

<p>ПРИНЯТО на Педагогическом совете МБДОУ ЦРР – «Детский сад №133» Протокол от <u>26.08.2021</u> №1</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Приказом заведующего МБДОУ ЦРР – «Детский сад №133» от <u>26.08.2021</u> №95-осн</p>
---	--

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения центр развития ребенка-«Детский сад №133»**  
**(МБДОУ ЦРР-«Детский сад №133»)**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка-«Детский сад №133» (МБДОУ ЦРР-«Детский сад №133») (далее-Положение) разработано в соответствии с:

-Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273;

-Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка-«Детский сад №133» (МБДОУ ЦРР-«Детский сад №133») (далее-МБДОУ).

1.2. Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников МБДОУ. Педагогический совет, созданный в МБДОУ, не вправе выступать от его имени.

1.3. В состав Педагогического совета входят: заведующий, все педагогические работники, включая совместителей. Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Срок полномочий Педагогического совета-бессрочно.

1.5. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего МБДОУ.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

2.1.Реализация государственной политики по вопросам образования.

2.2.Направление деятельности педагогического коллектива МБДОУ на совершенствование образовательной деятельности.

2.3.Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.4. Решение вопросов, связанных с освоением основных общеобразовательных программ МБДОУ.

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 3.1. Рассмотрение и принятие локальных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, присмотр и уход.
- 3.2. Определение направлений образовательной деятельности МБДОУ.
- 3.3. Рассмотрение и принятие основных и дополнительных образовательных программ.
- 3.4. Выбор образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе.
- 3.5. Рассмотрение и принятие Годового плана МБДОУ.
- 3.6. Решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности.
- 3.7. Рассмотрение вопросов изучения и внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников.
- 3.8. Рассмотрение вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров.
- 3.9. Анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования.
- 3.10. Подведение итогов деятельности за учебный год.
- 3.11. Контроль выполнения ранее принятых решений.
- 3.12. Заслушивание информации и отчетов педагогических работников МБДОУ, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима МБДОУ, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов МБДОУ.
- 3.13. Ознакомление с итогами проверок МБДОУ контрольно-надзорными органами.
- 3.14. Рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности МБДОУ с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.
- 3.15. Рассмотрение характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников.

### **4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

- 4.1. Для осуществления своих функций Педагогический совет вправе:
  - 4.1.1. Приглашать представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования, родителей (законных представителей) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, или Учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса. Приглашать на заседания Педагогического совета любых работников МБДОУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Педагогического совета.

4.1.2. Участвовать в управлении МБДОУ.

4.1.3. Требовать у заведующего МБДОУ выполнения его решений.

4.1.4. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.1.5. Каждый член Педагогического совета имеет право потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МБДОУ. Каждый член Педагогического совета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение планов работы МБДОУ;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования, защиты прав детства;
- принятие образовательных программ;
- принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

5.1. Педагогический совет из своего состава избирает председателя и секретаря на учебный год, работающих на общественных началах.

5.2. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. В случае равного количества голосов решающим является голос председателя.

5.3. Решения Педагогического совета является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками МБДОУ.

5.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы МБДОУ.

5.5. Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Тематические заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы МБДОУ.

В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

5.6. Председатель Педагогического совета МБДОУ:

- организует его деятельность;
- информирует членов о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- определяет программу подготовки, повестку для заседания;
- ведет заседание;
- контролирует выполнение решений.

5.7. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на председателе Педагогического совета. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

5.8. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания, активно участвовать в подготовке и работе Педагогического совета, своевременно выполнять принятые решения.

## **6. ВЗАИМОСВЯЗИ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ**

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами управления МБДОУ: Общим собранием трудового коллектива, Управляющим советом.

## **7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

7.1. Заседания Педагогических советов оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего МБДОУ и печатью МБДОУ по окончании календарного года.

7.4. Протоколы Педагогического совета хранятся в МБДОУ 5 лет.