучение и распространение опыта эффективной профессиональной деятельности педагогических работников МБДОУ.	В течение года	Старший воспитатель воспитатели	
8	Анализ работы по реализации планов самообразования и саморазвития педагогических работников.	Май	Старший воспитатель	

## Раздел 6.

### Организационно-педагогические мероприятия с детьми

#### 6.1. Мероприятия и события в МБДОУ

Сентябрь			
Тема	Ответственные	Отметка о выполнении	
Развлечения			
«День знаний» (группы старшего дошкольного возраста)	Муз. рук-ль, ст.воспитат., воспитатели		
Музыкально-спортивный досуг «Правила дорожные детям знать положено!» (3 – 7 лет)	Муз. рук-ль, инструктор по ФИЗО, ст.воспитат. воспитатели		
Тематическая выставка ко Дню города (начало с 4-й недели августа)			
«Барнаул – глазами детей» (выставка рисунков) (группы старшего дошкольного возраста)	воспитатели		
Детско-родительский конкурс			
«Природные дары для поделок и игры» (поделки из природного материала) (3 – 7 лет)	Воспитатели ст. вос-ль		
<b>Октябрь</b>			
Музыкальный концерт			
«Согревая своим сердцем» поздравления ко Дню пожилого человека (3 – 7 лет)	Муз. рук-ль ст.воспитат воспитатели		
Развлечение (региональный компонент)			
«Осенины» (3 – 7 лет)	Муз. рук-ль., ст.воспит., воспитатели		
Музыкально-спортивный досуг			
«Осенние старты» (3 – 7 лет)	Муз. рук-ль, инструктор по ФИЗО, ст.воспит., воспитатели групп 3-7 лет		
Физкультурный праздник (2 раза в год)			
Физкультурный праздник, посвящённый Дню отца в России «Супер папа!» <i>Воспитанники средних групп привлекаются в качестве зрителей.</i>	Муз. рук-ль, инструктор по ФИЗО, ст.воспит., воспитатели старших и подготовит. к школе групп.		
Конкурс			
Конкурс по профессиям «Маленький мастер» (группы старшего дошкольного возраста)	Муз.рук-ль, ст.воспитат. воспитатели групп старшего возраста		
<b>Ноябрь</b>			
Музыкальное развлечение (региональный компонент)			



«Кузьминки» (3 – 7 лет)	Муз. рук-ль ст.воспитат, воспитатели	
Музыкальный концерт ко Дню матери		
«Мамы добрые глаза» (3 – 7 лет)	Муз. рук-ль ст.воспитат, воспитатели	
Тематическая выставка		
«О милой мамочке» - передача образа матери в рисунках воспитанников (группы среднего и старшего дошкольного возраста)	Воспитатели, ст.воспитат.	
Оздоровительные мероприятия		
День здоровья (1 раз в квартал) (3 – 7 лет)	Муз. рук-ль, инструктор по ФИЗО, ст.воспит., воспитатели групп воспитанников 3-7 лет	
Музыкально-физкультурный досуг (1 раз в месяц)		
Соревнования сильных и ловких (3 – 7 лет)	Муз. рук-ль, инструктор по ФИЗО, ст.воспит., воспитатели групп воспитанников 3-7 лет	
Прохождение норм и требований ГТО детьми подготовительных групп	инструктор по ФИЗО, ст.воспит.	
<b>Декабрь</b>		
Музыкальный праздник		
«К нам спешит Новый год» (1,5 - 7 лет)	Муз. рук-ль, инструктор по ФИЗО, ст.воспит., воспитатели групп воспитанников 1,5 - 7 лет	
Музыкально-физкультурный досуг (1 раз в месяц)		
«Зимние забавы» (3 – 7 лет)	Муз. рук-ль, инструктор по ФИЗО, ст. воспит., воспитатели групп воспитанников 3-7 лет	
Детско-родительская акция		
«Кормушка для пичужки» (1,5 - 7 лет)	Воспитатели, ст. воспит	
Детско-родительская выставка		
«Новогодняя игрушка» Поделки на новогоднюю тематику (3 – 7 лет)	Воспитатели	
<b>Январь</b>		
Музыкально-физкультурный досуг (1 раз в месяц) (региональный компонент)		
«Зимние Святки» (3 – 7 лет)	Муз. рук-ль, инструктор по ФИЗО, ст. воспит., воспитатели групп	
Оздоровительные мероприятия		
День здоровья (1 раз в квартал) (3 – 7 лет)	Муз. рук-ль, инструктор по ФИЗО, ст.воспит., воспитатели групп	

	воспитанников 3-7 лет	
<b>Февраль</b>		
Музыкально-физкультурный досуг		
«Будем в армии служить и Россией дорожить!» посвящено Дню защитника Отечества (3 – 7 лет)	Муз. рук-ль, инструктор по физо, ст.воспит., воспитатели групп воспитанников 3-7 лет	
Детско-родительская выставка		
«Военная техника» (4 – 7 лет)	Воспитатели, ст.воспит	
Выставка фотографий		
«Героев Отчизны нужно знать в лицо» (3 – 7 лет)	Ст.воспит., воспитатели групп воспитанников 3-7 лет	
Конкурсы		
Конкурс чтецов «Подарим радость людям» (5 – 7 лет)	Муз.рук-ль, ст.воспитат. воспитатели групп 5-7 лет	
<b>Март</b>		
Музыкальный праздник		
«Поздравим бабушек и мам» (1,5 – 7 лет)	Муз. рук-ль	
Фольклорный праздник (региональный компонент)		
«Широкая Масленица» (3 – 7 лет)	Муз. рук-ль	
Оздоровительные мероприятия		
День здоровья (1 раз в квартал) (3 – 7 лет)	Муз. рук-ль, инструктор по физо, ст.воспит., воспитатели групп воспитанников 3-7 лет	
Музыкально-физкультурный досуг (1 раз в месяц)		
Весенние соревнования (3 – 7 лет)	Муз. рук-ль, инструктор по физо, ст.воспит., воспитатели групп воспитанников 3-7 лет	
Развлечение по ОБЖ		
Безопасная вода (6 – 7 лет)	Штаб ГО и ЧС Октябрьского района, ст.воспит.	
<b>Апрель</b>		
Музыкальное развлечение		
«Нам живется лучше всех, потому что с нами смех!» (4 – 7 лет)	Муз. Рук-ль, воспитатели	
Музыкально-физкультурный досуг (1 раз в месяц) (региональный компонент)		
«К солнцу в гости мы пойдём» (3 – 7 лет)	Муз. Рук-ль, инструктор по физо, ст.воспит., воспитатели групп воспитанников 3-7 лет	
Детско-родительская выставка		
«Космос далёкий и близкий» (4 – 7 лет)	Воспитатели, ст.воспит	
Детско-родительская акция		

«Подготовим огород» (1,5 – 7 лет)	Воспитатели, ст.воспит	
Развлечение по ПДД		
Безопасность на улицах и дорогах (6 – 7 лет)	Инспектор ГИБДД Окт.р-на, старш.восп.	
<b>Май</b>		
Возложение цветов к мемориалу славы		
Музыкальный концерт		
«Этот день Победы» (6 – 7 лет)	Муз. Рук-ль	
Патриотическая акция «Бессмертный полк» (3-7 лет участники, 1,5-3 - зрители)	Муз. Рук-ль, инструктор по физо, ст.воспит., воспитатели	
Тематическая выставка		
«Мы помним, мы гордимся» (4 – 7 лет)	Воспитатели	
Музыкально-физкультурный досуг (1 раз в месяц)		
Эстафеты (3 – 7 лет)	Муз. Рук-ль, инструктор по физо, ст.воспит., воспитатели групп воспитанников 3-7 лет	
Развлечение по ОБЖ		
Городские показательные учения с привлечением штаба МЧС (3 – 7 лет)	Штаб МЧС Октябрьского района, заведующий	
Выпускной бал		
«До свидания, детский сад» (6 – 7 лет)	Муз. рук-ль, инструктор по физо, ст.воспит., воспитатели групп воспитанников 6 -7 лет	

## 6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Выявление детей на определение направления одаренности (наблюдение, педагогическая диагностика)	В течение года	Воспитатели, специалисты	
2	Вовлечение детей в конкурсы различного уровня (ДОО, муниципальный, федеральный).	В течение года	Воспитатели, специалисты	
3	Совместная с родителями (законными представителями) индивидуальная разработка и презентация Проектов	В течение года	Воспитатели, специалисты	
4	Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) по вопросам развития способностей детей.	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель, специалисты	
5	Конкурс «Маленький мастер»	Октябрь	Воспитатели, старший воспитатель	

6	Конкурс чтецов «Подарим радость людям!»	Февраль	Воспитатели, старший воспитатель	
---	---	---------	--	--

### 6.3. Мероприятия по организации работы ППк

	Тема мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Оформление документации, регламентирующей деятельность ППк в новом учебном году.	Август	Старший воспитатель	
2	Анализ результатов диагностического обследования детей, выявление детей «группы риска». Заключение договоров с родителями (законными представителями) о психолого-педагогическом обследовании детей.	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
3	Обследование динамики развития детей МБДОУ.	Декабрь/ май	Старший воспитатель воспитатели	
4	Заседание ППк в МБДОУ «Определение индивидуальных маршрутов сопровождения детей»	Сентябрь	Члены ППк	Протокол от _____ № _____
5	Заседание ППк: «Анализ динамики развития детей, находящихся под сопровождением».	Декабрь	Старший воспитатель	Протокол от _____ № _____
6	Заседание ППк: «Итоги коррекционно-развивающей работы».	Май	Старший воспитатель	Протокол от _____ № _____
7	Проведение внеплановых заседаний ППк по комплексному обсуждению проблем детей по запросу педагогов или по инициативе родителей.	В течение учебного года	Старший воспитатель	
8	Консультации для педагогов МБДОУ.	в течение учебного года	Старший воспитатель	
9	Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам развития их детей (по запросу).	в течение учебного года	Старший воспитатель	

## Раздел 7.

### Мероприятия по взаимодействию с семьями воспитанников

#### 7.1. Родительские собрания, выставки, конкурсы, праздники и иные формы работы

Тема	Сроки	Субъекты взаимодействия	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>Информирование семей воспитанников о ходе воспитательно-образовательного процесса</b>				
Официальный сайт МБДОУ (обновление информации на официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)	Постоянно	Родители (законные представители)	Заведующий, старшие восп., муз.рук., воспитатели	
Дни открытых дверей (открытые просмотры образовательной деятельности)	Ноябрь, март, май	Родители (законные представители)		
Групповые родительские собрания	Сентябрь, декабрь, май	Родители (законные представители)		
Стенгазеты: «Поздравления ко Дню воспитателя». «Удачи тебе, выпускник!»	Сентябрь, май	Родители (законные представители)	Старш.воспит. воспитатели	
Участие родителей (законных представителей) в работе Общего родительского собрания, Управляющего совета.	Согласно плану работы	Родители (законные представители)	Заведующий, старшие восп., воспитатели	
<b>Сентябрь</b>				
<b>Групповые родительские собрания</b>				
«Возрастные особенности развития детей группы раннего возраста (от 1,5 до 2 лет)»	Сентябрь	Родители (законные представители)	Воспитатели группы раннего возраста	
«Возрастные особенности развития детей первой младшей группы (от 2-3 лет)»	Сентябрь	Родители (законные представители)	Воспитатели первых младших групп	
«Возрастные особенности развития детей второй младшей группы (от 3-4 лет)»	Сентябрь	Родители (законные представители)	Воспитатели вторых младших групп	
«Возрастные особенности развития детей средней группы (от 4-5 лет)»	Сентябрь	Родители (законные представители)	Воспитатели средних групп	

		ли)		
«Возрастные особенности развития детей старшей группы (от 5-6 лет)»	Сентябрь	Родители (законные представители)	Воспитатели старших групп	
«Возрастные особенности развития детей подготовительной к школе группы (6 – 7 лет)»	Сентябрь	Родители (законные представители)	Воспитатели подгот. к школе групп	
Сбор и анализ информации				
Социальный паспорт (выявление семей находящихся в социально «опасном положении», семей группы риска»)	Сентябрь	Родители (законные представители)	Воспитатели	
Консультации, рекомендации, папки-передвижки, стенды				
«Адаптационные игры для детей раннего и младшего возраста». «Адаптация ребенка в детском саду» (группы раннего возраста, группы младшего возраста 2-3 года).	Сентябрь	Родители (законные представители)	Воспитатели группы раннего возраста, первых младших групп	
«Обучение детей безопасному поведению на дороге». «Адаптация ребенка в детском саду». «Азбука общения с ребёнком»	Сентябрь	Родители (законные представители)	Воспитатели вторых младших групп	
«В детский сад без слез». «Обучение детей безопасному поведению на дороге». «Зачем ребёнку нужна игра?»	Сентябрь	Родители (законные представители)	Воспитатели Средних групп	
«Возрастные особенности развития детей 5-6 лет». «Безопасность дошкольников на улицах города».	Сентябрь	Родители (законные представители)	Воспитатели Старших групп	
«В семье – будущий первоклассник». «Ребенок и дорога». «Особенности развития детей 6- 7 лет».	Сентябрь	Родители (законные представители)	Воспитатели Подгот. групп	
Узкие специалисты МБДОУ				
«Обучаем детей правилам дорожного движения в семье».	Сентябрь	Родители (законные представители)	Старший воспитатель	
«В мире музыкальных инструментов»	Сентябрь	Родители (законные представители)	Муз.рук.	

«Как правильно организовать физкультурные занятия для дошкольников в домашних условиях»	Сентябрь	Родители (законные представители)	Инструктор по физ.восп.	
<b>Детско-родительский конкурс</b>				
«Природные дары – для поделок и игры».	Сентябрь	Родители (законные представители)	Старший воспитатель, воспитатели	
<b>Октябрь</b>				
Консультации, рекомендации, папки-передвижки, стенды				
«Правильное питание детей дошкольного возраста». «Режим дня ребёнка в детском саду и дома».	Октябрь	Родители (законные представители)	Воспитатели групп раннего возраста, первых младших групп	
«Осенняя профилактика простуды у ребёнка». «Питание детей дошкольного возраста»	Октябрь	Родители (законные представители)	Воспитатели вторых младших групп	
«Дети и компьютер». «Питание детей дошкольного возраста».	Октябрь	Родители (законные представители)	Воспитатели Средних групп	
«Использование развивающих игр в образовательной деятельности с детьми старшего дошкольного возраста». «Питание детей дошкольного возраста».	Октябрь	Родители (законные представители)	Воспитатели Старших групп	
«Использование развивающих игр при подготовке руки к письму». «Питание детей дошкольного возраста».	Октябрь	Родители (законные представители)	Воспитатели Подгот. к школе групп	
<b>Узкие специалисты МБДОУ</b>				
«Как облегчить процесс адаптации детей к детскому саду»	Октябрь	Родители (законные представители)	Старший воспитатель	
«Советы музыкального руководителя родителям детей раннего возраста». «Ритм в музыкальном развитии детей».	Октябрь	Родители (законные представители)	Муз.рук.	
«Роль семьи в физическом воспитании ребёнка»	Октябрь	Родители (законные представители)	Инструктор по ФИЗО	

		ли)		
Музыкальный концерт				
«Согревая своим сердцем» концерт к Дню пожилого человека.	Октябрь	Родители (законные представители)	Старший воспитатель, воспитатели	
Физкультурный праздник				
Физкультурный праздник, посвящённый Дню отца в России «Супер папа!»	Октябрь (3 воскрес. октября)	Родители (законные представители)	Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по ФИЗО	
Ноябрь				
Консультации, рекомендации, папки-передвижки, стенды				
«Дидактическая кукла – как с ней играть?»	Ноябрь	Родители (законные представители)	Воспитатели Группы раннего возраста	
«Какие игрушки необходимы детям раннего возраста».				
«Какие игрушки необходимы детям». «Развитие самостоятельности. Кризис трёх лет».	Ноябрь	Родители (законные представители)	Воспитатели первых младших групп	
«Знакомим детей с окружающим миром».	Ноябрь	Родители (законные представители)	Воспитатели вторых младших групп (3-4 года)	
«Знакомим детей с безопасным поведением во время прогулки».				
«Развитие детской любознательности».	Ноябрь	Родители (законные представители)	Воспитатели средних групп	
«Знакомим детей с безопасным поведением во время прогулки».				
«Проектная деятельность с ребенком старшего дошкольного возраста».	Ноябрь	Родители (законные представители)	Воспитатели Старших групп	
«Знакомим детей с безопасным поведением во время прогулки».				
«Проектная деятельность с ребенком старшего дошкольного возраста».	Ноябрь	Родители (законные представители)	Воспитатели подгот. К школе групп	
«Кризис 7 лет».				
Узкие специалисты				
«Развитие детских способностей через проектную деятельность».	Ноябрь	Родители (законные представители)	Старш.восп.	



«Традиционные игры и хороводы русских переселенцев и старожилов Алтайского края».	Ноябрь	Родители (законные представители)	Муз.рук.	
«Совместные занятия спортом детей и родителей»	Ноябрь	Родители (законные представители)	Инструктор по физ.восп.	
Музыкальный концерт				
«Мамы добрые глаза» - концерт к Дню матери	Ноябрь	Родители (законные представители)	Воспитатели муз.рук-ль	
Оздоровительные мероприятия				
День здоровья	Ноябрь	Родители (законные представители)	Воспитатели муз.рук-ль Инструктор по ФИЗО	
Декабрь				
Групповые родительские собрания				
«Знакомство родителей с современными педагогическими технологиями, используемыми в группе»	Декабрь	Родители (законные представители)	Воспитатели групп раннего возраста	
«Знакомство родителей с современными педагогическими технологиями, используемыми в группе»	Декабрь	Родители (законные представители)	Воспитатели первых младших групп	
«Формирование основ патриотизма у детей 3-4 лет».	Декабрь	Родители (законные представители)	Воспитатели вторых младших групп	
«Формирование основ патриотизма у детей 4 – 5 лет».	Декабрь	Родители (законные представители)	Воспитатели средних групп	
«Формирование основ патриотизма у детей старшего дошкольного возраста».	Декабрь	Родители (законные представители)	Воспитатели старших групп	
«Формирование основ патриотизма у детей старшего дошкольного возраста».	Декабрь	Родители (законные представители)	Воспитатели подгот. к школе групп	
Консультации, рекомендации, папки-передвижки, стенды				
«Развивающие игры с ребенком раннего возраста».		Родители (законные представители)	Воспитатели групп раннего	

«Эмоциональный комфорт ребенка раннего возраста».		представители)	возраста	
«Как найти подход к протестующему ребенку». «Что такое мелкая моторика и почему важно ее развивать».	Декабрь	Родители (законные представители)	Воспитатели первых младших групп	
«Одежда для прогулок в зимнее время года». «Безопасные каникулы».	Декабрь	Родители (законные представители)	Воспитатели вторых младших групп	
«Как сделать зимнюю прогулку с ребёнком приятной и полезной». «Безопасные каникулы».	Декабрь	Родители (законные представители)	Воспитатели средних групп	
«Прогулка в зимнее время года». «Безопасные каникулы».	Декабрь	Родители (законные представители)	Воспитатели старших групп	
«Прогулка в зимнее время года». «Безопасные каникулы».	Декабрь	Родители (законные представители)	Воспитатели подгот. групп	
Узкие специалисты				
«Чем занять ребенка в новогодние каникулы»	Декабрь	Родители (законные представители)	Старш.восп.	
«Какую музыку можно слушать детям»	Декабрь	Родители (законные представители)	Муз.рук.	
«Профилактика сколиоза у детей дошкольного возраста»	Декабрь	Родители (законные представители)	Инструктор по ФИЗО	
Детско-родительская акция				
«Кормушка для пичужки»	Декабрь	Родители (законные представители)	Старший воспитатель, воспитатели	
Детско-родительская выставка				
«Новогодняя игрушка»	Декабрь	Родители (законные представители)	Старший воспитатель, воспитатели	
Музыкальный праздник				
«К нам спешит Новый год»	Декабрь	Родители (законные	Воспитатели муз.рук-ль	

		представители)		
<b>Январь</b>				
Консультации, рекомендации, папки-передвижки, стенды				
«Методы и приемы в обучении и воспитании детей раннего возраста». «Какие игрушки необходимы детям».	Январь	Родители (законные представители)	Воспитатели группы раннего возраста, первых младших групп	
«Играем пальчиками – развиваем речь». «Какие игрушки необходимы детям».	Январь	Родители (законные представители)	Воспитатели вторых младших групп	
«Народные фольклорные игры». Памятка для родителей «Профилактика лечения гриппа и ОРВИ».	Январь	Родители (законные представители)	Воспитатели средних групп	
«Роль народных фольклорных праздников в формировании ценностных ориентаций к культурному наследию родного края». «Профилактика гриппа и ОРВИ у детей».	Январь	Родители (законные представители)	Воспитатели старших групп	
«Роль народных фольклорных праздников в формировании ценностных ориентаций к культурному наследию родного края». «Профилактика гриппа и ОРВИ у детей».	Январь	Родители (законные представители)	Воспитатели подгот. групп	
Узкие специалисты				
«Практика взаимодействия с гиперактивным ребёнком».	Январь	Родители (законные представители)	Старш.восп.	
«Роль народной песни в семье».	Январь	Родители (законные представители)	Муз.рук.	
«Утренняя гимнастика в жизни ребёнка».	Январь	Родители (законные представители)	Инструктор по ФИЗО	
Оздоровительные мероприятия				
День здоровья	Январь	Родители (законные представители)	Воспитатели муз.рук-ль Инструктор по	

		ли)	ФИЗО	
<b>Февраль</b>				
Консультации, рекомендации, папки-передвижки, стенды				
«Как гаджеты влияют на формирование внимания детей раннего возраста». «Как повысить иммунитет - готовимся к весне».	Февраль	Родители (законные представители)	Воспитатели группы раннего возраста, первых младших групп	
«Как повысить иммунитет - готовимся к весне». «Формируем культурно-исторические представления о защитниках Отечества у детей младшего возраста».	Февраль	Родители (законные представители)	Воспитатели вторых младших групп	
«Как повысить иммунитет - готовимся к весне». «Формируем культурно-исторические представления о защитниках Отечества у детей 4 – 5 лет».	Февраль	Родители (законные представители)	Воспитатели средних групп	
«Как повысить иммунитет - готовимся к весне». «Формируем культурно-исторические представления о защитниках Отечества у детей старшего дошкольного возраста».	Февраль	Родители (законные представители)	Воспитатели старших групп	
«Как повысить иммунитет - готовимся к весне». «Формируем культурно-исторические представления о защитниках Отечества у детей старшего дошкольного возраста».	Февраль	Родители (законные представители)	Воспитатели подгот. групп	
Узкие специалисты				
«Семейные традиции – как основа патриотического воспитания»	Февраль	Родители (законные представители)	Старш.воспит.	
«Музыка в общении с ребёнком»	Февраль	Родители (законные представители)	Муз.рук.	
«Игровые упражнения для предупреждения плоскостопия вместе с мамой, вместе с папой»	Февраль	Родители (законные представители)	Инструктор по ФИЗО	
Музыкально-спортивное развлечение				

«Будем Родине служить и Отчизной дорожить!»	Февраль	Родители (законные представители)	Старший воспитатель, воспитатели, муз.рук-ль	
<b>Детско-родительская выставка</b>				
«Военная техника»	Февраль	Родители (законные представители)	Старший воспитатель, воспитатели	
<b>Март</b>				
<b>Консультации, рекомендации, папки-передвижки, стенды</b>				
«О роли русских народных сказок в воспитании детей»	Март	Родители (законные представители)	Воспитатели группы раннего возраста, первых младших групп	
«Сюжетно-ролевая игра как средство развития коммуникативных способностей и умений дошкольников».	Март	Родители (законные представители)	Воспитатели вторых младших групп	
«Сюжетно-ролевая игра как средство развития коммуникативных способностей и умений дошкольников».	Март	Родители (законные представители)	Воспитатели средних групп	
«Сюжетно-ролевая игра как средство развития коммуникативных способностей и умений дошкольников».	Март	Родители (законные представители)	Воспитатели Старших групп	
«Сюжетно-ролевая игра как средство развития коммуникативных способностей и умений дошкольников».	Март	Родители (законные представители)	Воспитатели подгот. групп	
<b>Узкие специалисты</b>				
«Как научить ребенка регулировать свой гнев»	Март	Родители (законные представители)	Старш.воспит.	
«Влияние музыки на психику ребёнка»	Март	Родители (законные представители)	Муз.рук.	
«Питание как фактор укрепления костно-мышечной системы»	Март	Родители (законные представители)	Инструктор по ФИЗО	
<b>Родительские встречи, семинары</b>				

Теоретический семинар с участием родительской общности, посвященный 80-летию Победы в Вов 1941-1945 годов «Живая книга памяти».	Март	Родители (законные представители)	Старший воспитатель, члены семей воспитанников	
<b>Музыкальный праздник</b>				
«Поздравим бабушек и мам»	Март	Родители (законные представители)	Старший воспитатель, воспитатели, муз.рук-ль	
<b>Оздоровительные мероприятия</b>				
День здоровья	Март	Родители (законные представители)	Старш.воспитат., воспитатели, муз.рук-ль	
<b>Апрель</b>				
<b>Консультации, рекомендации, папки-передвижки, стенды</b>				
«Развитие речи у детей раннего возраста»	Апрель	Родители (законные представители)	Воспитатели групп раннего возраста, первых младших групп	
«О пользе и вреде весенних солнечных лучей для здоровья». «Как воспитать у ребенка любовь к книге».	Апрель	Родители (законные представители)	Воспитатели вторых младших групп	
«О пользе и вреде весенних солнечных лучей для здоровья». «Как воспитать у ребенка любовь к книге».	Апрель	Родители (законные представители)	Воспитатели средних групп	
«О пользе и вреде весенних солнечных лучей для здоровья». «Как воспитать у ребенка любовь к книге».	Апрель	Родители (законные представители)	Воспитатели старших групп	
«Скоро в школу». «О пользе и вреде весенних солнечных лучей для здоровья».	Апрель	Родители (законные представители)	Воспитатели подгот. групп	
<b>Узкие специалисты</b>				
«Безопасность ребенка в весенний период» (профилактика детского травматизма)	Апрель	Родители (законные представители)	Старш.воспит.	
«Пойте на здоровье»	Апрель	Родители (законные представители)	Муз.рук.	

«Какой выбрать вид спорта для ребёнка»	Апрель	Родители (законные представители)	Инструктор по ФИЗО	
<b>Детско-родительская акция</b>				
«Подготовим огород»	Апрель	Родители (законные представители)	Старший воспитатель, воспитатели	
<b>Детско-родительская выставка</b>				
«Космос далёкий и близкий»	Апрель	Родители (законные представители)	Старший воспитатель, воспитатели	
<b>Совместная образовательная деятельность с семьями воспитанников</b>				
Совместная образовательная деятельность по патриотическому воспитанию, посвященная 80-летию Победы в Вов 1941-1945 гг.	Апрель	Родители (законные представители)	Старший воспитатель, воспитатели, семьи воспитанников	
<b>Май</b>				
Возложение цветов к мемориалу славы к Дню Победы в Вов 1941-1945 годов с участием семей воспитанников				
<b>Консультации, рекомендации, папки-передвижки, стенды</b>				
«Учим детей поведению в природе». «Как с пользой провести предстоящее лето».	Май	Родители (законные представители)	Воспитатели первых младших групп	
«Знакомим дошкольников с праздником Победы». «Учим детей поведению в природе». «Как с пользой провести предстоящее лето».	Май	Родители (законные представители)	Воспитатели вторых младших групп	
«Знакомим дошкольников с праздником Победы». «Учим детей поведению в природе». «Как с пользой провести предстоящее лето».	Май	Родители (законные представители)	Воспитатели средних групп	
«Знакомим дошкольников с праздником Победы». «Учим детей поведению в природе». «Как с пользой провести предстоящее лето».	Май	Родители (законные представители)	Воспитатели старших групп	
«Знакомим дошкольников с праздником Победы».	Май	Родители (законные представители)	Воспитатели подгот. групп	

«Учим детей поведению в природе». «Как с пользой провести предстоящее лето».		представител и)		
Узкие специалисты				
«Готовность дошкольника к обучению в школе»	Май	Родители (законные представител и)	Старш.воспит.	
«Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста через произведения отечественных композиторов»	Май	Родители (законные представител и)	Муз.рук.	
«Игры с ребёнком летом. Физическое воспитание»	Май	Родители (законные представител и)	Инструктор по ФИЗО	
Общее родительское собрание				
«Итоги работы за прошедший учебный год, перспективы развития»	Май	Родители (законные представител и)	Заведующий, старш.восп.	
Групповые родительские собрания				
«Итоги учебного года. Наши события и достижения»	Май	Родители (законные представител и)	Воспитатели группы раннего возраста, первых младших групп	
«Итоги учебного года. Наши события и достижения»	Май	Родители (законные представител и)	Воспитатели вторых младших групп	
«Итоги учебного года. Наши события и достижения»	Май	Родители (законные представител и)	Воспитатели средних групп	
«Итоги учебного года. Наши события и достижения»	Май	Родители (законные представител и)	Воспитатели старших групп	
«Аспекты психологической готовности детей к обучению в школе»	Май	Родители (законные представител и)	Воспитатели подгот.групп	
Анкетирование				
Анкетирование по изучению удовлетворенности родителей (законных представителей)	Май	Родители (законные представител	Старший воспитатель, воспитатели	



качеством образовательных услуг.		и)		
<b>Тематическая выставка</b>				
«Мы помним, мы гордимся!»	Май	Родители (законные представители)	Старший воспитатель воспитатели	
<b>Музыкальный концерт</b>				
«Этот День Победы»	Май	Родители (законные представители)	Воспитатели, муз.рук-ль	
<b>Выпускной бал</b>				
«До свидания, детский сад»	Май	Родители (законные представители)	Воспитатели, муз.рук-ль	

## **7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями**

Цель: формирование комфортной социальной среды для дошкольников в условиях МБДОУ и семье.

### **Организационные мероприятия**

№	Мероприятия	Исполнители	Сроки
1	Сбор данных о семьях «группы риска» и неблагополучных семьях и организация контроля за ними (социальный паспорт).	Заведующий Воспитатели	В течение года
2	Выявление неблагополучных, неполных, малообеспеченных семей, детей, состоящих под опекой	Воспитатели	Сентябрь
3	Составление плана работы по профилактике безнадзорности и правонарушений (если имеется).	Воспитатели	Октябрь
4	Выявление детей, длительное время не посещающих МБДОУ, принятие мер по возвращению их в МБДОУ	Заведующий Воспитатели	По факту пропуска МБДОУ
5	Проведение консультаций с воспитателями по проблемам правонарушений несовершеннолетних	Заведующий Старшие воспитатели	2 раза в год

Мероприятия по профилактике  
жестокое обращения с детьми, защите их прав и законных интересов  
воспитанников МБДОУ

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Ожидаемый результат
<b>I. Совершенствование нормативно-правового регулирования в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов</b>				
1.	Внесение изменений в Положение о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и законных интересов воспитанников МБДОУ ЦРР- «Детский сад №133» (далее - МБДОУ) с учетом изменения законодательства Российской Федерации и Алтайского края (далее - Положение)	По мере внесения изменений в законодательные акты РФ	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	Приведение Положения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края
2.	Актуализация состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и законных интересов воспитанников МБДОУ	По мере необходимости	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	Приведение в соответствие состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в соответствии с требованиями законодательства
3.	Проведение консультаций для субъектов системы профилактики жестокого обращения с детьми, защите их прав и законных интересов воспитанников МБДОУ	В рамках годового плана работы МБДОУ	Старший воспитатель, воспитатели	Повышение уровня профессиональной правовой компетенции педагогов МБДОУ в вопросах профилактики жестокого обращения с детьми, защите их прав и законных интересов
<b>II. Совершенствование системы мониторинга и учета в сфере профилактики жестокого обращения с детьми, защите их прав и законных интересов воспитанников МБДОУ</b>				
1.	Учет несовершеннолетних, не посещающих дошкольное учреждение с целью выявления причин непосещения МБДОУ	Ежеквартально	Заведующий, воспитатели	Снижение численности дошкольников, не посещающих МБДОУ по неуважительным причинам

2.	Создание социальных паспортов в возрастных группах МБДОУ по результатам анкетирования с целью сбора информации о несовершеннолетних и семьях, находящихся в социально опасном положении	1 раз в год (сентябрь), корректировка по необходимости	Воспитатели	Обеспечение единого подхода к учету и организации комплексной индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей МБДОУ, находящихся в социально опасном положении
<b>III. Развитие эффективных методов, форм и технологий в системе профилактики жестокого обращения с детьми, защите их прав и законных интересов воспитанников МБДОУ</b>				
1.	Реализация технологий раннего выявления и работы со случаями нарушения прав и законных интересов детей, жестокого обращения с ними, в том числе в замещающих семьях	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	Своевременное предоставление социальных услуг и социального сопровождения детям, выявленным на ранней стадии семейного неблагополучия и (или) членам их семей
<b>IV. Мероприятия, направленные на профилактику жестокого обращения с детьми в семье и социального сиротства, совершения преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы несовершеннолетних, оказание помощи несовершеннолетним, пострадавшим от преступных посягательств</b>				
1.	Информирование органов внутренних дел о ставших известными фактах совершения преступлений сексуальной направленности в отношении несовершеннолетних в соответствии с действующим законодательством	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	Своевременное принятие мер по защите прав и законных интересов несовершеннолетних
2.	Проведение бесед с родителями (законными представителями) «группы риска», направленных на профилактику применения жестокого обращения к детям	2 раз в год	Старший воспитатель	Предупреждение фактов жестокого обращения с детьми в семье
3.	Организация проведения бесед, родительских собраний в МБДОУ, направленных на противодействие жестокому обращению с детьми, насилию в семье, профилактике преступлений против половой неприкосновенности несовершеннолетних, в том числе с приглашением специалистов учреждений здравоохранения и сотрудников правоохранительных органов	Постоянно	Старший воспитатель, воспитатели	Предупреждение фактов жестокого обращения с детьми в семье, совершения преступлений против половой неприкосновенности несовершеннолетних и их последствий. Повышение психолого-педагогической и правовой компетентности родителей (законных представителей) воспитанников
4.	Организация и проведение семинаров, обучающих мероприятий	1 раза в год	Старший	Повышение уровня

	для педагогических работников по вопросам профилактики жестокого обращения с детьми, совершения преступлений против половой неприкосновенности несовершеннолетних. Участие специалистов в обучающих семинарах всех уровней.		воспитатель, специалисты	компетентности специалистов (факторы риска, алгоритмы собственных действий)
<b>V. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности несовершеннолетних и защиту их прав и законных интересов</b>				
1.	Участие во всероссийской акции «Безопасность детства». Организация и проведение мероприятий, разъяснительной работы (беседы, конкурсы, викторины, инструктажи) с несовершеннолетними по предупреждению чрезвычайных происшествий с несовершеннолетними на темы: - безопасность в быту, на детских и игровых площадках, объектах транспорта и иной инфраструктуры; - предупреждение дорожно-транспортных происшествий с детьми; - безопасность на природных объектах (водоемах, в лесу, на льду); - безопасное поведение при пожаре; - безопасность при контакте с представителями флоры и фауны; - профилактика детских отравлений и инфекционных заболеваний	2 раза в год	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты	Предупреждение фактов травматизма и гибели детей в результате чрезвычайных происшествий
2.	Проведение мероприятий по организации работы с родителями (законными представителями), направленной на повышение ответственности за обеспечение комплексной безопасности несовершеннолетних	2 раз в год	Воспитатели, специалисты	Обеспечение комплексной безопасности детей
3.	Разработка и распространение (размещение) информационных материалов по предупреждению чрезвычайных происшествий с детьми	2 раз в год	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты	Предупреждение фактов травматизма и гибели детей в результате чрезвычайных происшествий
<b>VI. Организационное, методическое, информационное и образовательное обеспечение деятельности МБДОУ по профилактике жестокого обращения с детьми, защите их прав и законных интересов</b>				
1.	Размещение на официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в системе Госпублички информации о реализации практик МБДОУ в сфере профилактики жестокого обращения с детьми, защите их прав и законных интересов и популяризации семейных ценностей	1 раз в месяц	Старший воспитатель, воспитатели	Повышение открытости и формирование позитивного отношения к деятельности субъектов системы профилактики жестокого обращения с детьми, защите их прав и законных интересов

## Раздел 8.

### Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Сбор сведений о детях, не посещающих ДОО.	Апрель	Старшие воспитатели	
2.	Размещение информации о работе консультационного пункта на официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	В течение года	Старшие воспитатели	
3.	Участие МБДОУ в рамках национального проекта «Образование» федерального проекта «Современная школа» по оказанию психолого-педагогической, методической, консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей).	В течение года	Ст.воспит. Красовская Е.Ю.	

#### 8.1. План мероприятий консультационного пункта

№	Тема	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	1. Информирование общественности о работе консультативного пункта на базе МБДОУ. 2. Индивидуальная работа по запросам родителей (законных представителей). 3. «Как облегчить процесс адаптации детей к детскому саду»	Сентябрь/ октябрь	Заведующий Старшие воспитатели. воспитатели	
2	Тема: «Физическая культура» 1. Индивидуальная работа по запросу родителей (законных представителей). 2. Консультация «Игровые	Ноябрь	инструктор по физической культуре Курносова	

	приемы формирования ЗОЖ у дошкольников».		Г.Н.	
3	Тема: «Развитие речи» 1.Консультация «Развитие речи в игре с детьми раннего и младшего дошкольного возраста». 2.Индивидуальная работа по запросу родителей (законных представителей).	Декабрь	Старшие воспитатели Воспитатели Яглинская Н.В., Захарова Т.Н.	
4	Тема: «Режим дня» 1.Консультация «Значение режима дня для эмоционального благополучия детей дошкольного возраста». 2.Индивидуальная работа по запросу родителей (законных представителей).	Январь	Старшие воспитатели Воспитатель Ярных Е.В.	
5	Тема: «Питание дошкольников» 1.Консультация «Сбалансированное питание детей дошкольного возраста». 2. Индивидуальная работа по запросу родителей (законных представителей).	Февраль	Старшие воспитатели, Воспитатель Титова Л.Н.	
6	Тема: «Психологические особенности» 1.Консультация «Особенности кризиса 6-7 лет». 2.Буклет о возрастных особенностях детей 6-7 лет. 3.Индивидуальная работа по запросу родителей (законных представителей).	Март	Старшие воспитатели Воспитатели Комаровская А.В., Клюпа С.С.	
7	Тема: «Музыкальное развитие» 1. Консультация «Классическая музыка как средство эстетического развития дошкольников». 2.Индивидуальная работа по запросу родителей (законных представителей).	Апрель	Старшие воспитатели, Музыкальный руководитель Мухортова И.А.	
10	Тема: «Воспитание культуры» 1. Информационная папка: - «Формирование основ гражданственности и патриотизма у детей дошкольного возраста». 2. Индивидуальная работа по	Май	Старшие воспитатели, воспитатель Панченко О.Б.	

запросу родителей (законных представителей). 3. Подготовка отчетных материалов консультационного пункта.			
---	--	--	--

**Мероприятия по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования**

	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
<b>1.Нормативно правовое обеспечение</b>				
1.1.	Формирование нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность МБДОУ по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования	По мере поступления материалов	Заведующий, старший воспитатель	
1.2.	Разработка и приведение в соответствие локальных актов, регламентирующих деятельность МБДОУ по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования	В течение года	Заведующий	
<b>2.Организация работы по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования</b>				
2.1	Создание рабочей группы по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования	Февраль	Заведующий, старший воспитатель	
2.2.	Составление списков детей проживающих на закрепленной территории учреждения	Апрель	Старший воспитатель	
2.3.	Предоставление списков детей в Комитет по образованию города Барнаула	До 10 мая	Старший воспитатель	

**Раздел 9.**

**Мероприятия на летний оздоровительный период**

Административные совещания при заведующем

1	<p>1. О выполнении решений предыдущего совещания.</p> <p>2. О выполнении инструкции по охране жизни и здоровья детей в летний период.</p> <p>3. О санитарном состоянии помещений игровых площадок и территории МБДОУ.</p> <p>4. О соблюдении требований к организации прогулок.</p> <p>5. О ходе подготовки к новому учебному году.</p> <p>6. Об итогах оперативного и систематического контроля.</p> <p>7. Об утверждении плана работы на месяц.</p> <p>8. Разное.</p>	Июнь	Заведующий	Протокол от _____ № _____
2	<p>1. О выполнении решений предыдущего совещания.</p> <p>2. О выполнении норм питания за 2 квартал.</p> <p>3. О профилактике ДТП.</p> <p>4. О состоянии игрового, выносного и спортивного оборудования.</p> <p>5. Об обеспечении пожарной безопасности.</p> <p>6. Об итогах оперативного и систематического контроля.</p> <p>7. Об утверждении плана работы на месяц.</p> <p>8. Разное.</p>	Июль	Заведующий	Протокол от _____ № _____
3	<p>1. О выполнении решений предыдущего совещания.</p> <p>2. Об организации работы МБДОУ в ЛОП 2025 году.</p> <p>3. О подготовке ко Дню знаний.</p> <p>4. Об итогах ЛОП.</p> <p>5. Об обеспечении безопасности и антитеррористической защищенности.</p> <p>6. Об итогах оперативного и систематического контроля.</p> <p>7. Об утверждении плана работы на месяц.</p> <p>8. Разное.</p>	Август	Заведующий	Протокол от _____ № _____

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>Мероприятия с обслуживающим персоналом</b>				
1	Консультация «Соблюдение санитарно-гигиенических требований в летний период»	Июнь	Заведующий	
2	Консультация «Роль младшего воспитателя в организации режимных моментов летом»	Июль	Заведующий	
3	Консультация «Роль младшего воспитателя в организации	Август	Заведующий	



	питания в летний период»			
<b>Методическая работа</b>				
1	Консультация по теме: «Осуществление планирования работы в летний период»	Май	Старший воспитатель	
2	Консультация: «Особенности организации летнего оздоровительного сезона»	Июнь	Старший воспитатель	
3	Консультация: «Организация развивающей среды на участке в летний период»	Июнь	Старший воспитатель	
4	Консультация: «Организация детской познавательной деятельности в летний оздоровительный период»	Июль	Старший воспитатель	
5	Консультация: «О предупреждении отравления возбудителями кишечных инфекций»	Август	Старший воспитатель	
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>				
1	Консультация «Лето – самое удобное время для закаливания». Фотовыставка «Моё спортивное лето».	Июнь	Воспитатели	
2	Консультация «Отдыхаем вместе с детьми». «Профилактика желудочно-кишечных инфекций».	Июль	Воспитатели	
3	Консультация «О предупреждении отравления детей ядовитыми ягодами и грибами».	Август	Воспитатели	
<b>Административно-хозяйственная работа</b>				
1	Приобретение новых игровых материалов для летней прогулки	Июнь	Старший воспитатель	
2	Уход за цветниками и огородами	Июнь - август	Завхоз	

### **Образовательная деятельность**

Образовательная деятельность в летний оздоровительный период строится на основе планирования тематических недель, которые планируются на основе Федерального календарного плана воспитательной работы.

Примерный перечень основных государственных и народных праздников, памятных дат в календарном плане воспитательной работы в МБДОУ летом:

Июнь:

1 июня: День защиты детей;

6 июня: День русского языка;

12 июня: День России;

22 июня: День памяти и скорби.

Июль:

8 июля: День семьи, любви и верности.

Второе воскресенье июля — День рыбака.

Август:

12 августа: День физкультурника;

22 августа: День Государственного флага Российской Федерации;

27 августа: День российского кино.

Название недели	Праздники и развлечения, события	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Июнь				
«Счастливое детство мое»	Праздник Детства и солнечного света	02.06. 2025	Муз.рук-ль Физрук	
«Русский Фольклор»	Развлечение «Пословицы, поговорки и прибаутки»	1 неделя	Воспитатели	
«Моя Родина - Россия»	Развлечение, посвященное Дню России	2 неделя	Воспитатели	
«Неделя здоровья»	Спортивный праздник для детей старших групп «Я – здоровый, сильный, смелый». Выставка детских рисунков/ фотографий к оформлению спортивного праздника «Мама, папа, - спортивная семья».	3 неделя	Воспитатели	
«Неделя памяти»	Беседа с презентацией на тему «Мы помним, мы чтим». Тематическая выставка «Дети – герои». Прслушивание песен «Катюша», «Журавли».	4 неделя	Воспитатели Муз.рук-ль	
Июль				
«Неделя семьи»	Выставка «Моя семья» фотографии/Рисунки. Рисунки на асфальте.	1 неделя	Воспитатели	
«Правила дорожного движения»	Выставка рисунков детей «Безопасность на дороге». Проведение развлечения «Наш друг – светофор». Беседы о ПДД.	2 неделя	Воспитатели старших групп	
	Развлечение		Муз.рук-ль	

	«Путешествие в царство Нептуна»	2 неделя	Воспитатели групп	
Неделя сказок	Драматизация сказки (средние и старшие группы для младших групп)	3 неделя	Муз.рук-ль воспитатели, воспитатели	
Неделя опытов и экспериментов	«Тайны песка»: - Исследовательско-экспериментальная деятельность с песком. Рисунки на песке. Поделки на песке. Игры с постройками на песке «Песочная фантазия»	4 неделя	Воспитатели	
Август				
Неделя экологии	Работа с детьми на огороде и в цветниках. Наблюдения в природе. Беседа «Сохраним природу». Составление гербария. Составление коллекции с детьми «Неживая природа».	1 неделя	Воспитатели	
Неделя физкультурника	Беседы «Кто такие физкультурники», «Виды спорта». Рассматривание репродукций и картин «Чемпионы». Свободное рисование «Я дружу со спортом». Выставка фотографий «Моё спортивное лето». Развлечение «День физкультурника».	2 неделя	Воспитатели	
Неделя «Государственный флаг РФ»	Торжественный вынос флага под гимн РФ. Беседа об истории флага РФ. Флеш-моб «Мы – Россияне!».	3 неделя	Воспитатели	
Неделя «День российского кино»	Презентация «Актеры и сценаристы Алтайского края». Тематическая выставка «Культурное наследие прошлого и современного Алтайского края». Видеопрезентация: Мультипликационные фильмы, озвученные актерами нашей малой родины.	4 неделя	Воспитатели	

## Раздел 10. Взаимодействие с социальными институтами

### Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального школьного образования

Форма работы по взаимодействию	Тема	Сроки	Ответственные и исполнители	Отметка о выполнении
<b>Управление</b>				
1.Собеседование	«Утверждение плана совместной деятельности»	Август 2024	Гайн О.А., директор МБОУ «Гимназия № 45», старш. воспит.	
2. Анализ и сотрудничество	«Подведение итогов сотрудничества»	Май 2025	Гайн О.А., директор МБОУ «Гимназия № 45», старш. воспит.	
<b>Мероприятия с родителями (законными представителями)</b>				
Консультирование родителей (законных представит) учителями начальных классов	«Что нужно для поступления в общеобразовательное учреждение»	Май 2025	Шестакова М.В., руководитель отряда ЮИД, старш. воспит.	
<b>Мероприятия с воспитанниками</b>				
1.Экскурсия в гости к первоклассникам	«День знаний»	Сентябрь 2024	Шестакова М.В., руководитель отряда ЮИД, старш. воспит.	
3.Мероприятие по экологическому воспитанию	«Экологический квест»	Апрель 2025	Шестакова М.В., руководитель отряда ЮИД, старш. воспит.	
2.Выступление агитбригады отряда ЮИД «Светофорик»	«Дорожные знаки»	Май 2025	Шестакова М.В., руководитель отряда ЮИД, старш. воспит.	

## Сотрудничество с детской поликлиникой

КГБУЗ «Детская городская больница №1, г. Барнаула»			
Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Осмотр детей врачом педиатром	По плану поликлиники	Врач – педиатр, узкие специалисты	
Диспансеризация детей (осмотр детей узкими специалистами)			

## Сотрудничество с учреждениями высшего и среднего профессионального образования

Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
ФГБОУ ВО АлтГПУ			
Практика студентов на базе МБДОУ		Старший воспитатель, руководитель практики	
КГБПОУ «БГПК имени В.К. Штильке»			
Практика студентов на базе МБДОУ		Старший воспитатель, руководитель практики	

## Раздел 11.

### Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства

#### Мероприятия, направленные на предупреждение ЧС и обеспечение пожарной безопасности

	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>Управленческий блок</b>	<p>1. Издание приказа по учреждению «О мерах по недопущению террористических актов в МБДОУ», «Ответственных за проведение работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма».</p> <p>2. Обеспечение гласности номеров для оперативного информирования должностных служб при ЧС.</p> <p>3. Проведение планерок:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- О проведении практикума по эвакуации;</li> <li>- О выполнении правил пожарной безопасности сотрудниками ДОУ;</li> <li>- О выполнении инструкции по охране жизни и здоровья детей всеми службами МБДОУ;</li> <li>- О проведении практикума по эвакуации в случае ЧС.</li> </ul>	Август	Заведующий	

<b>Информационно-методический блок</b>	1. Консультация «Порядок действия при возникновении ЧС с использованием «тревожной кнопки». 2. Консультация «Эвакуация в случае возникновения пожара». 3. Консультация «Действия сотрудников в случае возникновения ЧС». 4. Консультация по недопущению терактов в МБДОУ.	14.09.2024 14.12.2024 14.03.2025 18.06.2025	Заведующий Заместитель Заведующего по АХР старший воспитатель	
<b>Работа с семьей</b>	Обновление информационного стенда по недопущению террористических актов в учреждениях образования. 1. Консультация «Порядок действия при возникновении ЧС» 2. Консультация «Порядок действия при возникновении пожара» 3. Консультация «Знакомим детей с правилами дорожного движения»	Сентябрь Декабрь Март	Воспитатели	
<b>Работа с детьми и сотрудниками</b>	1. Проведение цикла занятий по ОБЖ по плану педагогов. 2. Встреча с представителями ГО и ЧС Октябрьского района в рамках реализации мероприятий работы с детьми. 3. Практикумы «Отработка планов эвакуации в случае возникновения пожара».	В течение года  14.09.2024 14.12.2024 14.03.2025 18.06.2025	Воспитатели Ст.восп.  Заведующий, старший воспитатель	

**Мероприятия, направленные на предупреждение детского травматизма**

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
<b>Профилактические мероприятия</b>				
1	Разработка и утверждение плана профилактических мероприятий	Август	Заведующий, старший воспитатель	
2	Проверка оборудования, расположенного на территории (малые архитектурные формы, спортивное оборудование, игровые площадки) с целью выполнения требования безопасности к оснащению территории	Апрель	Заместитель Заведующего по АХР, Заведующий хозяйством, старший воспитатель	

3	Проверка оборудования, расположенного в групповых помещениях с целью выполнения требований СанПиНа (соответствие мебели, игрового оборудования, освещения и т.д.)	В течение года	Старший воспитатель	
4	Проведение перед прогулкой мероприятий по очистке игровых площадок	ежедневно	Воспитатели групп	

### Мероприятия, направленные на предупреждение дорожно-транспортного травматизма

Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>Организационная работа</b>			
1. Оформление центров безопасности дорожного движения в группах.	Сентябрь	Воспитатели	
<b>Методическая работа</b>			
1. Оформление выставки в методическом кабинете «Безопасность на дороге»	Сентябрь	Ст. воспитат.	
2. Пополнение методического кабинета и групп методической, детской литературой и наглядными пособиями по ПДД	В течение года	Ст. воспитат.	
3. Консультация для воспитателей «Организация занятий по обучению дошкольников безопасному поведению на улице»	Октябрь	Захарова Т.Н., воспитатель	
4. Подбор дидактических игр по теме «Правила дорожного движения»	В течение года	Ст. воспитат., воспитатели	
<b>Работа с детьми</b>			
1. Целевые прогулки к пешеходному переходу	Апрель	Воспитатели	
2. Игры (подвижные, дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные) по ПДД	Ежемесячно	Воспитатели	
4. Занятия в группах по ОБЖ	По плану	Воспитатели	
5. Чтение художественной литературы: Т.И. Алиева «Ехали медведи», «Дорожная азбука», А. Иванов «Как неразлучные друзья дорогу переходили», С. Михалков «Моя улица», «Я иду через дорогу» и др.	В течение года	Воспитатели	
6. Тематическая неделя по ПДД: Проведение акции «Осторожно, дети!» (старшие группы). Выставка рисунков детей «Безопасность на дороге». Проведение развлечения «Наш друг – светофор»	Июль	Воспитатели	
7. Музыкально-спортивное развлечение «Правила дорожные детям знать положено!»	Сентябрь	Старший воспитатель воспитатели	
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>			

1. Пополнение рекомендательного материала в папку передвижку по ПДД «Ребенок и дорога»	Сентябрь	Старший воспитатель воспитатели	
2. Участие родителей (законных представителей) в подготовке и проведении акции «Осторожно, дети!».	Июль	Старший воспитатель воспитатели	
<b>Межведомственные связи</b>			
1. Взаимодействие с инспектором ГИБДД в проведении занятий и развлечений по правилам дорожного движения.	По договоренности	Старший воспитатель	

### График инструктирования сотрудников

№	Тема инструктажа	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Вводный инструктаж	При приеме на работу	Заведующий	
2.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	Сентябрь Декабрь Март Июнь	Старший воспитатель	
3.	Пожарная безопасность, охрана труда, техника безопасности, террористическая безопасность	Сентябрь Декабрь Март Июнь	Заместитель заведующего по АХР, заведующий хозяйством старший воспитатель	
4	Должностные инструкции и правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор	Сентябрь	Заведующий	
5	Тренировочная эвакуация детей (акт) (при пожаре, террористическом акте, техногенных катастрофах)	14.09.2024 14.12.2024 14.03.2025 18.06.2025	Заместитель заведующего по АХР, заведующий хозяйством старший воспитатель	
6	Испытание спортивных снарядов и игрового оборудования в спортивном зале, на участках, на спортивной площадке (акты)	Май	Заместитель заведующего по АХР, заведующий хозяйством старший воспитатель	

### Раздел 12. Инновационная деятельность коллектива

	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1	Реализация праздников и развлечений, основанных на традициях и ценностях культуры русских переселенцев и старожилов Алтайского края (в	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели



	соответствии с программой «Солнцеворот»)		
2.	Деятельность МБДОУ в рамках инновационного кластера «Детский сад – маршруты развития» (в соответствии с планом мероприятий АлтГПУ)	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
3	Инновационная площадка «Мир ребенка в пространстве традиционных российских духовно-нравственных ценностей в семье, детском саду, социуме» (в соответствии с планом мероприятий ИП)	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

**Раздел 13.**  
**Система контроля**  
**План-график внутриучрежденческого контроля**

Критерии контроля	Ответственные	Объект контроля	Сроки	Форма представления результатов контроля
<b>Тематический контроль</b>				
Ноябрь				
«Реализация календарного плана воспитательной работы через проектную деятельность»	Старший воспитатель	Воспитатели	Ноябрь 2024	Справка
Март				
«Создание условий для формирования нравственно-патриотических чувств, чувства любви и уважения к своей стране – России у детей дошкольного возраста».	Старший воспитатель	Воспитатели	Март 2025	Справка
<b>Итоговый контроль</b>				
Апрель				
Самообследование МБДОУ	Заведующий	Показатели деятельности	Апрель	Отчет о самообследовании
<b>Фронтальный контроль</b>				
Май				
«Эффективность работы педагогов по подготовке детей к школе»	Старший воспитатель	Воспитатели подготовительных к школе групп		Справка
<b>Оперативный контроль</b>				
Сентябрь				
Планирование	Старший	Воспитатели		карта контроля

воспитательно-образовательной работы	воспитатель	муз.рук-ль		
Ведение документации воспитателей и музыкального руководителя	Старший воспитатель	Воспитатели муз.рук-ль		карта контроля
Основы безопасности жизнедеятельности (инструктажи с воспитанниками, беседы)	Старший воспитатель	Воспитатели муз.рук-ль		карта контроля
Ознакомление с художественной литературой	Старший воспитатель	Воспитатели муз.рук-ль		Карта контроля
Октябрь				
Планирование воспитательно-образовательной работы	Старший воспитатель	Воспитатели		Карта контроля
Анализ РППС	Старший воспитатель	Воспитатели		Карта контроля
Ознакомление с окружающим миром	Старший воспитатель	Воспитатели		Карта контроля
Театрализованная деятельность	Старший воспитатель	Воспитатели		Карта контроля
Ноябрь				
Планирование воспитательно-образовательной работы	Старший воспитатель	Воспитатели		Карта контроля
Выполнение норм питания	Старший воспитатель	Воспитатели		Карта контроля
Работа с родителями (законными представителями)	Старший воспитатель	Воспитатели муз.рук-ль		Карта контроля
Проведение физкультурного досуга/ Дня здоровья/развлечение	Старший воспитатель	Воспитатели		Карта контроля
Декабрь				
Планирование воспитательно-образовательной работы	Старший воспитатель	ВоВоспитатели		Карта контроля
Организация индивидуальной работы с воспитанниками	Старший воспитатель	Воспитатели муз.рук-ль		Карта контроля
ФЭМП	Старший воспитатель	Воспитатели		Карта контроля
Праздники, развлечения	Старший воспитатель	Воспитатели муз.рук-ль		Карта контроля

Контроль за деятельностью старшего воспитателя	Заведующий	Старший воспитатель		Карта контроля
Январь				
Планирование воспитательно-образовательной работы	Старший воспитатель	Воспитатели		Карта контроля
Развитие речи	Старший воспитатель	Воспитатели муз.рук-ль		Карта контроля
Игровая деятельность (сюжетно-ролевые игры)	Старший воспитатель	Воспитатели		Карта контроля
Февраль				
Планирование воспитательно-образовательной работы	Старший воспитатель	Воспитатели		Карта контроля
Трудовая деятельность	Старший воспитатель	Воспитатели		Карта контроля
Музыкальное занятие	Старший воспитатель	Воспитатели		Карта контроля
Лепка/аппликация	Старший воспитатель	Воспитатели		Карта контроля
Март				
Планирование воспитательно-образовательной работы	Старший воспитатель	Воспитатели муз.рук-ль		Карта контроля
Работа с родителями (законными представителями)	Старший воспитатель	Воспитатели муз.рук-ль		Карта контроля
Контроль за деятельностью старшего воспитателя	Заведующий	Старший воспитатель		Карта контроля
Апрель				
Планирование воспитательно-образовательной работы	Старший воспитатель	Воспитатели		Карта контроля
Формирование культурно – гигиенических навыков, навыков самообслуживания	Старший воспитатель	Воспитатели		Карта контроля
Утренняя гимнастика	Старший воспитатель	Воспитатели		Карта контроля
Рисование	Старший воспитатель	Воспитатели		Карта контроля
Май				
Планирование воспитательно-образовательной работы	Старший воспитатель	Воспитатели		Карта контроля

Итоговые занятия	Старший воспитатель	Воспитатели		Карта контроля
<b>Июнь</b>				
Планирование воспитательно-образовательной работы	Старший воспитатель	Воспитатели		Карта контроля
Прогулки	Старший воспитатель	Воспитатели		Карта контроля
Праздники и развлечения	Старший воспитатель	Воспитатели		Карта контроля
<b>Июль</b>				
Планирование воспитательно-образовательной работы	Старший воспитатель	Воспитатели		Карта контроля
Трудовая деятельность	Старший воспитатель	Воспитатели		Карта контроля
<b>Август</b>				
Планирование воспитательно-образовательной работы	Старший воспитатель	Воспитатели		Карта контроля
Гимнастика после дневного сна	Старший воспитатель	Воспитатели		Карта контроля

### **Контроль наставничества**

<b>Октябрь</b>			
№	Вопросы контроля	Проверяемый	Форма представления результатов контроля
1	Наличие персонализированной программы наставничества	наставники	Справка
2	Наличие индивидуального образовательного маршрута наставляемого педагога	молодые специалисты	Справка
3	Наличие консультационных материалов у наставников	наставники	Справка
<b>Январь</b>			
1	Реализация персонализированной программы наставничества с отметкой о проведенных мероприятиях	наставники	Справка
2	Реализация индивидуального образовательного маршрута наставляемого педагога	молодые специалисты	Справка
3	Наличие консультационных материалов у наставников	наставники	Справка
<b>Апрель</b>			
1	Реализация персонализированной программы наставничества с отметкой о проведенных мероприятиях	наставники	Справка
2	Реализация индивидуального образовательного маршрута наставляемого педагога	молодые специалисты	Справка
3	Наличие консультационных материалов у наставников	наставники	Справка

	наставников		
<b>Май</b>			
1	Проведение открытых мероприятий педагогами	наставники, молодые специалисты	Карта контроля занятий
2	Наличие отчетов о проделанной работе педагогов-наставников	наставники	Справка
3	Наличие отчетов наставляемых	Молодые специалисты	Справка

### Оперативный контроль (ежедневный контроль)

Критерии контроля	Объект контроля	Ответственные	Сроки	Форма представления результатов контроля
Осмотр прогулочных площадок	Прогулочные площадки	Заместитель заведующего по АХР, заведующий хозяйством, старший воспитатель	Ежедневно	Журнал ежедневного визуального осмотра прогулочных площадок
Охрана жизни и здоровья детей: -выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей. -организация питания. -посещаемость. -выполнение режима. -подготовка воспитателя к занятию. -выполнение СанЭпид режима, санитарное состояние. -соблюдение здорового психологического климата.	Воспитатели	Заведующий, старший воспитатель	1 раз в неделю	Журнал систематического контроля
Производственная дисциплина: - соблюдение правил внутреннего распорядка. - техника безопасности. - сохранность имущества.	Воспитатели	Заведующий, старший воспитатель	1 раз в неделю	Журнал систематического контроля

### Делопроизводство

#### Оперативный контроль заведующего

Критерии контроля	Сроки	Ответст	Форма
-------------------	-------	---------	-------

		<b>венный</b>	<b>представления результатов контроля</b>
<p>Кадровое делопроизводство: наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура дел;</li> <li>- личные дела сотрудников;</li> <li>- карточки Т-2;</li> <li>- трудовые книжки;</li> <li>- трудовые договоры;</li> <li>- приказы (по личному составу основной деятельности, отпускам);</li> <li>- табель рабочего времени.</li> </ul> <p>Делопроизводство в МБДОУ: Наличие и ведение документации по воспитанникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- личные дела воспитанников;</li> <li>- документы по компенсации;</li> </ul>	<p>Август Февраль Май</p> <p>Сентябрь</p>	<p>Делопр оизводи тель</p>	<p>Журнал регистрации и учета движения трудовых книжек, вкладышей к ним Журналы регистрации приказов Карта контроля за деятельностью делопроизводителя</p>

### Контроль охраны жизни и здоровья детей

<b>Критерии контроля</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Форма представления результатов контроля</b>
<p>Организация работы по учету детей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация деятельности ППк.</li> <li>- организация деятельности консультационного пункта.</li> </ul>	<p>Октябрь Май</p>	<p>Старший воспитатель</p>	<p>Аналитическая справка</p>

<b>Критерии контроля</b>	<b>Объект контроля</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Сроки</b>	<b>Форма представления результатов контроля</b>
<p>Создание условий для охраны жизни и здоровья детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в группе;</li> <li>- на территории</li> </ul>	<p>Воспитатели</p>	<p>Заведующий Заместитель заведующего по АХР, заведующий хозяйством</p>	<p>Ежемесячно</p>	<p>Карта контроля Журнал обхода территории</p>
<p>Организация деятельности детей в течение дня (режимные моменты)</p>	<p>Воспитатели</p>	<p>Заведующий, Старший воспитатель</p>	<p>Ежемесячно</p>	<p>Карта контроля</p>
<p>Анализ заболеваемости и посещаемости</p>	<p>Воспитатели</p>	<p>Заведующий</p>	<p>Ежемесячно</p>	<p>Отчет о выполнении муниципального</p>

				задания Отчет в комитет по образованию
Ведение табелей посещаемости	Воспитатели	Заведующий	Ежемесячно	Табеля посещаемости по группам

### Организация питания

Критерии контроля	Объект контроля	Ответственные	Сроки	Форма представления результатов контроля
Гигиена работников пищеблока	Работники пищеблока	Заведующий	Ежедневно	Гигиенический журнал
Температурный режим холодильного оборудования	Повар	Заведующий, Заведующий хозяйством	Ежедневно	Журнал учета температурного режима холодильного оборудования
Состояние складских помещений	Кладовщик	Заведующий хозяйством	Ежедневно	Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях
Бракераж готовой пищевой продукции	Повар	Бракеражная комиссия	Ежедневно	журнал бракеража готовой пищевой продукции
Бракераж скоропортящейся пищевой продукции	Повар	Бракеражная комиссия	Ежедневно	журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции
Соответствие закладки продуктов меню-требованию	Повар	Заведующий	Ежедневно	журнал низового контроля
Выполнение норм питания	Заведующий хозяйством	Заведующий	Ежедневно	отчет по выполнению норм питания
Выдача продуктов со склада	Заведующий хозяйством	Заведующий	Ежедневно	Книга складского учета

### Охрана труда и соблюдение техники безопасности

Критерии контроля	Объект контроля	Ответственные	Сроки	Форма представления результатов контроля

Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевременность прохождения инструктажей	Заведующий хозяйством	Заведующий	Август Декабрь	Журналы регистрации проведения инструктажей
Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ	Заведующий хозяйством	Заведующий	Ежемесячно	Тетрадь заявок, Карточки выдачи СИЗ, Карта контроля
Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям СанПиН и ТБ	Заведующий хозяйством	Заведующий	Сентябрь Декабрь Март Июнь	Карта контроля
Исполнение предписаний	Заведующий хозяйством	Заведующий	Один раз в год	Акты, справки о выполнении предписаний

**ГО ЧС, противопожарная безопасность  
Оперативный контроль**

<b>Критерии контроля</b>	<b>Объект контроля</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Сроки</b>	<b>Форма представления результатов контроля</b>
Наличие и ведение документации по ППБ и ГО ЧС, своевременность прохождения инструктажей	Заведующий хозяйством	Заведующий	Август Декабрь	Журнал инструктажей
Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ	Заведующий хозяйством	Заведующий	Август Декабрь	Карта контроля
Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	Заведующий хозяйством	Заведующий	Сентябрь Декабрь Март Июнь	Акты
Качество обеспечения охранно-пропускного режима	Заведующий хозяйством	Заведующий	Ежемесячно	Журналы (учета посетителей регистрации въезда и выезда автотранспорта)
Своевременность заключения договоров на АПС, КТС	Заведующий хозяйством	Заведующий	Январь	Наличие документа
Исполнение предписаний	Заведующий хозяйством	Заведующий	Один раз в год	Акты, справки о выполнении предписаний



**Финансово-хозяйственная деятельность**

<b>Критерии контроля</b>	<b>Объект контроля</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Сроки</b>	<b>Форма представления результатов контроля</b>
Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности	Заведующий хозяйством, бухгалтер	Заведующий	Квартально	Отчет о выполнении муниципального задания, тарификация, штатное расписание, план ФХД
Своевременность заключения договоров на коммунальное и социальное обслуживание	Заведующий хозяйством	Заведующий	Ежемесячно	Наличие договоров
Реализация Федеральных законов	Заведующий хозяйством	Заведующий	Ежемесячно	Формы отчетов, их размещение на сайте
Инвентаризация (сохранность основных средств и материальных ценностей)	Заведующий хозяйством	Заведующий	Октябрь	Акты инвентаризации, книга учета материальных ценностей
Соблюдение сроков прохождения медосмотров, СОУТ (аттестация рабочих мест)	Заведующий хозяйством	Заведующий	Один раз в год  Один раз в 5 лет	Санитарные книжки сотрудников, карты аттестации рабочих мест
Исполнение предписаний	Заведующий хозяйством	Заведующий	Один раз в год	Акты, справки о выполнении предписаний
Эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств (лимиты теплоэнергоресурсов, уличное оборудование, ремонтные работы и др.)	Заведующий хозяйством	Заведующий	Ежемесячно	Отчеты об использовании средств

**Раздел 14.**

**Административно-хозяйственная деятельность**

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
Внесение изменений и дополнений в	В течение	Заведующий	

действующие локальные акты ДОУ.	года		
Разработка новых локальных актов ДОУ.	В течение года	Заведующий	
Заключение договоров с родителями (законными представителями).	В течение года	Заведующий	
Приведение делопроизводства в соответствие с требованиями ТК РФ.	Сентябрь	Заведующий	
Составление статистического отчета, отчета по заболеваемости	Один раз в квартал	Заведующий	
Составление циклограммы деятельности педагогов, годового плана работы, расписания ООД	Август	Старший воспитатель	
Корректировка сметы расходов на учебный год	Первая половина учебного года постоянно	Заведующий бухгалтер	
Составление сметы расходов на учебный год (бюджет, внебюджет)	Начало и середина учебного года	Заведующий бухгалтер	
Списание материально-технических ценностей	В течение года	Заведующий хозяйством	
Своевременное списание основных средств и постановка на учет	В течение года	Заведующий Заведующий хозяйством	
Приобретение хозяйственных товаров, моющих и дезинфицирующих средств, канцтоваров, мягкого и жесткого инвентаря.	В течение года	Заведующий хозяйством	
Перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками	По графику один раз в год	Заведующий хозяйством	
Проведение противопожарного инструктажа	Один раз в шесть месяцев	Заведующий хозяйством	
Заключение договоров с обслуживающими организациями	По мере необходимости	Заведующий	
Обеспечение содержания эвакуационных выходов в соответствии с требованиями ПБ	Ежедневно	Заведующий хозяйством	
Санитарная уборка территории: обрезка деревьев, кустарников; перекопка и разбивка клумб; завоз земли, завоз песка; побелка и покраска; прополка, поливка и рыхление клумб; скашивание травы.	Апрель Октябрь	Заведующий хозяйством	
Уборка территории от снега, посыпка дорожек песком от наледи	С ноября по март	Заведующий хозяйством	
Рыхление снега, организация паводковых работ	Апрель	Заведующий хозяйством	
Ремонт и покраска игрового оборудования на площадках	С мая по август	Заведующий Заведующий хозяйством	

Текущий, косметический ремонт здания детского сада, складского помещения	С июня по август	Заведующий хозяйством	
Проверка контрольно — измерительных приборов	По графику	Заведующий хозяйством	
Проведение промывки системы отопления	По графику	Заведующий хозяйством	
Получение акта готовности ДОУ к отопительному сезону	По графику	Заведующий хозяйством	
Прохождение медосмотра работников ДОУ.	По графику	Заведующий	
Проведение практического занятий по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций.	Один раз в квартал	Заведующий Заведующий хозяйством	
Своевременное обеспечение сотрудников спецодеждой.	Один раз в год	Заведующий хозяйством	
Обеспечение санитарно - гигиенического состояния	Ежедневно	Заведующий хозяйством	

**Лист корректировки**  
**годового плана работы**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**центр развития ребенка - «Детский сад №133 «Радуга»**  
**на 2023/2024 учебный год**

№ п/п	Содержание изменений, дополнений	Дата внесения изменений	Основание внесения изменений
			Приказ заведующего МБДОУ от _____ № _____