

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребенка – «Детский сад №133 «Радуга»
(МБДОУ ЦРР – «Детский сад №133 «Радуга»)

02 воспитательно-образовательная работа

ДЕЛО № 02-08

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

на 2023/2024 учебный год

Начат: 01.09.2023

Окончен: 31.08.2024

Хранить: постоянно

ст. 285-а, 294 ТП

ПРИНЯТ
На заседании
Педагогического совета
МБДОУ ЦРР –
«Детский сад №133
«Радуга»
Протокол от 25.08.2023 №1

УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего
МБДОУ ЦРР
«Детский сад №133 «Радуга»
от 25.08.2023 № 30/Н осн.
И.А. Авдеева



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
центр развития ребенка – «Детский сад №133 «Радуга»
(МБДОУ ЦРР – «Детский сад №133 «Радуга»)
на 2023/2024 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

	Пояснительная записка	4
1	Проблемно - ориентированный анализ	6
1.1.	Анализ выполнения годовых задач за 2022/2023 учебный год	6
1.2.	Анализ организации работы по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников	12
1.3.	Итоги образовательной работы	15
1.4.	Анализ готовности к обучению в подготовительной к школе группе	17
1.5.	Дополнительное образование в МБДОУ	19
1.6.	Анализ работы с кадровым составом	19
1.7.	Анализ работы с родителями (законными представителями)	22
1.8.	Оценка РППС	25
2	Приоритетное направление	31
3	Задачи на 2023/2024 учебный год	31
4	Управление развитием МБДОУ	32
4.1.	Административные совещания при заведующем	32
4.2.	Заседания Педагогического совета	36
4.3.	Заседания Управляющего совета	40
4.4.	Заседания Попечительского совета	43
4.5.	Заседания Общего собрания трудового коллектива	44
4.6.	Мероприятия с обслуживающим персоналом	45
5	Методическая деятельность	46
5.1.	Формы работы с педагогами	46
5.2.	Мероприятия по подготовке и проведению аттестации	48
5.3.	Мероприятия по работе с молодыми специалистами, наставничество	50
5.4.	Мероприятия по реализации ФГОС ДО и ФОП ДО	51
5.5.	Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»	53
6	Организационно – педагогические мероприятия с детьми	53
6.1.	Мероприятия и события МБДОУ	53
6.2.	Мероприятия по работе с одаренными детьми	56
6.3.	Мероприятия по организации работы ПШк	57
7	Мероприятия по взаимодействию с семьями воспитанников	58
7.1.	Родительские собрания, выставки, конкурсы, праздники и иные формы работы	58
7.2.	Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	69
8	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	71
8.1.	План мероприятий консультационного пункта	71
8.2.	Мероприятия по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе МБДОУ	73
9	Мероприятия на летний оздоровительный период	74
10	Взаимодействие с социальными институтами	78
11	Деятельность по созданию безопасного воспитательно – образовательного пространства	80
12	Инновационная деятельность коллектива	83
13	Система контроля	83
14	Административно- хозяйственная деятельность	91
	Лист корректировки годового плана работы МБДОУ	94

Пояснительная записка

Годовой план работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - «Детский сад №133 «Радуга» (МБДОУ ЦРР – «Детский сад № 133 «Радуга») (далее - МБДОУ) на 2023/2024 учебный год составлен в соответствии со следующими документами:

Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990);

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (актуальная ред.) «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 (ред. от 08.11.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрирован Минюстом России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384);

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования Методические рекомендации к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрирован 31.08.2020 № 59599);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;

Порядком разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. № 874 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 ноября 2022 г., регистрационный № 70809);

Приказ Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.12.2022 № 71847).

Общие сведения о МБДОУ:

Дата создания МБДОУ	02.12.1965
Место нахождения МБДОУ	656038, Сибирский федеральный округ, Алтайский край, город Барнаул, улица Союза Республик, дом 32 (1 корпус) 656038, Сибирский федеральный округ, Алтайский край, город Барнаул, улица Молодёжная, дом 18а (2 корпус)
Филиалы	Нет
Режим работы	7 ⁰⁰ - 19 ⁰⁰
График работы	Рабочие дни: понедельник-пятница Выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.
Контактный телефон/факс	+7 (3852) 22-63-74 (1 корпус); +7 (3852) 22-63-84 (1 корпус - заведующий); +7 (3852) 22-63-85 (2 корпус)
Адрес электронной почты	mbdou.kid133@barناول-obr.ru
Статус	Муниципальное учреждение
Тип	Бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Вид	Центр развития ребенка
Учредитель	Комитет по образованию города Барнаула

В 2022/2023 учебном году МБДОУ посещало 340 - воспитанников в возрасте от 2 до 7 лет, количество групп 12, из них групп раннего возраста от 2-х до 3-х лет – 2, для детей дошкольного возраста от 3-х до 7-ми лет – 10.

Группа раннего возраста №12 (от 2 до 3 лет) – 25 воспитанников

Группа раннего возраста №11 (от 2 до 3 лет) – 25 воспитанников

Вторая младшая группа №1 (от 3 до 4 лет) – 30 воспитанников

Средняя группа №2 (от 4 до 5 лет) – 30 воспитанников

Средняя группа №6 (от 4 до 5 лет) – 30 воспитанник

Средняя группа №10 (от 4 до 5 лет) – 30 воспитанник

Старшая группа №3 (от 5 до 6 лет) – 30 воспитанник

Старшая группа №4 (от 5 до 6 лет) – 30 воспитанник

Старшая группа №7 (от 5 до 6 лет) – 30 воспитанник

Подготовительная к школе группа №5 (от 6 до 7 лет) – 30 воспитанников

Подготовительная к школе группа №8 (от 6 до 7 лет) – 25 воспитанников.

Подготовительная к школе группа №9 (от 6 до 7 лет) – 25 воспитанников.

Годовой план работы разработан на основе анализа образовательной деятельности МБДОУ за предшествующий учебный год, с учетом образовательных приоритетов и потребности МБДОУ, ориентирован в целом на обеспечение повышения эффективности и качества образовательной деятельности.

1. Проблемно-ориентированный анализ

Программно-методическое обеспечение педагогического процесса направлено на выполнение Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), обеспечивает полное, всестороннее гармоничное развитие ребенка, с учетом возрастных и гендерных особенности детей. В 2022/2023 учебном году педагогический коллектив МБДОУ работал по образовательной программе дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - «Детский сад №133 «Радуга» (МБДОУ ЦРР – «Детский сад №133 «Радуга») (далее - Программа), в которой отражены как приоритетные направления, так и используемые программы воспитания и обучения детей дошкольного возраста: Программа От рождения до школы. Основная образовательная программа дошкольного образования / под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. -3-е изд., испр. и доп. – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2016., «Солнцеворот» этнокультурное воспитание детей дошкольного возраста на традициях и ценностях культуры русских переселенцев Алтайского края (образовательная программа)/ под ред. О.И. Давыдовой. – Барнаул : АлтГПУ, 2017.

1.1. Анализ выполнения годовых задач за 2022/2023 учебный год

1. Применение здоровьесберегающих игр и технологий в формировании представлений о здоровом образе жизни у воспитанников.

Данная задача была реализована в мероприятиях:

Анкетирование	Анкетирование педагогов по теме «Применение здоровьесберегающих технологий в практике работы». Анкетирование родителей (законных представителей) по теме: «Удовлетворенность физкультурно-оздоровительной деятельностью в МБДОУ».
Консультация	Здоровьесберегающие образовательные технологии в целостном педагогическом процессе в МБДОУ. Разработка кейса «Выходные – с семьей. ЗОЖ».
Семинар – практикум	«Психологическое здоровье педагогов»
Практический тренинг	«Занятия фитнесом – как эффективное средство профилактики утомляемости педагогов».
Смотр - конкурс	«Дидактическое обеспечение оздоровительных терренкуров по территории МБДОУ».
Просмотр педагогической деятельности	Разработка конспектов проведения открытых показов педагогами здоровьесберегающих технологий в работе с воспитанниками.

	«Дни профессионального роста» (открытые мероприятия)
Групповые родительские собрания	«Игра, как способ формирования представлений о здоровом образе жизни у дошкольников».
Тематический контроль	«Применение здоровьесберегающих игр и технологий в процессе формирования представлений о здоровом образе жизни у дошкольников».
Педагогический совет	«Применение здоровьесберегающих игр и технологий в формировании представлений о здоровом образе жизни у воспитанников».

Положительные результаты:

Внедрены новые здоровьесберегающие технологии в педагогический процесс МБДОУ, что позволило разнообразить оздоровительную работу с воспитанниками. Педагогами освоена здоровьесберегающая технология «Оздоровительные терренкуры».

Обогащена развивающая предметно – пространственная среда (далее - РППС) по физкультурно – оздоровительному развитию дидактическими играми и пособиями, нестандартным оборудованием, обеспечивающими проведение оздоровительных терренкуров по территории МБДОУ.

Проблемы:

Проблем по применению здоровьесберегающих игр и технологий в формировании представлений о здоровом образе жизни у воспитанников не выявлено.

Перспективы:

Применять здоровьесберегающие игры и технологии в формировании представлений о здоровом образе жизни у воспитанников, повышать уровень осознанного отношения к собственному здоровью в дальнейшей работе с детьми.

2. «Формирование у детей дошкольного возраста социально-коммуникативных навыков через использование начальных представлений о профессиональной деятельности в разных профессиях и трудовых сферах»

Данная задача была реализована в мероприятиях:

Анкетирование	Анкетирование педагогов: «Успехи и трудности в практической работе с воспитанниками по формированию ранней профориентации».
Консультации	Сюжетно-ролевые игры как способ раскрытия индивидуальных потребностей и интересов воспитанников. Изготовление атрибутов к сюжетно-ролевым играм.
Мозговой штурм	Педагогические идеи развития социально-нравственных представлений дошкольников через раннюю профессиональную ориентацию.

Теоретический семинар с участием родительской общественности	«Профориентация детей дошкольного возраста как условие успешной социализации».
Внутриучрежденческий конкурс	«Маленький мастер» - лучший по профессии.
Смотр-конкурс	«Создание условий для формирования профессиональной ориентации воспитанников в игровой деятельности».
Проекты педагогов	Реализация проектов по ранней профессиональной ориентации дошкольников.
Выставка	«Профессия моих родителей (законных представителей)»
Просмотр педагогической деятельности	Разработка сценариев проведения открытых показов педагогами сюжетно-ролевых игр по ознакомлению с профессиями. «Дни профессионального роста» (открытые мероприятия).
Групповые родительские собрания	«Роль семьи и детского сада в ранней профессиональной ориентации дошкольников».
Презентации профессиональной сферы родителей	Встречи родительской общественности с детьми: финансовые игры, адаптированные на дошкольный возраст, презентации, мастер-классы по изготовлению подарков, практические занятия по элементарной стоматологии, детские опыты, эксперименты, практическое применение квадрокоптера.
Тематический контроль	«Использование сюжетно-ролевых игр в формировании ранней профессиональной ориентации детей дошкольного возраста».
Педагогический совет	Формирование у детей дошкольного возраста социально-коммуникативных навыков через использование начальных представлений о профессиональной деятельности в разных профессиях и трудовых сферах.
Краевой конкурс	Участие в конкурсе «Маленький мастер» - лучший по профессии.

Положительные результаты:

Внедрены идеи педагогов по развитию социально-нравственных представлений дошкольников через раннюю профессиональную ориентацию.

Разработан консультативно-рекомендательный материал для педагогов, пополнена методическая база учреждения по социально коммуникативному развитию воспитанников.

Обогащена РППС для формирования профессиональной ориентации воспитанников в игровой деятельности.

Реализованы современные актуальные формы работы с семьями воспитанников: участие в теоретическом семинаре, выход родителей (законных представителей) с презентацией своих профессий в группы к детям, фотовыставка «Профессия моих родителей».

Проблемы:

Проблем по формированию у детей дошкольного возраста социально-коммуникативных навыков через использование начальных представлений о профессиональной деятельности в разных профессиях и трудовых сферах не выявлено.

Перспективы:

Применять в педагогической деятельности по формированию у детей дошкольного возраста социально-коммуникативных навыков через использование начальных представлений о профессиональной деятельности в разных профессиях и трудовых сферах опыт коллег, совершенствовать собственные достижения.

3. Совершенствовать работу по повышению профессиональных компетенций педагогических работников через реализацию планов по саморазвитию и самообразованию в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог»

Данная задача была реализована в следующих мероприятиях:

Аттестация педагогов	В 2022/2023 учебном году три педагога планово прошли процедуру аттестации.
Курсы повышения квалификации, обучение	Курсы повышения квалификации прошли 2 педагога и музыкальный руководитель, 2 старших воспитателя. Прошли обучение в высшем учебном заведении по направлению «Дошкольное воспитание» 5 педагогов. Проходят обучение в высшем учебном заведении по направлению «Дошкольное воспитание» 3 педагога.
План по самообразованию	Все педагоги реализуют планы по самообразованию.
Методические объединения	На базе МБДОУ состоялись два методических объединения. 7 педагогических работников приняло участие в качестве выступающих в методических объединениях города и района.
Конкурсы	Диплом I степени: Открытый фестиваль–конкурс декоративно-прикладного и изобразительного творчества для педагогических работников образовательных организаций «Горизонты мастерства». Диплом I степени: Городской фестиваль-конкурс педагогических идей «Методический марафон». Сертификат 3 степени: Городской конкурс на лучшее новогоднее оформление зданий и территории образовательных организаций. Диплом III степени: Открытый региональный конкурс «Новогодний серпантин». Сертификат докладчиков: XXII научно-практическая конференция ИННОВАЦИИ В ОБРАЗОВАНИИ: МЕХАИЗМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ОБНОВЛЕННЫХ ФГОС, секция

	НАСТАВНИЧЕСТВО. Сертификат докладчиков: IV Всероссийская научно-практическая конференция с международным участием «Современные ориентиры и проблемы дошкольного и начального образования».
--	--

Положительные результаты:

100% педагогов прошли курсы повышения квалификации, педагоги стремятся повысить свой уровень образования.

Планы по самообразованию реализованы.

Передовой опыт работы педагогов и руководящего состава МБДОУ проецировался на методических объединениях города Барнаула и Алтайского края.

Проблемы:

Неуверенность и нежелание педагогов участвовать в конкурсах профессионального мастерства на уровне города, края.

Низкий уровень знаний содержания Федеральной образовательной программы дошкольного образования у педагогов.

Перспективы:

Выявление передовых авторских образовательных методик и технологий у педагогов, распространение опыта работы среди коллег города.

Задача следующего года:

Развивать профессиональные компетенции педагогов в рамках реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

Приоритетное направление

«Становление духовно-нравственной культуры детей дошкольного возраста средствами искусства».

Задача: продолжать работу по формированию у дошкольников нравственно-эстетического отношения и чувства сопричастности к культурному наследию через мир искусства родного края.

Данное направление было реализовано в следующих мероприятиях:

Музыкальные развлечения	«Осенины», «Кузьминки», «Зимние Святки»
Фольклорный праздник	«Широкая Масленица»
Спортивный досуг	«Осенние старты», «Зимние забавы», «К солнцу в гости мы пойдём»
Вечер народного фольклора	«Родные истоки»
Конкурс чтецов	«Подарим радость людям»
Методическое объединение города	«Региональный компонент в системе работы педагога»

Положительные результаты:

Передовой опыт работы педагогов МБДОУ по приоритетному направлению проецировался на методических объединениях города Барнаула.

Воспитанники приобщались к культурному наследию Алтайского края через участие в развлечениях, досугах, праздниках и конкурсах.

Проблемы:

В семьях воспитанников деятельность по становление духовно-нравственной культуры детей средствами искусства практически не ведется.

У воспитанников отсутствуют знания об истории своей семьи, ее культурном наследи.

Перспективы:

Сотрудничество с семьями воспитанников по становлению духовно-нравственной культуры детей средствами искусства. Участие семей воспитанников в музыкальных праздниках, развлечениях и других мероприятиях, посвященных культурному наследию жителей Алтайского края.

Задачи следующего года:

- Формировать ценностное отношение и чувство сопричастности к культурному наследию родного края.

- Внедрять активные формы взаимодействия с семьями воспитанников.

В ходе работы над годовыми задачами были успешно реализованы задачи методической деятельности:

Обеспечена оперативная научно-методическая помощь педагогам по разработке рабочих программ, конспектов занятий.

Разработан консультативно-рекомендательный материал, пополнена методическая база МБДОУ по организации РППС в соответствии с ФГОС ДО по планированию воспитательно-образовательного процесса.

Созданы условия для трансляции эффективного опыта профессиональной деятельности педагогов через открытые показы, консультации педагогов для коллег, участия педагогов в профессиональных и творческих конкурсах, методических объединениях, семинарах и форумах муниципального, федерального уровней.

Обеспечена система индивидуального и группового консультирования воспитателей по возникающим проблемам реализации профессиональной деятельности.

Оказана методическая помощь по реализации организованной образовательной деятельности (далее - ООД), разработке конспектов занятий, родительских собраний, а также по выявленным проблемам при посещении открытых мероприятий.

Оказана методическая и практическая помощь воспитателям в обеспечении подготовки воспитанников к мероприятиям, к участию в конкурсах.

Обеспечена методическая помощь педагогам в процессе подготовки к аттестации.

Вывод: организация образовательного процесса соответствует требованиям действующих нормативно-правовых документов. Необходимо продолжать работу по совершенствованию качества организации учебного процесса, по внедрению форм обучения на основе применения инновационных технологий.

Запланированные мероприятия в рамках реализации годового плана работы по итогам учебного года выполнены, полученный результат в основном соответствует ожидаемому; работа педагогического коллектива ведется планомерно, целенаправленно, рассчитана на перспективу.

Выявленные проблемы:

Неуверенность и нежелание педагогов участвовать в конкурсах профессионального мастерства на уровне города, края.

Низкий уровень знаний содержания Федеральной образовательной программы дошкольного образования у педагогов.

В семьях воспитанников деятельность по становление духовно-нравственной культуры детей средствами искусства практически не ведется.

У воспитанников отсутствуют знания об истории своей семьи, ее культурном наследии.

1.2. Анализ организации работы по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников

Одним из основных направлений деятельности МБДОУ является охрана жизни и укрепление здоровья воспитанников. Для создания комфортного климата пребывания воспитанников в МБДОУ осуществляется лично - ориентированный стиль взаимоотношений с воспитанниками, обеспечивается положительная мотивация всех видов деятельности.

В целях сокращения сроков адаптации и уменьшения отрицательных проявлений у воспитанников при поступлении в МБДОУ осуществляются следующие мероприятия:

- четкая организация медико-педагогического обслуживания в соответствии с учетом возраста, состояния здоровья, пола, индивидуальных особенностей воспитанников;

- проводятся беседы с родителями (законными представителями) вновь поступающих воспитанников, где выясняются условия жизни, режима питания, ухода и воспитания ребенка в семье, особенности его развития и поведения;

Здоровье воспитанников, устойчивость детского организма к заболеваниям, зависит и от организации питания. В соответствии с основным организованным, обогащенным витаминами и минеральными веществами продуктов меню, дети получают свежие фрукты и овощи, соки, витамины, молочную продукцию и т. д.

Ежедневно на пищеблоке проводится контроль за соблюдением сроков реализации продуктов, их хранения, товарного соседства, в том числе за температурным режимом в холодильнике. Особое внимание уделяется ведению бракеражей: сырой (скоропортящейся) продукции с целью контроля за сроками реализации продукта, вареной (готовой) продукции с целью контроля за качеством приготовления пищи.

При организации питания следуем следующим принципам:

- выполнение утвержденного основного организованного,

обогащенного витаминами и минеральными веществами продуктов, меню;

- соблюдение технологии при обработке продуктов и приготовления блюд;
- соблюдение санитарно-гигиенической безопасности питания.

В МБДОУ проводятся разнообразные виды воспитательно-оздоровительной работы с воспитанниками:

- оценка здоровья воспитанников;
- педагогическая поддержка и помощь в период адаптации воспитанников к условиям МБДОУ;
- воспитание у воспитанников потребности в здоровом образе жизни;
- систематическая физкультурно – оздоровительная работа по физическому воспитанию, включающая в себя ежедневную утреннюю гимнастику, физкультурные занятия, динамические паузы и физминутки во время ООД, гимнастику после сна, аквагимнастику (имеется оборудование: пластиковые тазы на подгруппу детей, набор предметов и игрушек), дыхательную гимнастику, воздушные ванны, хождение по корригирующим коврикам, различные виды самомассажа (су-джок, массаж варежкой), подвижные игры в помещении и на улице, индивидуальную работу с воспитанниками;
- соблюдение режима теплового комфорта в выборе одежды для пребывания в группе, на занятиях по физическому развитию, на прогулке.

В целях совершенствования системы работы по оздоровлению, по решению Педагогического совета были внедрены здоровьесберегающие технологии в педагогический процесс МБДОУ, что позволило разнообразить и систематизировать оздоровительную работу в целом. В группе №1, 11, 12 – массаж варежкой, №1 – су-джок-гимнастика, аквагимнастика.

Систематически ведется просветительская работа среди родителей (законных представителей) воспитанников о формировании привычек к здоровому образу жизни. Для родителей (законных представителей) оформляется рекомендательный материал, в котором даются советы по укреплению здоровья детей: «Режим дня», «Лето – самое удобное время для закаливания», «Профилактика кишечных инфекций», «Основы правильного питания – основа здоровья ребенка» и т.д.

Для наиболее эффективной организации оздоровительных и профилактических мероприятий в МБДОУ используется мониторинг состояния здоровья воспитанников, что важно для своевременного выявления заболеваний. Систематически ведется учет и анализ заболеваемости детей.

На базе МБДОУ в 2022/2023 учебном году проводились профилактические осмотры врачей-специалистов с целью раннего выявления и профилактики заболеваний у детей (педиатр, хирург, окулист, невролог, ортопед, стоматолог).

Количественный состав воспитанников

2020/2021	347: девочек – 191, мальчиков - 156
2021/2022	340: девочек – 199, мальчиков - 141
2022/2023	340: девочек – 187, мальчиков - 153

Распределение воспитанников по группам

Число групп	12
ясли	2
сад	10

Характеристика состава воспитанников по здоровью

Учебный год	I группа здоровья	II группа здоровья	III группа здоровья	IV группа здоровья	V группа здоровья
2020/2021	15%	82%	3%	-	0,29%
2021/2022	6,4%	92%	1,2%	-	0,29%
2022/2023	7,7%	89,3%	2,7%	-	0,29%

Уровень заболеваемости детей в МБДОУ

	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Показатель заболеваемости	5,9	4	7,3
ОРВИ и грипп (случаи)	393	257	539
Пропущено 1 ребенком в год	8,8	6,7	9,9

Адаптация детей

Учебный год	Показатели адаптации детей		
	Легкая степень	Средняя степень	Тяжелая степень
2020/2021	35 (68,6%)	16 (31,4%)	-
2021/2022	10 (30,3%)	23 (69,7%)	-
2022/2023	30 (58,8%)	22 (41,2%)	-

Одной из основных задач МБДОУ было создание условий для успешной адаптации, становления и развития воспитанников на основе выявленных индивидуальных особенностей. С воспитанниками, имеющими трудности в адаптации после длительного перерыва, педагогами проводилась индивидуальная работа по вхождению в жизнь коллектива группы и МБДОУ.

Проводилась работа по взаимодействию МБДОУ с родителями (законными представителями) с целью привлечения их к решению поставленной задачи. Педагоги стремились создать воспитанникам раннего возраста положительный психологический климат.

Обеспечение безопасности образовательного пространства

Для создания безопасного образовательного пространства здание МБДОУ оборудовано пожарной сигнализацией и тревожной кнопкой.

Обеспечение условий безопасности в МБДОУ регламентируется локальными нормативно - правовыми документами: приказами, инструкциями, положениями.

В соответствии с требованиями законодательства по охране труда

систематически проводятся инструктажи: вводный (для вновь устраивающихся на работу сотрудников), плановый, внеплановый.

На каждом этаже здания МБДОУ имеются планы эвакуации. Приказом заведующего назначены ответственные лица за безопасность. Для обеспечения безопасности пребывания воспитанников в МБДОУ разработан план мероприятий по реализации программы ОБЖ и пожарной безопасности. Воспитатели проводят инструктажи с воспитанниками по безопасной жизнедеятельности. В группах организовано изучение с детьми правил дорожного движения, правил безопасности поведения в быту, оформлены игровые зоны по правилам дорожного движения, пожарной безопасности, имеются материалы в информационных центрах для родителей (законных представителей) по ОБЖ.

Ежеквартально проводятся плановые тренировочные эвакуации в случае возникновения пожара или других угроз.

В феврале 2023 года состоялась познавательная встреча воспитанников старшего дошкольного возраста с инспектором ГИБДД.

В марте инспектором ГО и ЧС для воспитанников МБДОУ было проведено профилактическое мероприятие «Безопасная вода».

В мае 2023 года проводилась плановая показательная эвакуация с привлечением пожарного расчета и инспектора по ГО и ЧС.

Вывод:

Сведения о состоянии здоровья и физического развития воспитанников свидетельствуют о стабильности показателей. Наблюдается тенденция к снижению заболеваемости детей за счет системы профилактических осмотров; повышения качества профилактических и реабилитационных мероприятий с воспитанниками с применением педагогами здоровьесберегающих технологий.

Мероприятия по обеспечению безопасности образовательного пространства выполняются в полном объеме.

Выявленные проблемы: увеличилось число воспитанников, имеющие предрасположенность к простудным заболеваниям. В рамках данного направления планируется работа по физическому развитию и формированию потребности в здоровом образе жизни у детей как необходимой основы для полноценного воспитания и развития. На основе апробированной системы физкультурно-оздоровительной работы предполагается продолжение систематической работы по формированию представлений у дошкольников о здоровом образе жизни через разнообразные формы деятельности.

1.3. Итоги образовательной работы

Программа разработана коллективом МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО. Программа является нормативно-управленческим документом, обосновывающим выбор цели, содержания, применяемых методик и технологий, форм организации воспитательно - образовательного процесса в МБДОУ. Она представляет собой модель процесса воспитания и обучения детей от 2 до 7 лет, охватывающую все основные моменты их жизнедеятельности с учетом приоритетности видов детской деятельности в каждом возрастном периоде и обеспечивающую достижение воспитанниками физической и психологической готовности к школе.

Цель и задачи деятельности МБДОУ по реализации Программы

определяются ФГОС ДО, анализом результатов предшествующей педагогической деятельности, потребностями воспитанников и родителей (законных представителей), социума, в котором находится МБДОУ.

Основная цель обязательной части Программы:

- проектирование социальных ситуаций развития ребенка и развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающих позитивную социализацию, мотивацию и поддержку индивидуальности детей через общение, игру, познавательно-исследовательскую деятельность и другие формы активности.

Эта цель реализовывалась в процессе разнообразных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной (изобразительной, конструктивной), музыкальной, чтения.

В основу организации образовательной деятельности положен комплексно-тематический принцип планирования с ведущей игровой деятельностью.

Решение программных задач осуществлялось в разных формах совместной деятельности взрослых и детей, а также самостоятельной деятельности детей.

Образовательная деятельность в МБДОУ строится, прежде всего, на индивидуальном подходе к детям, создании благоприятного микроклимата в группе. Содержание образовательной деятельности включает совокупность образовательных областей, которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям.

Обеспечение достижений запланированных результатов осуществляется:

- в режиме работы МБДОУ;
- в организации РППС;
- в подборе кадров;
- в особенностях организации и проведения различных мероприятий (организованной образовательной деятельности, совместной деятельности взрослого и ребенка);
- в установлении социального партнерства;
- во взаимодействии с семьей;
- в традициях МБДОУ.

Анализ освоения Программы

Воспитанники 3 – 7 лет

Образовательные области	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Социально-коммуникативное развитие	79%	52%	80%
Познавательное развитие	81%	44%	74%
Речевое развитие	82%	55%	71%
Художественно-эстетическое развитие	66%	45%	72%
Физическое развитие	72%	59%	80%

Воспитанники 2 – 3 лет

Образовательные области	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Социально-коммуникативное развитие	67%	31%	82%
Познавательное развитие	61%	41%	82%
Речевое развитие	11%	34%	72%
Художественно-эстетическое развитие	52%	45%	74%
Физическое развитие	55%	31%	78%

Вывод: по итогам оценки качества образовательной деятельности можно сделать вывод, что по всем образовательным областям прослеживается положительная динамика в освоении Программы, увеличилось количество воспитанников с высоким уровнем.

Выявленные проблемы: увеличение числа воспитанников с низким уровнем освоения Программы по образовательным областям «Социально-коммуникативное развитие», «Художественно - эстетическое развитие», «Познавательное развитие».

1.4. Анализ готовности к обучению в подготовительной к школе группе

В рамках договора о взаимодействии между МБУ ДО ГППЦ «Потенциал» и МБДОУ от 24.08.2022 был проведен мониторинг специалистами МБУ ДО ГППЦ «Потенциал». Мониторинг включал обследование 47 воспитанников подготовительной к школе групп, проводился в январе 2023 года, с целью определения уровня развития предпосылок к обучению в школе. По результатам мониторинга были получены следующие результаты:

Уровень усвоения Программы выпускниками МБДОУ

Высокий уровень (%)		Средний уровень (%)		Ниже среднего уровня (%)		Низкий уровень (%)	
2021/2022	2022/2023	2021/2022	2022/2023	2021/2022	2022/2023	2021/2022	2022/2023
23	40,4	36	23,4	41	27,6	0	8,5

Выводы и рекомендации экспертов МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»:

Развивать звуковое восприятие, крупную и мелкую моторику, сенсорное восприятие, формировать навыки произвольного контроля у воспитанников, показавших низкий уровень и ниже среднего уровня.

Воспитательная работа

В 2022/2023 учебном году воспитательная работа организовывалась в соответствии с Рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы. Воспитательный процесс является частью всего непрерывного педагогического процесса.

В соответствии с календарным планом воспитательной работы в МБДОУ

проводились события:

«День знаний», Музыкально-спортивное развлечение «Правила дорожные детям знать положено!», Тематическая выставка к Дню города «Барнаул – глазами детей», Детско-родительская акция «Природные дары для поделок и игры», Музыкальное- тематическое развлечение «Согревая своим сердцем», Музыкальное развлечение «Осенины», Спортивный досуг «Осенние старты», Музыкальное развлечение «Кузьминки», Тематическое развлечение к Дню матери «Мамы добрые глаза», Тематическая выставка «О милой мамочке», Музыкальный праздник «Новогодние приключения», Спортивное развлечение «Зимние забавы», Детско-родительская акция «Кормушка для пичужки», Детско-родительская выставка «Новогодняя игрушка», Музыкальное развлечение «Зимние Святки», Выставка детского творчества «Зимняя сказка», Музыкально-спортивное развлечение «Будем в армии служить и Россией дорожить!», Конкурс чтецов «Подарим радость людям», Музыкальный праздник «Лучше мамы нет на свете», Фольклорный праздник «Широкая Масленица», Музыкальное развлечение « Нам живется лучше всех, потому что с нами смех!», Спортивное развлечение «К солнцу в гости мы пойдём», Детско-родительская акция «Огород у нас хорош, все что хочешь в нем найдешь», Музыкальное – спортивное развлечение «Этот день победы», Выпускной бал «До свидания детский сад».

В процессе воспитательной работы принимают участие и наши социальные партнеры. Особенности расположения МБДОУ позволили организовать сотрудничество с такими объектами как МБОУ «Гимназия №45», ФГБОУ ВО «АлтГПУ», МБУ ДО ГППЦ «Потенциал». С этими социальными партнерами в полном объеме реализованы планы по взаимодействию.

Направление воспитания	Социальный партнер	Что делаем вместе	В каких документах зафиксировано
Патриотическое	МБОУ Гимназия №45;	Экскурсия в гости к первоклассникам «Школьная линейка».	Договор о сотрудничестве, годовой план МБДОУ.
Социальное	МБОУ Гимназия №45; АНО ДО «Современная образовательная платформа «Рост».	Экскурсия в школьную библиотеку «Маленькие читатели». Участие в краевых хореографических конкурсах/фестивалях.	Договор о сотрудничестве, годовой план МБДОУ. Договор о сотрудничестве ежегодно.
Физическое и оздоровительное	Штаб ГО и ЧС Октябрьского района	Уроки безопасности: «Безопасная вода», «Правила дорожные детям знать положено», «Показная эвакуация при пожаре».	Годовой план МБДОУ, Календарный план штаба ГО и ЧС Октябрьского района.
Трудовое	ФГБОУ ВО АлтГПУ. Организации, в которых трудятся родители (законные представители) воспитанников.	Участие в конкурсе в формате «Маленький мастер» в ДОО в качестве волонтеров. Мастер-класс «Моя профессия».	Договор с ФГБОУ ВО «АлтГПУ», Годовой план МБДОУ. Годовой план МБДОУ.
Познавательное	МБОУ «Гимназия	Выступление	Договор о

	№45»; Организации, в которых трудятся родители воспитанников.	агитбригады отряда ЮИД «Светофорик» «Дорожные знаки». Мастер-класс «Моя профессия».	сотрудничестве, годовая план МБДОУ. Годовой план МБДОУ.
Духовно-нравственное	ФГБОУ ВО «АлтГПУ»	В рамках практики студентов показ инсценировок по рнс «Гуси-лебеди», «Волк и козлята».	Договор с ФГБОУ ВО «АлтГПУ»
Эстетическое	ФГБОУ ВО АлтГПУ АНО ДО «Современная образовательная платформа «Рост». Детская школа искусств №3.	Участие в развлечениях проводимых в ДОО. Участие в краевых хореографических конкурсах/фестивалях. Участие в городских музыкальных конкурсах/фестивалях.	Договор с ФГБОУ ВО «АлтГПУ», ежегодно. Годовой план МБДОУ. Договор о сотрудничестве, ежегодно. Годовой план МБДОУ.

Вывод: воспитательная работа в МБДОУ проводилась систематически, в течение всего времени пребывания воспитанников в МБДОУ. Календарный план воспитательной работы полностью реализован.

1.5. Дополнительное образование в МБДОУ

Виды дополнительных (бюджетных) услуг	Количество детей
Виды дополнительных услуг	Количество детей
0	0

1.6. Анализ работы с кадровым составом

Педагогические кадры. Работа с педагогами кадрами по повышению квалификации, уровня самообразования, профессиональных компетенций.

Современные требования к качеству дошкольного образования требуют от педагогов высокого уровня профессионально – педагогической компетентности.

В МБДОУ растет число педагогов, стремящихся к внедрению новых педагогических технологий, использующих Интернет-ресурсы, включающих в педагогическую деятельность новые формы организации воспитательного и образовательного процесса.

Воспитатели МБДОУ постоянно повышают свою квалификацию: работают по темам самообразования, изучают методическую литературу, новинки педагогики, проходят курсы повышения квалификации в КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова», КГБПОУ «БГПК имени В.К. Штильке», участвуют в муниципальных и районных методических объединениях, конкурсах профессионального мастерства и т.д.

Возрастная характеристика педагогов

	2020/2021	2021/2022	2022/2023
1. Общее	23	25	25
Женщин	23	25	25
Мужчин	0	0	0
2. Средний возраст:			
20-30 лет	3	1	5
30-40 лет	4	7	6
40-50 лет	10	9	10
50-60 лет	4	5	5
3. Совместители	-	-	-

Характеристика педагогов по категориям

Образование и категория	Количество педагогов		
	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Высшее образование	12	13	15
Среднее – специальное	11	12	10
Без педагогического образования	-	-	-
Без категории	1	4	7
Соответствие занимаемой должности	-	-	-
Первая квалификационная категория	15	11	7
Высшая квалификационная категория	7	10	11
Почетное звание («Ветеран труда»)	1	1	1
Ученая степень: кандидат педагогических наук кандидат технических наук	-	-	-

Стаж работы педагогов	Количество педагогов		
	2020/2021	2021/2022	2022/2023
До 3 –х лет	1	3	6
3-5 лет	2	2	4
5-10 лет	2	3	4
10-15 лет	5	4	1
15-20 лет	2	3	2
Более 20 лет	5	5	3
Более 30 лет	5	5	5

Повышение квалификации

	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Специализированные курсы	11 чел.	8 чел.	6 чел.

Курсы не по профилю	-	-	1 чел
Обучение в АлтГПУ	-	6	8 чел

В течение учебного года педагоги представляли свой опыт работы на конкурсах различного уровня:

Диплом I степени, Открытый городской конкурс авторских игровых дидактических пособий «Калейдоскоп идей».

Диплом I степени, Открытый фестиваль–конкурс декоративно-прикладного и изобразительного творчества для педагогических работников образовательных организаций «Горизонты мастерства».

Диплом I степени, Городской фестиваль-конкурс педагогических идей «Методический марафон».

Сертификат 3 степени, Городской конкурс на лучшее новогоднее оформление зданий и территории образовательных организаций.

Диплом III степени, Открытый региональный конкурс «Новогодний серпантин».

Сертификат докладчиков, XXII научно-практическая конференция ИННОВАЦИИ В ОБРАЗОВАНИИ: МЕХАНИЗМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ОБНОВЛЕННЫХ ФГОС, секция НАСТАВНИЧЕСТВО.

Сертификат докладчиков, IV Всероссийская научно-практическая конференция с международным участием «Современные ориентиры и проблемы дошкольного и начального образования».

В 2022/2023 учебном году МБДОУ было укомплектовано кадрами на 96%.

Одним из главных направлений деятельности методической службы являлась целенаправленная системная работа по повышению уровня мастерства членов педагогического коллектива, их профессиональной компетентности; развитие творческой инициативы; определение соответствия уровня профессиональной компетентности педагогических работников требованиям квалификации при присвоении им квалификационных категорий.

Аттестовано в 2022/2023 учебном году: 4 педагога на высшую квалификационную категорию.

Формы повышения педагогического мастерства в МБДОУ в 2022/2023 учебном году:

Семинар-практикум;

консультации;

кейс;

ресурсная карта

смотри-конкурсы;

тематические педагогические советы;

дни педагогического роста (открытые показы).

Вывод:

Анализ педагогического состава МБДОУ позволяет сделать выводы о том, что педагогический коллектив обладает необходимыми профессиональными компетенциями для осуществления педагогической деятельности. Опыт своих профессиональных работ проецирует на различных уровнях.

1.7. Анализ работы с родителями (законными представителями)

Работа с родителями (законными представителями) осуществлялась на основе мероприятий годового плана работы МБДОУ за 2022/2023 учебный год. Ежегодно проводится изучение мнения участников образовательных отношений в МБДОУ на основе анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников. В конце 2022/2023 учебного года родителям (законным представителям) воспитанников было предложено принять участие в анкетировании «Удовлетворенность деятельностью детского сада». В опросе приняли участие 107 человек.

99% опрошенных респондентов довольны, что посещают наш детский сад, 91% опрошенных ответили, что ребенку нравится ходить в его группу.

98% опрошенных считают, что в детском саду созданы санитарно-гигиенические условия для пребывания детей.

98% осведомлены об организации питания воспитанников.

96% полностью устраивает стиль общения воспитателей с ребенком, 95% считают, что образовательная деятельность в группе способствует положительной социализации ребенка.

Опрос родителей (законных представителей) выявил пожелания респондентов и проблемные направления:

21% опрошенных респондентов считают, что условия для безопасного пребывания детей созданы недостаточно, отсутствует охрана детского сада сотрудниками ведомств.

Материально-техническое оснащение детского сада удовлетворило 80% опрошенных.

21% родителей (законных представителей) считают, что не имеют возможности вносить предложения по улучшению образовательной деятельности.

18% родителей (законных представителей) не всегда охотно посещают мероприятия, проводимые в детском саду и группе.

ВЫВОД:

В целом, средний процент удовлетворенности составил – 89%.

Неудовлетворенность родителей (законных представителей) воспитанников по таким вопросам, как «Имеют возможности вносить предложения по улучшению образовательной деятельности» и «Не всегда охотно посещают мероприятия, проводимые в детском саду и группе» говорит о недостаточной просвещенности и заинтересованности семей воспитанников. Необходимо установить более тесный взаимовыгодный контакт с семьями, используя активные и интерактивные формы и методы работы.

Главными целями взаимодействия педагогического коллектива МБДОУ с семьями воспитанников возраста являются:

обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах образования, охраны и укрепления здоровья детей младенческого, раннего и дошкольного возрастов;

обеспечение единства подходов к воспитанию и обучению детей в условиях МБДОУ и семьи; повышение воспитательного потенциала семьи.

Достижение этих целей педагогическим коллективом осуществлялось через решение:

1) информирование родителей (законных представителей) и общественности относительно целей развития МБДОУ, о мерах господдержки семьям, имеющим детей дошкольного возраста, а также об образовательной программе, реализуемой в МБДОУ;

2) просвещение родителей (законных представителей), повышение их правовой, психолого-педагогической компетентности в вопросах охраны и укрепления здоровья, развития и образования детей;

3) способствование развитию ответственного и осознанного родительства как базовой основы благополучия семьи;

4) построение взаимодействия в форме сотрудничества и установления партнерских отношений с родителями (законными представителями) детей раннего и дошкольного возраста для решения образовательных задач;

5) вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

В течение учебного года организовывались выставки поделок, изготовленных совместно родителями (законными представителями) с детьми: «Мой любимый Барнаул», «О милой мамочке», «Природные дары для поделок и игры», «Космические дали», «Новогодняя игрушка».

Такие мероприятия позволяют родителям (законным представителям) стать полноправными участниками в образовательном процессе, повысить уровень коммуникативных навыков воспитателей в общении с родителями (законными представителями), сформировать позитивное отношение семьи к МБДОУ.

Педагогами МБДОУ проводились индивидуальные и групповые консультации по запросу родителей (законных представителей).

Использовались нетрадиционные формы работы: кейс «Выходные – с семьёй. Здоровый образ жизни».

В ноябре 2022 года было запущено анкетирование родителей (законных представителей) по теме: «Удовлетворенность физкультурно-оздоровительной деятельностью в МБДОУ». Опрос позволил выявить пожелания и рекомендации родителей по физкультурно-оздоровительной деятельности.

25 января в рамках реализации годового плана на 2022/2023 учебный год в МБДОУ состоялся семинар для педагогов с участием родительской общественности и преподавателей кафедры дошкольной педагогики АлтГПУ Сазоновой Натальи Павловны и Токаревой Марины Александровны. На мероприятии также присутствовали студенты 3 курса педагогического университета.

Целью семинара было замотивировать педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников к поиску решения проблемы профориентации детей дошкольного возраста, привлечение родителей к ознакомлению детей с трудом взрослых.

Всем участникам семинара заранее была известна тематика и цель мероприятия. Торжественный настрой мероприятию придавала обширная фотовыставка родителей (законных представителей), где каждый был изображен

на своем рабочем месте, в служебной обстановке.

Гостям мероприятия сообщили о том, что в МБДОУ в период с 1 февраля по 17 марта 2023 года будет проходить внутриучрежденческий конкурс профессий в формате «Юный мастер» среди воспитанников старшего дошкольного возраста.

Пояснили, что необходима помощь родителей (законных представителей) в плане формирования представлений у детей о различных видах труда и профессий. Когда родители (законные представители) будут рассказывать о своей профессии, презентовать ее, дети будут учиться у них, как можно представить жюри профессию, с которой ребенок выйдет на конкурс.

Родители (законные представители) воспитанников ответственно подготовились к семинару: принесли средства и образцы своего труда, показали презентации. Свой успешный опыт в профессии представили: старший методист детского технопарка «Кванториум.22»; стоматолог; финансист; инженер-химик; художник-иллюстратор; массажист; инженер-проектировщик.

Результатом встречи явилось принятие общего решения, что профессиональную ориентацию человека необходимо начинать уже в дошкольном возрасте через различные виды детской деятельности. Родительская общественность согласилась помочь в этом, и с февраля 2023 года начались выходы к детям в группы по согласованию.

Было решено использовать финансовые игры, адаптированные на дошкольный возраст, презентации, мастер-классы по изготовлению подарков, практические занятия по элементарной стоматологии, детские опыты, эксперименты, практическое применение квадрокоптера.

Встречи родительской общественности с детьми не только помогли детям лучше ориентироваться в профессиях, но и углубили знания и у самих воспитателей, позволили им почерпнуть новый опыт, взять на вооружение у родителей (законных представителей) технологии, которые до этого не использовались педагогами.

В целом, родители (законные представители) воспитанников из разных групп осуществили 12 обучающих мероприятий с детьми.

В рамках проекта «Семья – планета детства» осуществляются консультации для родителей (законных представителей) Алтайского края. Консультирование осуществляется в рамках национального проекта «Образование» федерального проекта «Современная школа» на базе организаций-партнеров АлтГПУ по выполнению задания Министерства просвещения. Непосредственным участником выполнения проекта «Семья – планета детства» является старший воспитатель Красовская Елена Юрьевна.

Проблемы:

Плановые родительские собрания, проводимые в соответствии с годовыми задачами в группах, позволили выявить проблему низкой посещаемости родительской общественности данных мероприятий. Педагоги МБОУ использовали: презентации, тренинги, рекомендации, игровые приемы.

Вывод: необходимо замотивировать родительскую общественность на взаимодействие с МБДОУ через плановые мероприятия. Изучить передовой опыт коллег по взаимодействию с семьями воспитанников, применять его на практике.

1.8. Оценка развивающей предметно-пространственной среды

РППС рассматривается как часть образовательной среды и фактор, обогащающий развитие детей. РППС МБДОУ выступает основой для разнообразной, разносторонне развивающей, содержательной и привлекательной для каждого ребенка деятельности.

РППС включает организованное пространство (территория МБДОУ, групповые комнаты, специализированные, технологические, административные и иные помещения), материалы, оборудование, электронные образовательные ресурсы и средства обучения и воспитания, охраны и укрепления здоровья детей дошкольного возраста, материалы для организации самостоятельной творческой деятельности детей. РППС создает возможности для учета особенностей, возможностей и интересов детей, коррекции недостатков их развития.

Оборудование в групповых помещениях размещается в соответствии с его функциональным назначением, выделяются несколько модулей:

физкультурно-оздоровительный, игровой, художественно-творческий, поисково-познавательный, уединения и расслабления, бытовой.

Оборудование в группе размещено и по центрам детской активности.

Соседство центров располагается с учетом пересечения детских активностей и их интеграции (объединения). Игра и конструирование, например, часто объединены в деятельности детей – постройка сразу обыгрывается или, наоборот, сюжет игры требует конструктивного творчества. Познание часто соседствует у детей с экспериментированием, а ознакомление с литературой – с театрализованным и художественным творчеством.

В 2022/2023 учебном году РППС в МБДОУ отвечала следующим требованиям:

Открытость среды для преобразований:

- элементы, которые можно менять, преобразовывать (пространство творчества, выставки, атрибуты к сюжетно-ролевым играм и пр.);
- отсутствие жестко закрепленных центров активности.

Современность среды:

- современные и традиционные игрушки и пособия (кубики – современные конструкторы, каталки – бизборды, шахматы – современные головоломки и пр.);
- оборудование, соответствующее реалиям времени;
- мебель и инвентарь, соответствующие требованиям современной социально-культурной ситуации (трансформируемость, полифункциональность и пр.).

Ориентированность на повышение физической активности:

- специальное оборудование для физкультурного центра (корректирующие дорожки, детские гантели, мешочки с песком, мячи и пр.);
- пространство для осуществления физической активности.

Приспособленность для познавательной деятельности:

- дидактические игры и материалы;
- книжный центр с набором разнообразных книг;
- обучающие элементы в оформлении среды (карты, схемы, алгоритмы);
- материалы для экспериментальной деятельности (вода, песок, соль, камни,

шишки и др.)

Приспособленность для сюжетно-ролевых игр:

- игрушки и атрибуты для организации сюжетно-ролевых игр в соответствии с гендерными предпочтениями;
- пространство для организации сюжетно-ролевых игр.

Ориентированность на творческое развитие:

- игры и материалы для организации творческой активности детей (различные виды бумаги, материалы для лепки, восковые и цветные карандаши и пр.);
- пространство для организации творческой активности детей.

Элементы природы в среде:

- специально оборудованный центр природы;
- растительность в группе (цветы, мини-огороды) при возможности;
- прочие элементы природы в среде (клумбы, деревья и кустарники, посадки и пр).

Комфортность среды:

- комфортная мебель;
- уголок психологической разгрузки (уединения);
- наличие частички дома: любимой игрушки из дома, семейных фото;
- оптимальное расположение предметов мебели и оборудования в пространстве (возможности для свободного осуществления детьми пересекающихся видов деятельности, свободного перемещения в пространстве группы).

Эстетика среды:

- наличие элементов художественной культуры (декоративные элементы в центрах детской активности, выставки предметов народного творчества, репродукции картин и пр.);
- присутствие дизайнерских элементов в оформлении среды (стен, окон, пола);
- сбалансированность цветовой гаммы помещения (отсутствие «кричащих», «кислотных» тонов, взаимоисключающих цветов, разброса цвета, несоответствия и пр.).

Безопасность среды:

- обеспечение детей такими материалами и оборудованием, при использовании которых их физическому и психическому здоровью не угрожает опасность;
- соответствие предметно-развивающей среды требованиям СанПиН.

Нормативно-правовое и методическое обеспечение:

- наличие необходимой документации (правовая база; текущая документация);
- соответствие методической литературы направлению деятельности, наличие периодических изданий.

Создание информационного пространства для родителей:

- содержание информационных материалов для родителей;
- эстетика оформления;

– наличие информации о воспитанниках, материалы, отражающие включение родителей в образовательный процесс.

Центры детской активности, обеспечивающие все виды детской деятельности, в которых организуется образовательная деятельность.

В группах раннего возраста в 2022/2023 учебном году были организованы 6 центров детской активности:

1. Центр двигательной активности для развития основных движений детей.

2. Центр сенсорики и конструирования для организации предметной деятельности и игры с составными и динамическими игрушками, освоения детьми сенсорных эталонов формы, цвета, размера.

3. Центр для организации предметных и предметно-манипуляторных игр, совместных игр со сверстниками под руководством взрослого.

4. Центр творчества и продуктивной деятельности для развития восприятия смысла музыки, поддержки интереса к рисованию и лепке, становлению первых навыков продуктивной деятельности, освоения возможностей разнообразных изобразительных средств.

5. Центр познания и коммуникации (книжный уголок), восприятия смысла сказок, стихов, рассматривания картинок.

6. Центр экспериментирования и труда для организации экспериментальной деятельности с материалами и веществами (песок, вода, тесто и др.), развития навыков самообслуживания и становления действий с бытовыми предметами-орудиями (ложка, совок, лопатка и пр.).

В группах для детей дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) в 2022/2023 учебном году были организованы 12 центров детской активности:

1. Центр двигательной активности (ориентирован на организацию игр средней и малой подвижности в групповых помещениях, средней и интенсивной подвижности в музыкальном зале, интенсивной подвижности на групповых участках, спортивной площадке, всей территории детского сада) в интеграции с содержанием образовательных областей «Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Речевое развитие».

2. Центр безопасности, позволяющий организовать образовательный процесс для развития у детей навыков безопасности жизнедеятельности в интеграции содержания образовательных областей «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Социально-коммуникативное развитие».

3. Центр игры, содержащий оборудование для организации сюжетно-ролевых детских игр, предметы-заместители в интеграции с содержанием образовательных областей «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Художественно-эстетическое развитие» и «Физическое развитие»).

4. Центр конструирования, в котором есть разнообразные виды строительного материала и детских конструкторов, бросового материала схем, рисунков, картин, демонстрационных материалов для организации конструкторской деятельности детей в интеграции с содержанием образовательных областей «Познавательное развитие», «Речевое развитие»,

«Социально-коммуникативное развитие» и «Художественно-эстетическое развитие».

5. Центр логики и математики, содержащий разнообразный дидактический материал и развивающие игрушки, а также демонстрационные материалы для формирования элементарных математических навыков и логических операций в интеграции с содержанием образовательных областей «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Социально-коммуникативное развитие».

6. Центр экспериментирования, организации наблюдения и труда, игровое оборудование, демонстрационные материалы и дидактические пособия которого способствуют реализации поисково-экспериментальной и трудовой деятельности детей в интеграции с содержанием образовательных областей «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Социально-коммуникативное развитие»).

7. Центр познания и коммуникации детей, оснащение которого обеспечивает расширение кругозора детей и их знаний об окружающем мире во взаимодействии детей со взрослыми и сверстниками в интеграции с содержанием образовательных областей «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Социально-коммуникативное развитие».

8. Книжный уголок, содержащий художественную и документальную литературу для детей, обеспечивающую их духовно-нравственное и эстетическое воспитание, формирование общей культуры, освоение разных жанров художественной литературы, воспитание любви и интереса к художественному слову, удовлетворение познавательных потребностей в интеграции содержания всех образовательных областей.

9. Центр театрализации и музицирования, оборудование которого позволяет организовать музыкальную и театрализованную деятельность детей в интеграции с содержанием образовательных областей «Художественно-эстетическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Физическое развитие».

10. Центр уединения предназначен для снятия психоэмоционального напряжения воспитанников.

11. Центр творчества детей, предназначенный для реализации продуктивной деятельности детей (рисование, лепка, аппликация, художественный труд) в интеграции с содержанием образовательных областей «Речевое развитие», «Познавательное развитие», «Социально-коммуникативное развитие».

12. При необходимости в групповом помещении организуется центр коррекционной работы с нуждающимися воспитанниками, оборудование и наполняемость которого позволяют реализовывать индивидуальный образовательный маршрут воспитанников.

Вывод:

РППС в группах создана с учетом возрастных возможностей, гендерных особенностей, интересов детей и конструируется таким образом, чтобы ребенок в течение дня мог найти для себя увлекательное занятие.

В каждой возрастной группе созданы центры, которые содержат в себе познавательный и развивающий материал в соответствии с возрастом детей.

РППС насыщена для каждого вида деятельности, открывая воспитанникам

возможность эффективного использования каждой игровой зоны для саморазвития, социализации.

В холлы приобретены новые информационные стенды, которые содержат информацию о работе с дошкольниками по безопасности, гражданско - патриотическому воспитанию.

Анализ материально-технического обеспечения

В МБДОУ создана материально-техническая база для жизнеобеспечения и развития воспитанников, ведется систематическая работа по созданию РППС.

Здание МБДОУ светлое, имеется центральное отопление, вода, канализация, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии, построено по типовому проекту и сдано в эксплуатацию в 1965 году.

Здание оснащено централизованными коммуникациями: электроснабжение, теплоснабжение, холодное и горячее водоснабжение, водоотведение. Организация оснащена необходимым оборудованием для своего полноценного функционирования.

Материально-техническая база соответствует предъявляемым к ней требованиям. Бытовые условия в групповых помещениях и специализированных кабинетах соответствуют нормам СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

В МБДОУ оборудованы групповые комнаты, включающие в себя познавательную, игровую, обеденную зоны, которые пополняются игровым оборудованием, и необходимым инвентарем, в приемной расположены информационные стенды.

В МБДОУ уделяется особое внимание эстетическому оформлению помещений, т.к. среда играет большую роль в формировании личностных качеств воспитанников. На информационных стендах в холлах размещена информация о безопасности, локальные акты МБДОУ. Группы оснащены мебелью, соответствующей требованиям безопасности.

Выделенные городским бюджетом средства направлены для обновления групповых помещений дидактическими играми, игровым материалом, оборудованием для различных видов детской деятельности.

В 2022/2023 учебном году в музыкально-спортивном зале 1 корпуса был осуществлен капитальный ремонт в соответствии с требованиями пожарного надзора.

Организация обеспечена компьютерной техникой, необходимой для работы различных служб, проведения ООД с воспитанниками.

Имеется изолированный музыкально-спортивный зал с достаточным количеством оборудования, методический кабинет, медицинский блок, соответствующие требованиям СанПиН.

Территория МБДОУ озеленена: имеются различные виды деревьев и кустарников, в летний период оформляются клумбы и огород.

Все теневые навесы имеют трехстороннее ограждение. Прогулочные площадки оборудованы малыми игровыми формами в соответствии с возрастом: песочницами, лесенками, домиками и другими игровыми формами. Все

оборудование лицензировано и соответствует требованиям СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

На территории МБДОУ оформлены центры ПДД, имеются макеты перекрестков, разметки которых нанесены на асфальтовое покрытие.

Работа по материально-техническому обеспечению планируется в годовом плане работы, отражена в Программе развития МБДОУ, соглашении по охране труда.

Оборудование используется рационально, ведётся учёт материальных ценностей, приказом по МБДОУ назначены ответственные лица за сохранность имущества.

Вопросы по материально-техническому обеспечению рассматриваются на административных совещаниях, совещаниях по охране труда. Имеется необходимая оргтехника: ламинаторы и брошюраторы, обеспечивающие сохранность и эстетичность дидактического материала. В работе с воспитанниками используются музыкальные центры, микрофон, ноутбуки, флешкарты, проектор, экран к проектору, интерактивная доска, принтеры цветной и черно-белые со сканирующими копировальными функциями.

В организации предоставлена возможность выхода в информационно - телекоммуникационную сеть «Интернет» (скорость до 100 мб/с) всем пользователям компьютеров.

Вывод: материально-техническая база МБДОУ находится в удовлетворительном состоянии.

Созданные для реализации Программы, условия обеспечивают:

- комфортность пребывания детей и сотрудников;
- соответствие требованиям ФГОС ДО, СанПин, требованиям общей безопасности;
- РППС помещений отличается эстетикой оформления, удовлетворяет обеспечение детских потребностей по всем направлениям развития дошкольника.

Перспективы:

- совершенствование РППС в группах и на прогулочных участках;
- проведение косметического ремонта помещений корпусов.

Общий вывод

Анализ деятельности МБДОУ за 2022/2023 учебный год показал, что материально-техническая база МБДОУ находится на удовлетворительном уровне. В МБДОУ созданы благоприятные условия для всестороннего развития личности воспитанников. Педагогический процесс обеспечен разнообразным наглядным и дидактическим материалом, методическими пособиями и разработками. Педагогический коллектив имеет творческий потенциал. Все задачи воспитательно-образовательного процесса выполняются в полном объеме, работа в области здоровьесберегающих технологий дает положительную динамику.

Содержание деятельности в МБДОУ соответствует целям и задачам, поставленным на текущий год. Наиболее успешными в деятельности МБДОУ можно обозначить следующие показатели:

- повышение профессиональной компетентности педагогов (курсы,

аттестация, участие в методических объединениях);

- усовершенствование воспитательно-образовательной работы с детьми по ранней профессиональной ориентации;

- стабильно положительные результаты мониторинга освоения детьми Программы МБДОУ;

- открытость и доступность МБДОУ для взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников и другими социальными институтами.

Анализ деятельности МБДОУ за 2022/2023 учебный год выявил проблемы:

Неуверенность и нежелание педагогов участвовать в конкурсах профессионального мастерства на уровне города, края.

Низкий уровень знаний содержания Федеральной образовательной программы дошкольного образования у педагогов.

В семьях воспитанников деятельность по становление духовно-нравственной культуры детей средствами искусства практически не ведется.

У воспитанников отсутствуют знания об истории своей семьи, ее культурном наследии.

Плановые родительские собрания, проводимые в соответствии с годовыми задачами в группах, позволили выявить проблему низкой посещаемости родительской общественности данных мероприятий.

Увеличение числа воспитанников с низким уровнем освоения Программы по образовательным областям «Социально-коммуникативное развитие», «Художественно - эстетическое развитие», «Познавательное развитие».

В связи с этим нужно создать условия для снижения количественного уровня проблем и повышения качества образовательных услуг.

Проведенный анализ деятельности МБДОУ за 2022/2023 учебный год показал, что годовой план работы МБДОУ реализован, поставленные перед коллективом задачи выполнены и, принимая во внимание достигнутые результаты и основные проблемы, с которыми столкнулись сотрудники, были определены перспективы работы на следующий учебный год.

2. Приоритетное направление

«Становление духовно-нравственной культуры детей дошкольного возраста средствами искусства».

Задача: продолжать работу по формированию у дошкольников нравственно-эстетического отношения и чувства сопричастности к культурному наследию через мир искусства родного края.

3. Задачи на 2023/2024 учебный год

1. Формирование ценностного отношения и чувства сопричастности к культурному наследию родного края.

2. Внедрение активных форм взаимодействия с семьями воспитанников.

3. Развитие профессиональных компетенций педагогов в рамках реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

4. Управление развитием МБДОУ

4.1. Административные совещания при заведующем

	Мероприятия	Срок	Отв етст вен ные	Отметка о выполнении
	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений предыдущего совещания. 2. О готовности МБДОУ к началу учебного года. 3. О подготовке к отопительному сезону. 4. О комплектовании групп. 5. Об итогах оперативного контроля. 6. О дисциплинарной ответственности за качество предоставления сведений в электронных ресурсах (сайт МБДОУ, Е-услуги, АИС-компенсация, Сетевой регион). 7. Об утверждении плана работы на месяц. 8. Разное. 	Сентябрь	Заведующий	Протокол от _____ № _____
	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений предыдущего совещания. 2. Об обеспечении качественного детского питания в МБДОУ. 3. О заболеваемости и посещаемости в 3 квартале. 4. О выполнении норм питания в 3 квартале. 5. О подготовке овощехранилища к работе в зимний период. 6. О промежуточных результатах программы развития МБДОУ. 7. Об итогах оперативного контроля. 8. Об утверждении плана работы на месяц. 9. Разное. 	Октябрь	Заведующий	Протокол от _____ № _____
	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений предыдущего совещания. 2. Об организации работы по охране жизни и здоровья детей. Профилактика травматизма. 3. О соблюдении требований к образовательному процессу. 4. О работе с родителями (законными представителями) по недопущению задолженности по родительской плате. 5. Об итогах оперативного контроля. 6. Об утверждении плана работы на месяц. 7. Об инвентаризации материальных ценностей. 8. Разное. 	Ноябрь	Заведующий	Протокол от _____ № _____

4	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений предыдущего совещания. 2. Об утверждении графика новогодних утренников. О ходе подготовки к новогодним праздникам (воспитательская работа, обеспечение безопасности, работа с родительским комитетом). 3. Рассмотрение и согласование графика отпусков работников на 2024 год. 4. О состоянии материально-технической базы МБДОУ. 5. О работе в праздничные дни. 6. Об итогах оперативного контроля. 7. Об утверждении плана работы на месяц. 8. Разное. 	Декабрь	Заведующий	Протокол от _____ № _____
5	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений предыдущего совещания. 2. О подготовке статистического отчета. 3. О расходовании бюджетной и внебюджетной смет в 2023 году, рассмотрение смет на 2024 год. 4. Об утверждении плана ремонтных работ на 2024 год. 5. О выполнении норм питания за 4 квартал. 6. О выполнении муниципального задания за 2023 год. 7. О работе наградной комиссии. 9. О проведении самообследования за 2023 год. 10. О реализации постановления администрации города от 10.07.2014 №1472 «Об утверждении Положения об учете детей». 11. Об итогах оперативного контроля. 12. Об утверждении плана работы на месяц. 13. Разное. 	Январь	Заведующий	Протокол от _____ № _____
6	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений предыдущего совещания. 2. О соблюдении правил внутреннего трудового распорядка в МБДОУ. 3. О соблюдении порядка назначения выплаты компенсационной части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ. 4. О подготовке к праздникам «День защитника Отечества», «8 Марта». 5. О проведении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ. О выполнении карантинных мероприятий. 6. Об итогах оперативного контроля. 7. Об утверждении плана работы на месяц. 8. Разное. 	Февраль	Заведующий	Протокол от _____ № _____

7	<p>1. О выполнении решений предыдущего совещания.</p> <p>2. О деятельности первичной профсоюзной организации.</p> <p>3. О соблюдении санитарно-эпидемиологического состояния помещений пищеблока и складских помещений, соблюдение сотрудниками пищеблока требований личной гигиены.</p> <p>4. О подготовке к месячнику санитарной очистки территории МБДОУ.</p> <p>5. О качестве работы в системе Е-услуги, АИС-компенсация, Сетевой регион.</p> <p>6. О мерах по обеспечению безопасности жизнедеятельности дошкольников (о недопущении террористических актов).</p> <p>7. Об итогах оперативного контроля.</p> <p>8. Об утверждении плана работы на месяц.</p> <p>9. Разное.</p>	Март	Заведующий	Протокол от _____ № _____
8	<p>1.О выполнении решений предыдущего совещания.</p> <p>2.О заболеваемости воспитанников за 1 квартал.</p> <p>3.О выполнении норм питания за 1 квартал.</p> <p>4.О соблюдении требований охраны труда и пожарной безопасности в МБДОУ.</p> <p>5.Об организации месячника санитарной очистки территории.</p> <p>6. О промежуточных результатах программы развития МБДОУ.</p> <p>7.Об итогах оперативного контроля.</p> <p>8.Об утверждении плана работы на месяц.</p> <p>9.Разное.</p>	Апрель	Заведующий	Протокол от _____ № _____

9	<p>1.О выполнении решений предыдущего совещания.</p> <p>2.О подготовке к выпускному мероприятию.</p> <p>3.Об организации летней оздоровительной работы. О подготовке к летнему оздоровительному периоду.</p> <p>4.Об утверждении плана на летний оздоровительный период.</p> <p>5. О готовности к проведению текущего ремонта помещений МБДОУ.</p> <p>6. О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мер по предупреждению незаконных сборов средств с родителей (законных представителей) воспитанников.</p> <p>7. Об итогах оперативного и систематического контроля.</p> <p>8. Об утверждении плана работы на месяц.</p> <p>9.Об итогах работы по реализации постановления администрации города от 10.07.2014 №1472 «Об утверждении Положения об учете детей».</p> <p>10. Разное.</p>	Май	Заведующий	Протокол от _____ № _____
10	<p>1.О выполнении решений предыдущего совещания.</p> <p>2. О выполнении инструкции по охране жизни и здоровья детей в летний период.</p> <p>3. О санитарном состоянии помещений игровых площадок и территории МБДОУ.</p> <p>4. О соблюдении требований к организации прогулок</p> <p>5. О ходе подготовки к новому учебному году.</p> <p>6. Об итогах оперативного и систематического контроля.</p> <p>7. Об утверждении плана работы на месяц.</p> <p>8. Разное.</p>	Июнь	Заведующий	Протокол от _____ № _____
11	<p>1. О выполнении решений предыдущего совещания.</p> <p>2. О выполнении норм питания за 2 квартал.</p> <p>3. О профилактике ДДТТ.</p> <p>4. О состоянии игрового, выносного и спортивного оборудования.</p> <p>5. Об обеспечении пожарной безопасности.</p> <p>6. Об итогах оперативного и систематического контроля.</p> <p>7. Об утверждении плана работы на месяц.</p> <p>8. Разное.</p>	Июль	Заведующий	Протокол от _____ № _____

12	<p>1.О выполнении решений предыдущего совещания.</p> <p>2.Об организации работы МБДОУ в 2024/2025 учебном году.</p> <p>3.О подготовке ко Дню знаний.</p> <p>4.Об итогах ЛОП.</p> <p>5.Об обеспечении безопасности и антитеррористической защищенности.</p> <p>6. Об итогах оперативного и систематического контроля.</p> <p>7. Об утверждении плана работы на месяц.</p> <p>8. Разное.</p>	Август	Заведующий	Протокол от _____ № _____
----	--	--------	------------	---------------------------------

4.2. Заседания Педагогического совета

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	<p>Установочный педагогический совет «Направления и перспективы развития МБДОУ в новом учебном году».</p> <p>Цель: Определить содержание педагогического процесса в МБДОУ на 2023/2024 учебный год.</p> <p><u>Подготовка к Педсовету</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Корректировка перспективных планов педагогов по возрастным группам. 2. Подбор методической литературы. 3. Обновление групп игровым оборудованием, пособиями. 4. Подготовка информации об итогах летней оздоровительной работы с детьми. 5. Подготовка помещений к новому учебному году. 6. Подготовка и оформление документации, родительских уголков. <p><u>План проведения Педагогического совета</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О городском педагогическом совете «Векторы развития образования города в новом учебном году»; 2. Об итогах летней оздоровительной работы; 3. О принятии образовательной программы дошкольного образования МБДОУ; 4. О принятии перспективных планов педагогов и специалистов; 5. О принятии календарного учебного графика, учебного плана, расписания ООД, режима дня воспитанников, циклограммы деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов; 6. О принятии годового плана работы МБДОУ на 2023/2024 учебный год; 7. О принятии перспективного плана аттестации 	25.08.2023	Заведующий, старший воспитатель, педагоги, специалисты	Протокол от _____ № _____

	<p>и повышения квалификации руководящих и педагогических работников;</p> <p>8. Об утверждении наставнических пар;</p> <p>9. О принятии планов по самообразованию и профессиональному саморазвитию;</p> <p>10. Об итогах готовности групп и помещений к новому учебному году.</p> <p>11. О принятии локальных актов (если имеются).</p> <p>12. Принятие решений Педагогического совета.</p>			
2	<p>«Формирование ценностного отношения и чувства сопричастности к культурному наследию родного края».</p> <p>Цель: Воспитание интереса к культуре и традициям родного края.</p> <p><u>Подготовка к Педагогическому совету:</u></p> <p>1. Изучение методической литературы, интернет ресурсов по теме Педагогического совета.</p> <p>2. Анкетирование родителей (законных представителей) по теме: «Культурное наследие семьи».</p> <p>3. Консультация «Развитие интереса дошкольников к познанию культурных традиций через творческую деятельность (изобразительную, музыкальную, театрализованную, культурно-досуговую».</p> <p>4. Разработка сценарных конспектов (планов) проведения открытых показов по теме Педсовета.</p> <p>5. Смотр-конкурс центров детской активности «Культура и традиции родного края».</p> <p>6. Тематический контроль «Создание условий для развития интереса дошкольников к познанию культурных традиций родного края».</p> <p><u>План проведения Педагогического совета:</u></p> <p>1. О выполнении решений предыдущего Педагогического совета.</p> <p>2. О реализации мероприятий в рамках подготовки к Педагогическому совету.</p> <p>3. Презентация опыта педагогов МБДОУ по формированию ценностного отношения и чувства сопричастности к культурному наследию родного края.</p> <p>4. Об итогах тематического контроля: «Создание условий для развития интереса дошкольников к познанию культурных традиций родного края».</p> <p>5. Утверждение внутренних локальных актов.</p> <p>6. Принятие решений Педагогического совета.</p>	30.11.2023	Заведующий, старший воспитатель, педагоги, специалисты	Протокол от _____ № _____
	3. «Внедрение активных форм взаимодействия с семьями воспитанников».	28.03.2024	Заведующий,	Протокол от _____

<p>Цель: Построение партнерских отношений с родителями (законными представителями) воспитанников в рамках реализации ОП ДО МБДОУ.</p> <p><u>Подготовка к Педагогическому совету:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение современного опыта успешной работы по взаимодействию с семьями воспитанников (методическая литература, интернет-ресурсы). 2. Анкетирование педагогов по теме: «Успехи и трудности по построению партнерских взаимоотношений с семьями воспитанников». 3. Анкетирование родителей (законных представителей) по теме: «Удовлетворенность взаимодействием педагогического коллектива с семьями обучающихся». 4. Консультация «Современные эффективные формы и методы взаимодействия с семьями воспитанников». 5. Теоретический семинар с участием родительской общественности «О родных истоках» (история и быт старожилов Алтайского края в жизнеописании семей воспитанников), с дальнейшим выходом к детям. 6. Разработка сценарных конспектов (планов) проведения встреч родительской общественности с воспитанниками. 7. Организация и проведение совместных мероприятий с родительской общественностью для воспитанников (инсценировка народной сказки, беседа с презентацией жизнеописания истории семей воспитанников, народные подвижные игры и прочее). 8. Тематический контроль «Эффективные формы и методы работы с семьями воспитанников». 9. Оздоровительное мероприятие совместно с родителями (законными представителями) «День здоровья» (инструктор по ФИЗО). <p><u>План проведения Педагогического совета:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений предыдущего Педагогического совета. 2. О реализации мероприятий в рамках подготовки к Педагогическому совету. 3. Об итогах тематического контроля: «Эффективные формы и методы работы с семьями воспитанников». 4. Утверждение внутренних локальных актов (если имеются). 5. Принятие решений Педагогического совета. 		<p>старший воспитатель, педагогисты</p>	<p>№ _____</p>
---	--	---	----------------

<p>4. «Итоги воспитательно-образовательной работы за 2023/2024 учебный год».</p> <p>Цель: Подведение итогов воспитательно-образовательной работы в группах и МБДОУ за 2023/2024 учебный год. Определение перспективы развития на следующий учебный год.</p> <p><u>Подготовка к Педагогическому совету</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Просмотр итоговых мероприятий. 2. Мониторинг освоения Программы во всех возрастных группах. 3. Составление плана работы на летний оздоровительный период. 4. Результаты диагностики детей подготовительной к школе группы «Развитие предпосылок готовности к обучению». 5. Анализ выполнения годового плана работы. 6. Самоанализ воспитательно-образовательной работы в группах. 7. Итоговые родительские собрания «Итоги учебного года». 8. Социологическое исследование по изучению удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг. 9. Подготовка отчета о работе наставнических пар. <p><u>План проведения Педагогического совета</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений предыдущего Педагогического совета. 2. Об итогах работы педагогического коллектива за 2023/2024 учебный год (проблемно – ориентированный анализ). 3. О результатах педагогической диагностики. 4. О готовности детей подготовительной к школе группы к обучению в школе. 5. О результатах социологического исследования по изучению удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг. 6. Об определении перспектив работы МБДОУ на следующий учебный год. 7. О работе наставнических пар. 8. О реализации планов по самообразованию. 9. О работе Консультационного пункта. 10. О работе ППк. 11. О переводе воспитанников. 12. Об утверждении плана работы на летний оздоровительный период. 13. Проект решения Педагогического совета. 	<p>30.05 .2024</p>	<p>Заведующий , старший воспитатель, педагоги, специалисты</p>	<p>Протокол от _____ № _____</p>
--	------------------------	--	--

4.3. Заседания Управляющего совета

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	<p>1. Об утверждении председателя, заместителя председателя и секретаря Управляющего совета, плана работы Управляющего совета.</p> <p>2. О конкурсной деятельности в МБДОУ.</p> <p>3. О привлечении внебюджетных средств.</p> <p>4. О рассмотрении оценки профессиональной деятельности педагогов.</p> <p>5. О рассмотрении оценки профессиональной деятельности младшего учебно-вспомогательного персонала.</p> <p>6. О рассмотрении оценки профессиональной деятельности обслуживающего персонала.</p> <p>7. Разное.</p>	Сентябрь	Председатель УС Заведующий	Протокол от _____ № _____
2	<p>1. Об организации месячника по санитарной очистке территории.</p> <p>2. О промежуточных результатах программы развития МБДОУ.</p> <p>4. О рассмотрении оценки профессиональной деятельности педагогов.</p> <p>5. О рассмотрении оценки профессиональной деятельности младшего учебно-вспомогательного персонала.</p> <p>6. О рассмотрении оценки профессиональной деятельности обслуживающего персонала.</p> <p>7. Разное.</p>	Октябрь	Председатель УС Заведующий	Протокол от _____ № _____
3	<p>1. Об организации питания.</p> <p>2. О рассмотрении оценки профессиональной деятельности педагогов.</p> <p>3. О рассмотрении оценки профессиональной деятельности младшего учебно-вспомогательного персонала.</p> <p>4. О рассмотрении оценки профессиональной деятельности обслуживающего персонала.</p> <p>5. Разное</p>	Ноябрь	Председатель УС Заведующий	Протокол от _____ № _____

4	<p>1.О подготовке к новогодним утренникам.</p> <p>2.Отчет заведующего по итогам календарного года.</p> <p>3.О конкурсной деятельности в МБДОУ.</p> <p>4.О привлечении внебюджетных средств.</p> <p>5. О рассмотрении оценки профессиональной деятельности педагогов.</p> <p>6. О рассмотрении оценки профессиональной деятельности младшего учебно-вспомогательного персонала.</p> <p>7. О рассмотрении оценки профессиональной деятельности обслуживающего персонала.</p> <p>8. Разное</p>	Декабрь	<p>Председатель УС Заведующий</p>	<p>Протокол от _____ № _____</p>
5	<p>1.О размещении и обновлении информации на официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p> <p>2. О рассмотрении оценки профессиональной деятельности педагогов.</p> <p>3. О рассмотрении оценки профессиональной деятельности младшего учебно-вспомогательного персонала.</p> <p>4. О рассмотрении оценки профессиональной деятельности обслуживающего персонала.</p> <p>5. Разное</p>	Январь	<p>Председатель УС Заведующий</p>	<p>Протокол от _____ № _____</p>
6	<p>1. Об организации самообследования по итогам работы за 2023 год.</p> <p>2. О рассмотрении оценки профессиональной деятельности педагогов.</p> <p>3. О рассмотрении оценки профессиональной деятельности младшего учебно-вспомогательного персонала.</p> <p>4. О рассмотрении оценки профессиональной деятельности обслуживающего персонала.</p> <p>5. Разное.</p>	Февраль	<p>Председатель УС Заведующий</p>	<p>Протокол от _____ № _____</p>
7	<p>1.О согласовании отчета по самообследованию.</p> <p>2. О рассмотрении оценки профессиональной деятельности педагогов.</p> <p>3. О рассмотрении оценки профессиональной деятельности младшего учебно-вспомогательного персонала.</p> <p>4. О рассмотрении оценки профессиональной деятельности обслуживающего персонала.</p> <p>5. Разное</p>	Март	<p>Председатель УС Заведующий</p>	<p>Протокол от _____ № _____</p>

8	<p>1. Об организации месячника санитарной очистки территории.</p> <p>2. О промежуточных результатах программы развития МБДОУ.</p> <p>3. О конкурсной деятельности в МБДОУ.</p> <p>4. О привлечении внебюджетных средств.</p> <p>5. О рассмотрении оценки профессиональной деятельности педагогов.</p> <p>6. О рассмотрении оценки профессиональной деятельности младшего учебно-вспомогательного персонала.</p> <p>7. О рассмотрении оценки профессиональной деятельности обслуживающего персонала.</p> <p>8. Разное</p>	Апрель	<p>Председатель УС</p> <p>Заведующий</p>	<p>Протокол от _____</p> <p>№ _____</p>
9	<p>1. О подведении итогов работы Управляющего совета в учебном году.</p> <p>2. О рассмотрении оценки профессиональной деятельности педагогов.</p> <p>3. О рассмотрении оценки профессиональной деятельности младшего учебно-вспомогательного персонала.</p> <p>4. О рассмотрении оценки профессиональной деятельности обслуживающего персонала.</p> <p>5. Разное</p>	Май	<p>Председатель УС</p> <p>Заведующий</p>	<p>Протокол от _____</p> <p>№ _____</p>
10-11	<p>1. Об организации работы педагогического коллектива в летний период.</p> <p>2. О привлечении внебюджетных средств.</p> <p>3. О рассмотрении оценки профессиональной деятельности педагогов.</p> <p>4. О рассмотрении оценки профессиональной деятельности младшего учебно-вспомогательного персонала.</p> <p>5. О рассмотрении оценки профессиональной деятельности обслуживающего персонала.</p> <p>6. Разное</p>	Июнь/ Июль	<p>Председатель УС</p> <p>Заведующий</p>	<p>Протокол от _____</p> <p>№ _____</p>

12	<p>1. О подготовке к новому учебному году.</p> <p>2. Отчет заведующего по итогам учебного года.</p> <p>3. О рассмотрении оценки профессиональной деятельности педагогов.</p> <p>4. О рассмотрении оценки профессиональной деятельности младшего учебно-вспомогательного персонала.</p> <p>5. О рассмотрении оценки профессиональной деятельности обслуживающего персонала.</p> <p>6. Разное</p>	Август	<p>Председатель УС</p> <p>Заведующий</p>	<p>Протокол от _____</p> <p>№ _____</p>
----	---	--------	--	---

4.4. Заседания Попечительского Совета

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	<p>1. Об утверждении плана работы ПС на 2023/2024 учебный год.</p> <p>2. Об утверждении председателя и секретаря ПС.</p> <p>3. О мониторинге проведения ремонтных работ.</p> <p>4. О проведении летней оздоровительной работы в МБДОУ.</p> <p>5. О привлечении внебюджетных средств.</p> <p>6. Разное.</p>	Сентябрь	<p>Заведующий, Председатель ПС</p> <p>Старший воспитатель</p>	<p>Протокол от _____</p> <p>№ _____</p>
2	<p>1. О выполнении санитарных требований и норм при организации питания.</p> <p>2. О посещаемости и заболеваемости.</p> <p>3. Об организации новогодних праздников в МБДОУ.</p> <p>4. О привлечении внебюджетных средств.</p> <p>5. Разное.</p>	Декабрь	<p>Заведующий, Председатель ПС, Старший воспитатель</p>	<p>Протокол от _____</p> <p>№ _____</p>
3	<p>1. Об утверждении сметы ремонтных работ в летний период 2024 года.</p> <p>2. О организации и совершенствовании образовательного процесса в МБДОУ и материально-технической базы МБДОУ.</p> <p>3. О привлечении внебюджетных средств.</p> <p>4. Разное.</p>	Март	<p>Заведующий хозяйством, Заведующий, Ст. воспитатель</p>	<p>Протокол от _____</p> <p>№ _____</p>

4	<p>1. О создании условий для организации летнего оздоровительного периода.</p> <p>2. Об организации ремонта в МБДОУ.</p> <p>3. О благоустройстве территории МБДОУ.</p> <p>4. О привлечении внебюджетных средств.</p> <p>5. Разное.</p>	Май	<p>Старший воспитатель, заведующий, заведующий хозяйством, Председатель ПС</p>	<p>Протокол от _____</p> <p>№ _____</p>
---	--	-----	--	---

4.5. Заседания Общего собрания трудового коллектива

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	<p>1. Об утверждении плана работы Общего собрания трудового коллектива на учебный год.</p> <p>2. О результатах подготовки МБДОУ к новому учебному году.</p> <p>3. О правилах внутреннего трудового распорядка</p> <p>4. Об организации работы МБДОУ по охране жизни и здоровья воспитанников.</p> <p>5. Об обеспечении пожарной и антитеррористической безопасности.</p> <p>6. Об утверждении внутренних локальных актов.</p> <p>7. Разное.</p>	Сентябрь	Заведующий	<p>Протокол от _____</p> <p>№ _____</p>
2	<p>1. О продуктивном использовании рабочего времени.</p> <p>2. О социально – правовой защищенности сотрудников.</p> <p>3. Об утверждении графика отпусков.</p> <p>4. Об обращении граждан, сотрудников по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции.</p> <p>5. Об утверждении внутренних локальных актов.</p> <p>6. Разное.</p>	Декабрь	Заведующий	<p>Протокол от _____</p> <p>№ _____</p>

3	1. О выполнении требований к охране труда сотрудников, о выполнении требований к соблюдению правил противопожарной безопасности. 2. О сохранности имущества МБДОУ и о соблюдении требований. 3. О рассмотрении отчета о самообследовании за 2023 год. 4. О распределении компенсации и средств ППО на санаторно-курортное лечение. 5. Об организации ремонта. 6. Разное.	Апрель	Заведующий	Протокол от _____ № _____
---	---	--------	------------	---------------------------

4.6. Мероприятия с обслуживающим персоналом

Месяц	Содержание работы	Форма работы, категория сотрудников	Ответственный	Отметка о выполнении
Сентябрь	Выполнение санитарных норм и требований в МБДОУ в соответствии с СанПин. Система и средства противопожарной защиты объекта, их работа и использование.	консультация, мл.воспитатели, обслуживающий персонал	Зам. зав. по АХР, завхоз	
Октябрь	Взаимодействие воспитателя и младшего воспитателя при организации питания детей	консультация, мл.воспитатели	Зам. зав. по АХР, завхоз	
Ноябрь	Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей при проведении занятий и других форм и видов образовательной деятельности в МБДОУ	консультация, мл.воспитатели, обслуживающий персонал	Зам. зав. по АХР, завхоз	
Декабрь	Система и средства противопожарной защиты объекта, их работа и использование.	консультация, мл.воспитатели, обслуживающий персонал	Зам. зав. по АХР, завхоз	
Январь	Карантинные мероприятия По гриппу и ОРВИ	консультация, мл.воспитатели, обслуживающий персонал	Зам. зав. по АХР, завхоз	
Февраль	Острые кишечные инфекции и их профилактика	консультация, мл.воспитатели	Зам. зав. по АХР, завхоз	
Март	Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей при выходах на прогулки.	консультация, мл.воспитатели	Зам. зав. по АХР, завхоз	
Апрель	Забота об участке МБДОУ – дело всего коллектива. Субботники. Подготовка	консультация, мл.воспитатели, обслуживающий персонал	Зам. зав. по АХР, завхоз	

	рассады для цветников.	персонал		
Май	Соблюдение санэпидрежима в летний период.	консультация, мл.воспитатели	Зам. зав. по АХР, завхоз	

5. Методическая деятельность

5.1. Формы работы с педагогами

Тема мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Август			
Консультации			
«Корректировка перспективных планов педагогов и специалистов»	1 неделя	Старший воспитатель, воспитатели	
«В рамках реализации профессионального стандарта «Педагог»: проектирование планов по саморазвитию, самообразованию»	3 неделя	Старший воспитатель, воспитатели	
Сентябрь			
Консультации, семинары			
Консультация «Организация и планирование образовательного процесса в соответствии с ФОП»	1 неделя	Старший воспитатель	
Октябрь			
Консультации			
Консультации «Развитие стремления дошкольников к познанию культурных традиций через творческую деятельность (изобразительную, музыкальную, театрализованную, культурно-досуговую)»	1 неделя	Старший воспитатель	
Консультация «Организация и планирование проектной деятельности в соответствии с ФОП»	2 неделя	Старший воспитатель	
Методический обзор			
Методическая литература и пособия в кабинете старшего воспитателя	3 неделя	Старший воспитатель	
Анкетирование			
Анкетирование родителей по теме: «Культурное наследие семьи».	4 неделя	Старший воспитатель, воспитатели	
Ноябрь			
Консультации			
Консультация «Требования к разработке планов-конспектов открытых мероприятий педагогов»	1 неделя	Старший воспитатель	
Мастер-класс			

Мастер-класс для педагогов «Обучение дошкольников игре на русских народных инструментах»	2 неделя	Муз.рук. Мухортова И.А.	
Смотр			
Смотр-конкурс центров детской активности «Создание условий для развития стремления дошкольников к познанию культурных традиций».	2 неделя		
Открытые просмотры			
«Дни профессионального роста». Открытые просмотры мероприятий к Педсовету «Формирование ценностного отношения и чувства сопричастности к культурному наследию родного края».	3 неделя	Старший воспитатель, воспитатели	
Декабрь			
Консультации			
Консультация для педагогов «Организация и проведение праздников и развлечений в МБДОУ»	1 неделя	Старший воспитатель, муз. руководитель	
Смотр-конкурс			
Смотр-конкурс «Зимний городок»	3 неделя	Старший воспитатель, воспитатели	
Январь			
Семинар			
«Промежуточные результаты реализации ФОП»	3 неделя	Старший воспитатель, воспитатели	
Февраль			
Консультации			
Консультация «Современные эффективные формы и методы взаимодействия с семьями воспитанников»	1 неделя	Старший воспитатель	
Консультации «Работа с одаренными детьми по направлениям конкурсов «Подарим радость людям», «Маленький мастер».	2 неделя	Старший воспитатель	
Анкетирование			
Анкетирование педагогов по теме: «Успехи и трудности по построению партнерских взаимоотношений с семьями воспитанников»	1 неделя	Старший воспитатель, воспитатели	
Анкетирование родительской общественности по теме: «Удовлетворенность взаимодействием педагогического коллектива с семьями обучающихся»	1 неделя	Старший воспитатель, воспитатели	
Март			

Семинар			
Теоретический семинар с участием родительской общественности «О родных истоках» (история и быт старожилов Алтайского края в жизнеописании семей воспитанников), с дальнейшим планированием взаимодействия с детьми.	2 неделя	Старший воспитатель, воспитатели	
Консультации			
Консультация «Требования к разработке планов-конспектов открытых мероприятий педагогов».	2 неделя	Старший воспитатель	
Открытые просмотры			
«Дни профессионального роста». Открытые просмотры мероприятий по эффективным формам и методам взаимодействия с семьями воспитанников «Организация и проведение совместных мероприятий с родительской общественностью для воспитанников (инсценировки народных сказок, беседа с презентацией жизнеописания истории семей воспитанников, народные подвижные игры и прочее).	3 - 4 недели	Старший воспитатель, воспитатели	
Оздоровительное мероприятие совместно с родителями (законными представителями) «День здоровья»		Старший воспитатель, инструктор по физ.культуре	
Апрель			
Консультации			
«Проектирование центров детской активности в группах и на территории МБДОУ в соответствии с реализацией ФОП»	1 неделя	Старший воспитатель	
Май			
Консультации			
«Особенности планирования и организации работы с воспитанниками летом»	2 неделя	Старший воспитатель	
Анкетирование			
«Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг»	1 неделя	Старший воспитатель, воспитатели	
Открытые просмотры			
«Дни профессионального роста». Открытые просмотры мероприятий по итогам учебного года	3-4 недели	Старший воспитатель, воспитатели	

5.2. Мероприятия по подготовке и проведению аттестации

№ п/п	Тема мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
-------	------------------	-------	---------------	----------------------

1	Ознакомление педагогических работников с перспективным планом аттестации на учебный год	Август	Старший воспитатель	
2	Консультация для воспитателей: «Особенности проведения процедуры аттестации педагогических работников, аттестующихся на квалификационную категорию».	Сентябрь, в течение года	Старший воспитатель, аттестующиеся педагоги	
3	Оформление информационного материала для педагогов «Организация и проведение процедуры аттестации в образовательной организации»	Сентябрь	Старший воспитатель	
4	Индивидуальная работа с аттестуемыми по оформлению первичного и вторичного пакета документов	ежеквартально	Старший воспитатель, воспитатели	
5	Организация открытых мероприятий, согласно утвержденного графика аттестующихся	ежеквартально	Старший воспитатель, воспитатели	
6	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
7	Подготовка аттестационного материала в Главную аттестационную комиссию	ежеквартально	Старший воспитатель	
8	Получение выписки из приказа министерства образования о присвоении квалификационной категории	по мере поступления документов	Старший воспитатель	
9	Ознакомление аттестованного педагога под роспись с приказом министерства образования о присвоении квалификационной категории, и внесение его в личное дело педагогического работника	В течение 3-х дней после выхода приказа	Старший воспитатель	
10	Внесение записей в трудовые книжки о присвоении квалификационных категорий (первая, высшая)	В течение 3-х дней после выхода приказа	Делопроизводитель	
11	Подготовка приказов об оплате труда на педагогических работников, успешно прошедших аттестацию	В течение 3-х дней	Заведующий	

График прохождения аттестации педагогов

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) педагога	Занимаемая должность	Квалификационная категория		Дата прохождения
			Текущая	Заявленная	

1	Олефиренко С.А.	Воспитатель	Первая	высшая	4 кв. 2023
2	Рыжкова В.С.	Воспитатель	Не имеет	На соответствие занимаемой должности	4 кв. 2023
3	Третьякова А.Е.	Воспитатель	Не имеет	На соответствие занимаемой должности	4 кв. 2023
4	Красовская Е.Ю.	Старший воспитатель	Высшая	Высшая	1 кв. 2024
5	Миронова Е.Н.	Воспитатель	Высшая	Высшая	1 кв. 2024
6	Осиновская Е.М.	Воспитатель	Первая	Высшая	1 кв. 2024
7	Пономарева Н.С.	Воспитатель	Высшая	Высшая	1 кв. 2024
8	Яглинская Н.В.	Воспитатель	Не имеет	На соответствие занимаемой должности	1 кв. 2024

5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами, наставничество

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и план мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка условий для реализации наставничества	<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <p>приказ «Об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации».</p> <p>приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.</p>	Август-сентябрь, 2023	Заведующий, старший воспитатель

2.	Формирование банка наставляемых	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь, 2023	Старший воспитатель
3.	Формирование банка наставников	Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь, 2023	Старший воспитатель
4.	Обучение	Обучение наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников.	Сентябрь, 2023	Старший воспитатель
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Формирование наставнических пар/групп. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	Сентябрь-май, 2023/2024 уч.года	Старший воспитатель
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование). Проведение семинара «Педагогический дуэт: наставник - наставляемый».	Апрель, 2024 Апрель, 2024	Старший воспитатель

5.4. Мероприятия по реализации ФГОС ДО и ФОП ДО

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Нормативно-правовое обеспечение			
Приведение нормативно-правовой базы, реализующей отношения в сфере образования, в соответствие с действующим законодательством.	В соответствии с изменения	Заведующий	

	ми в законодательстве		
Осуществление информационно-методического сопровождения деятельности педагогических работников организации; выполнения плана мероприятий по совершенствованию условий реализации ФГОС ДО и ФОП ДО.	В течение года	Старший воспитатель	
Корректировка Программы в соответствии с ФОП ДО	Август	Старший воспитатель	
Организационно управленческое обеспечение			
Организация мероприятий для воспитанников в соответствии с требованиями ФГОС ДО	В течение года	Старший воспитатель	
Методическое обеспечение			
Использование в работе сборников инструктивно - методических материалов, методических рекомендаций по вопросам реализации ФГОС ДО и ФОП ДО	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
Кадровое обеспечение			
Повышение квалификации педагогических работников МБДОУ в контексте требований ФГОС ДО	В течение года	Старший воспитатель	
Организационно-методическое сопровождение проведения аттестации педагогических работников в МБДОУ	По графику	Старший воспитатель	
Участие педагогических работников в городских мероприятиях по вопросам реализации ФГОС ДО и ФОП ДО.	В течение года	Старший воспитатель	
Информационное обеспечение			
Информирование общественности о реализации ФГОС ДО и ФОП ДО через официальный сайт МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационные стенды	В течение года	Заведующий	
Консультирование педагогов			
Консультация «Организация и планирование образовательного процесса в соответствии с ФОП»	сентябрь	Старший воспитатель	
Консультация «Организация и планирование проектной деятельности в соответствии с ФОП»	октябрь	Старший воспитатель	
«Проектирование центров детской активности в группах и на территории МБДОУ в соответствии с реализацией ФОП»	апрель	Старший воспитатель	

5.5. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»

№ п/п	Тема мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Составление графика повышения квалификации, курсовой переподготовки	Август	Старший воспитатель воспитатели	
	Ознакомление вновь пришедших педагогических работников МБДОУ с содержанием профессионального стандарта «Педагог»			
2	Консультация для педагогических работников «Методические рекомендации по проектированию плана профессионального саморазвития педагога»	Август-сентябрь	Старший воспитатель воспитатели	
3	Корректировка и реализация планов самообразования и саморазвития с целью устранения профессиональных дефицитов.	В течение года	Старший воспитатель воспитатели	
4	Участие педагогов в работе семинаров, научно-практических конференциях, муниципальных методических объединениях.	В течение года	Старший воспитатель воспитатели	
5	Организация работы по повышению профессионального уровня педагогов: - повышение квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников; - аттестация педагогических работников МБДОУ.	В течение года	Старший воспитатель воспитатели	
7	Выявление, изучение и распространение опыта эффективной профессиональной деятельности педагогических работников МБДОУ.	В течение года	Старший воспитатель воспитатели	
8	Анализ работы по реализации планов самообразования и саморазвития педагогических работников.	Май	Старший воспитатель	

6. Организационно-педагогические мероприятия с детьми

6.1. Мероприятия и события в МБДОУ

Сентябрь		
Тема	Ответственные	Отметка о выполнении
Развлечения		
«День знаний»	Муз. рук-ль, ст.воспитат., воспитатели	

Музыкально-спортивный досуг «Правила дорожные детям знать положено!»	Муз. рук-ль, инструктор по ф.культур, ст.воспитат. воспитатели	
Тематическая выставка ко Дню города (начало с 4-й недели августа)		
«Барнаул – глазами детей» (выставка рисунков)	воспитатели	
Детско-родительский конкурс		
«Природные дары для поделок и игры» (поделки из природного материала)	Воспитатели ст. вос-ль	
Октябрь		
Музыкальный концерт		
«Согревая своим сердцем» поздравления ко Дню пожилого человека	Муз. рук-ль ст.воспитат воспитатели	
Развлечение (региональный компонент)		
«Осенины»	Муз. рук-ль., ст.воспит., воспитатели	
Музыкально-спортивный досуг		
«Осенние старты»	Муз. рук-ль, инструктор по ф.культур, ст.воспит., воспитатели групп 2 – 5 лет	
Физкультурный праздник		
Физкультурный праздник, посвящённый Дню отца в России «Супер папа!»	Муз. рук-ль, инструктор по ф.культур, ст.воспит., воспитатели старших и подготовит. к школе групп	
Ноябрь		
Музыкальное развлечение (региональный компонент)		
«Кузьминки»	Муз. рук-ль ст.воспитат, воспитатели	
Музыкальный концерт ко Дню матери		
«Мамы добрые глаза»	Муз. рук-ль ст.воспитат, воспитатели	
Тематическая выставка		
«О милой мамочке» - передача образа матери в рисунках воспитанников	Воспитатели, ст.воспитат.	
Оздоровительные мероприятия		
День здоровья	Муз. рук-ль, инструктор по ф.культур, ст.воспит., воспитатели групп воспитанников 3-7 лет	
Музыкально-спортивный досуг		
Соревования сильных и ловких	Муз. рук-ль, инструктор по ф.культур, ст.воспит., воспитатели групп воспитанников 2-7 лет	
Декабрь		
Музыкальный праздник		
«К нам спешит Новый год»	Муз. рук-ль, инструктор по ф.культур, ст.воспит., воспитатели групп	

	воспитанников 2-7 лет	
Музыкально-спортивный досуг		
«Зимние забавы»	Муз. рук-ль, инструктор по ф.культур, ст. воспит., воспитатели групп воспитанников 2-7 лет	
Детско-родительская акция		
«Кормушка для пичужки»	Воспитатели, ст. воспит	
Детско-родительская выставка		
«Новогодняя игрушка» Поделки на новогоднюю тематику	Воспитатели	
Январь		
Музыкально-спортивный досуг (региональный компонент)		
«Зимние Святки»	Муз. рук-ль, инструктор по ф.культур, ст. воспит., воспитатели групп	
Оздоровительные мероприятия		
День здоровья	Муз. рук-ль, инструктор по ф.культур, ст.воспит., воспитатели групп воспитанников 3-7 лет	
Февраль		
Музыкально-спортивный досуг		
«Будем в армии служить и Россией дорожить!» посвящено дню защитника Отечества	Муз. рук-ль, инструктор по физо, ст.воспит., воспитатели групп воспитанников 3-7 лет	
Детско-родительская выставка		
«Военная техника»	Воспитатели, ст.воспит	
Выставка фотографий		
«Героев Отчизны нужно знать в лицо»	Ст.воспит., воспитатели групп воспитанников 3-7 лет	
Конкурсы		
Конкурс чтецов «Подарим радость людям»	Муз.рук-ль, ст.воспитат. воспитатели	
Конкурс по профессиям «Маленький мастер»	Муз.рук-ль, ст.воспитат. воспитатели групп старшего возраста	
Март		
Музыкальный праздник		
«Поздравим бабушек и мам»	Муз. рук-ль	
Фольклорный праздник (региональный компонент)		
«Широкая Масленица»	Муз. рук-ль	
Оздоровительные мероприятия		
День здоровья	Муз. рук-ль, инструктор по ф.культур, ст.воспит.,	

	воспитатели групп воспитанников 3-7 лет	
Музыкально-спортивный досуг		
Весенние соревнования	Муз. рук-ль, инструктор по ф.культур, ст.воспит., воспитатели групп воспитанников 3-7 лет	
Апрель		
Музыкальное развлечение		
«Нам живется лучше всех, потому что с нами смех!»	Муз. рук-ль, воспитатели	
Музыкально-спортивный досуг (региональный компонент)		
«К солнцу в гости мы пойдём»	Муз. рук-ль, инструктор по ф.культур, ст.воспит., воспитатели групп воспитанников 3-7 лет	
Детско-родительская выставка		
«Космос далёкий и близкий»	Воспитатели, ст.воспит	
Детско-родительская акция		
«Подготовим огород»	Воспитатели, ст.воспит	
Май		
Музыкальный концерт		
«Этот день Победы»	Муз. рук-ль	
Тематическая выставка		
«Мы помним, мы гордимся»	Воспитатели	
Выпускной бал		
«До свидания, детский сад»	Муз. рук-ль, инструктор по ф.культур, ст.воспит., воспитатели групп воспитанников 6 -7 лет	

6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Выявление детей на определение направления одаренности (наблюдение, педагогическая диагностика)	В течение года	Воспитатели, специалисты	
2	Вовлечение детей в конкурсы различного уровня (ДОО, муниципальный, федеральный).	В течение года	Воспитатели, специалисты	
3	Совместная с родителями индивидуальная разработка и презентация Проектов	В течение года	Воспитатели, специалисты	
4	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам развития способностей детей.	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель, специалисты	

5	Конкурс чтецов «Подарим радость людям!»	Февраль	Воспитатели, старший воспитатель	
6	Конкурс «Маленький мастер»	Февраль	Воспитатели, старший воспитатель	

6.3. Мероприятия по организации работы ППк

	Тема мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Оформление документации, регламентирующей деятельность ППк в новом учебном году.	Сентябрь	Старший воспитатель	
2	Анализ результатов диагностического обследования детей, выявление детей «группы риска».	Сентябрь	Старший воспитатель воспитатели	
3	Заключение договоров с родителями (законными представителями) о психолого-педагогическом обследовании детей.	Сентябрь	Старший воспитатель	
4	Заседание ППк в МБДОУ с детьми, нуждающимися в коррекционной работе.	Сентябрь	Члены ППк	Протокол от _____ № _____
5	Обследование динамики развития детей МБДОУ	Декабрь/ май	Старший воспитатель. воспитатели	
6	Заседание ППк: «Анализ динамики развития детей, находящихся под сопровождением». Определение дальнейшей работы, корректировка индивидуальных маршрутов сопровождения детей.	Декабрь	Члены ППк	Протокол от _____ № _____
7	Заседание ППк: «Итоги коррекционно-развивающей работы».	Май	Члены ППк	Протокол от _____ № _____
8	Проведение внеплановых заседаний ППк по комплексному обсуждению проблем детей по запросу педагогов или по инициативе родителей.	В течение учебного года	Члены ППк	
9	Консультации для педагогов МБДОУ.	в течение учебного года	Старший воспитатель	
10	Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам развития их детей (по запросу).	в течение учебного года	Старший воспитатель	

7. Мероприятия по взаимодействию с семьями воспитанников
7.1. Родительские собрания, выставки, конкурсы, праздники и иные формы работы

Тема	Сроки	Субъекты взаимодействия	Ответственные	Отметка о выполнении
Информирование семей воспитанников о ходе воспитательно-образовательного процесса				
Обновление информации на официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Постоянно	Родители (законные представители)	Заведующий, старшие восп., муз.рук., воспитатели	
Дни открытых дверей (открытые просмотры ООД)	Ноябрь, май	Родители (законные представители)		
Групповые родительские собрания	Сентябрь, декабрь, май	Родители (законные представители)		
Стенгазеты: «Поздравления ко Дню воспитателя». «Удачи, тебе выпускник!».	Сентябрь, май	Родители (законные представители)	Старш.воспит. воспитатели	
Участие родителей (законных представителей) в работе Общего родительского собрания, Попечительского совета, Управляющего совета.	Согласно плану работы	Родители (законные представители)	Заведующий, старшие восп., воспитатели	
Сентябрь				
Общее родительское собрание				
«Основные направления работы на новый учебный год»	Сентябрь	Родители (законные представители)	Заведующий, старший воспитатель,	
Групповые родительские собрания				
«Возрастные особенности развития детей первой младшей группы (от 2-3 лет)»	Сентябрь	Родители (законные представители)	Воспитатели первых младших групп	
«Возрастные особенности развития детей второй младшей группы (от 3-4 лет)»	Сентябрь	Родители (законные представители)	Воспитатели вторых младших групп	
«Возрастные особенности развития детей средней группы (от 4-5 лет)»	Сентябрь	Родители (законные представители)	Воспитатели средних групп	

«Возрастные особенности развития детей старшей группы (от 5-6 лет)»	Сентябрь	Родители (законные представители)	Воспитатели старших групп	
«Возрастные особенности развития детей подготовительной к школе группы (от 3-4 лет)»	Сентябрь	Родители (законные представители)	Воспитатели подгот. к школе групп	
Сбор и анализ информации				
Социальный паспорт (выявление семей находящихся в социально «опасном положении», семей группы риска»)	Сентябрь	Родители (законные представители)	Воспитатели	
Консультации, рекомендации, папки-передвижки, стенды				
«Обучение детей безопасному поведению на дороге». «Адаптация ребенка в детском саду» (группы раннего возраста).	Сентябрь	Родители (законные представители)	Воспитатели первых младших групп	
«Обучение детей безопасному поведению на дороге». «Адаптация ребенка в детском саду». «Азбука общения с ребёнком»	Сентябрь	Родители (законные представители)	Воспитатели вторых младших групп	
«В детский сад без слез». «Обучение детей безопасному поведению на дороге». «Зачем ребёнку нужна игра?»	Сентябрь	Родители (законные представители)	Воспитатели Средних групп	
«Возрастные особенности развития детей 5-6 лет». «Безопасность дошкольников на улицах города».	Сентябрь	Родители (законные представители)	Воспитатели Старших групп	
«В семье – будущий первоклассник». «Ребенок и дорога». «Особенности развития детей 6- 7 лет».	Сентябрь	Родители (законные представители)	Воспитатели Подгот. групп	
Узкие специалисты МБДОУ				
«Обучаем детей правилам дорожного движения в семье».	Сентябрь	Родители (законные представители)	Старший воспитатель	
«В мире музыкальных инструментов»	Сентябрь	Родители (законные представители)	Муз.рук.	
«Как правильно организовать физкультурные занятия для дошкольников в домашних	Сентябрь	Родители (законные представители)	Инструктор по ф.культур.	

условиях»		ли)		
Детско-родительский конкурс				
«Природные дары – для поделок и игры».	Сентябрь	Родители (законные представители)	Старший воспитатель, воспитатели	
Октябрь				
Консультации, рекомендации, папки-передвижки, стенды				
«Правильное питание детей дошкольного возраста». «Режим дня ребёнка в детском саду и дома».	Октябрь	Родители (законные представители)	Воспитатели первых младших групп	
«Осенняя профилактика простуды у ребёнка». «Питание детей дошкольного возраста»	Октябрь	Родители (законные представители)	Воспитатели вторых младших групп	
«Дети и компьютер». «Питание детей дошкольного возраста».	Октябрь	Родители (законные представители)	Воспитатели Средних групп	
«Использование развивающих игр в образовательной деятельности с детьми старшего дошкольного возраста». «Питание детей дошкольного возраста».	Октябрь	Родители (законные представители)	Воспитатели Старших групп	
«Использование развивающих игр при подготовке руки к письму». «Питание детей дошкольного возраста».	Октябрь	Родители (законные представители)	Воспитатели Подгот. к школе групп	
Узкие специалисты МБДОУ				
«Как облегчить процесс адаптации детей к детскому саду»	Октябрь	Родители (законные представители)	Старший воспитатель	
«Советы музыкального руководителя родителям детей раннего возраста». «Ритм в музыкальном развитии детей».	Октябрь	Родители (законные представители)	Муз.рук.	
«Роль семьи в физическом воспитании ребёнка»	Октябрь	Родители (законные представители)	Инструктор по ф.культур	
Музыкальный концерт				
«Согревая своим сердцем» концерт к Дню пожилого человека.	Октябрь	Бабушки и дедушки воспитанни	Старший воспитатель, воспитатели	

		КОВ		
Физкультурный праздник				
Физкультурный праздник, посвящённый Дню отца в России «Супер папа!»	Октябрь (3 воскрес. октября)	Родители (законные представители)	Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по ф.культур	
Ноябрь				
Консультации, рекомендации, папки-передвижки, стенды				
«Какие игрушки необходимы детям». «Развитие самостоятельности. Кризис трёх лет».	Ноябрь	Родители (законные представители)	Воспитатели первых младших групп	
«Знакомим детей с семейными традициями и особенностями семей старожилов Алтайского края». «Знакомим детей с безопасным поведением во время прогулки».	Ноябрь	Родители (законные представители)	Воспитатели вторых младших групп	
«Знакомим ребенка дошкольного возраста с историей, традициями, культурой старожилов Алтайского края». «Знакомим детей с безопасным поведением во время прогулки».	Ноябрь	Родители (законные представители)	Воспитатели средних групп	
«Знакомим детей старшего дошкольного возраста с особенностями уклада жизни и бытом русских переселенцев, старожилов Алтайского края». «Знакомим детей с безопасным поведением во время прогулки».	Ноябрь	Родители (законные представители)	Воспитатели Старших групп	
«Знакомим детей старшего дошкольного возраста с особенностями уклада жизни и бытом русских переселенцев, старожилов Алтайского края». «Кризис 7 лет».	Ноябрь	Родители (законные представители)	Воспитатели подгот. к школе групп	
Узкие специалисты				
«Знакомим детей дошкольного возраста с бытом и традициями старожилов и переселенцев Алтайского края на основе земледельческого календаря».	Ноябрь	Родители (законные представители)	Старш.восп.	
«Традиционные игры и хороводы русских переселенцев и	Ноябрь	Родители (законные представители)	Муз.рук.	

старожилов Алтайского края».				
«Совместные занятия спортом детей и родителей»	Ноябрь	Родители (законные представители)	Инструктор по ф.культур.	
Музыкальный концерт				
«Мамы добрые глаза» - концерт к Дню матери	Ноябрь	Родители (законные представители)	Воспитатели муз.рук-ль	
Оздоровительные мероприятия				
День здоровья	Ноябрь	Родители (законные представители)	Воспитатели муз.рук-ль Инструктор по ф.культур	
Декабрь				
Групповые родительские собрания				
«Формирование первоначальных представлений о Родине, природе родного края и добре у детей 2-3 лет».	Декабрь	Родители (законные представители)	Воспитатели первых младших групп	
«Формирование представлений о малой родине через культуру и традиции жителей Алтайского края у детей 3-4 лет».	Декабрь	Родители (законные представители)	Воспитатели вторых младших групп	
«Формирование ценностных ориентаций и чувств сопричастности к культурному наследию Алтайского края у детей 4-5 лет».	Декабрь	Родители (законные представители)	Воспитатели средних групп	
«Формирование ценностных ориентаций и чувств сопричастности к культурному наследию Алтайского края у детей старшего дошкольного возраста».	Декабрь	Родители (законные представители)	Воспитатели старших групп	
«Формирование ценностных ориентаций и чувств сопричастности к культурному наследию Алтайского края у детей старшего дошкольного возраста ».	Декабрь	Родители (законные представители)	Воспитатели подгот. к школе групп	
Консультации, рекомендации, папки-передвижки, стенды				
«Как найти подход к протестующему ребенку». «Что такое мелкая моторика и почему важно ее развивать».	Декабрь	Родители (законные представители)	Воспитатели первых младших групп	
«Одежда для прогулок в зимнее время года».	Декабрь	Родители (законные представители)	Воспитатели вторых младших	

«Безопасные каникулы».			групп	
«Как сделать зимнюю прогулку с ребёнком приятной и полезной». «Безопасные каникулы».	Декабрь	Родители (законные представители)	Воспитатели средних групп	
«Прогулка в зимнее время года». «Безопасные каникулы».	Декабрь	Родители (законные представители)	Воспитатели старших групп	
«Прогулка в зимнее время года». «Безопасные каникулы».	Декабрь	Родители (законные представители)	Воспитатели подгот. групп	
Узкие специалисты				
«Чем занять ребенка в новогодние каникулы»	Декабрь	Родители (законные представители)	Старш.восп.	
«Какую музыку можно слушать детям»	Декабрь	Родители (законные представители)	Муз.рук.	
«Профилактика сколиоза у детей дошкольного возраста»	Декабрь	Родители (законные представители)	Инструктор по ф.культур	
Детско-родительская акция				
«Кормушка для пичужки»	Декабрь	Родители (законные представители)	Старший воспитатель, воспитатели	
Детско-родительская выставка				
«Новогодняя игрушка»	Декабрь	Родители (законные представители)	Старший воспитатель, воспитатели	
Музыкальный праздник				
«К нам спешит Новый год»	Декабрь	Родители (законные представители)	Воспитатели муз.рук-ль	
Январь				
Консультации, рекомендации, папки-передвижки, стенды				
«Методы и приемы в обучении и воспитании детей раннего возраста». «Какие игрушки необходимы детям».	Январь	Родители (законные представители)	Воспитатели первых младших групп	
«Играем пальчиками – развиваем речь». «Какие игрушки необходимы детям».	Январь	Родители (законные представители)	Воспитатели вторых младших групп	
«Народные фольклорные игры». Памятка для родителей «Профилактика лечения гриппа и ОРВИ».	Январь	Родители (законные представители)	Воспитатели средних групп	

«Роль народных фольклорных праздников в формировании ценностных ориентаций к культурному наследию родного края». «Профилактика гриппа и ОРВИ у детей».	Январь	Родители (законные представители)	Воспитатели старших групп	
«Роль народных фольклорных праздников в формировании ценностных ориентаций к культурному наследию родного края». «Профилактика гриппа и ОРВИ у детей».	Январь	Родители (законные представители)	Воспитатели подгот. групп	
Узкие специалисты				
«Практика взаимодействия с гиперактивным ребёнком».	Январь	Родители (законные представители)	Старш. восп.	
«Роль народной песни в семье».	Январь	Родители (законные представители)	Муз.рук.	
«Утренняя гимнастика в жизни ребёнка».	Январь	Родители (законные представители)	Инструктор по ф.культур	
Оздоровительные мероприятия				
День здоровья	Январь	Родители (законные представители)	Воспитатели муз.рук-ль Инструктор по ф.культур	
Февраль				
Консультации, рекомендации, папки-передвижки, стенды				
«Как телевидение влияет на детей раннего возраста». «Как повысить иммунитет - готовимся к весне».	Февраль	Родители (законные представители)	Воспитатели первых младших групп	
«Как повысить иммунитет - готовимся к весне». «Формируем культурно-исторические представления о защитниках Отечества у детей младшего возраста».	Февраль	Родители (законные представители)	Воспитатели вторых младших групп	
«Как повысить иммунитет - готовимся к весне». «Формируем культурно-исторические представления о защитниках Отечества у детей 4 – 5 лет».	Февраль	Родители (законные представители)	Воспитатели средних групп	
«Как повысить иммунитет - готовимся к весне». «Формируем культурно-	Февраль	Родители (законные представители)	Воспитатели старших групп	

исторические представления о защитниках Отечества у детей старшего дошкольного возраста».				
«Как повысить иммунитет - готовимся к весне». «Формируем культурно-исторические представления о защитниках Отечества у детей старшего дошкольного возраста».	Февраль	Родители (законные представители)	Воспитатели подгот. групп	
Узкие специалисты				
«Семейные традиции – как основа патриотического воспитания»	Февраль	Родители (законные представители)	Старш. воспит.	
«Музыка в общении с ребёнком»	Февраль	Родители (законные представители)	Муз. рук.	
«Игровые упражнения для предупреждения плоскостопия вместе с мамой, вместе с папой»	Февраль	Родители (законные представители)	Инструктор по ф. культур	
Музыкально-спортивное развлечение				
«Будем Родине служить и Отчизной дорожить!»	Февраль	Родители (законные представители)	Старший воспитатель, воспитатели, муз. рук-ль	
Детско-родительская выставка				
«Военная техника»	Февраль	Родители (законные представители)	Старший воспитатель, воспитатели	
Март				
Консультации, рекомендации, папки-передвижки, стенды				
«О роли русских народных сказок в воспитании детей»	Март	Родители (законные представители)	Воспитатели Первых младших групп	
«Сюжетно-ролевая игра как средство развития коммуникативных способностей и умений дошкольников».	Март	Родители (законные представители)	Воспитатели вторых младших групп	
«Сюжетно-ролевая игра как средство развития коммуникативных способностей и умений дошкольников».	Март	Родители (законные представители)	Воспитатели средних групп	
«Сюжетно-ролевая игра как средство развития коммуникативных способностей и умений дошкольников».	Март	Родители (законные представители)	Воспитатели Старших групп	

«Сюжетно-ролевая игра как средство развития коммуникативных способностей и умений дошкольников».	Март	Родители (законные представители)	Воспитатели подгот. групп	
Узкие специалисты				
«Как научить ребенка регулировать свой гнев»	Март	Родители (законные представители)	Старш. воспит.	
«Влияние музыки на психику ребёнка»	Март	Родители (законные представители)	Муз. рук.	
«Питание как фактор укрепления костно-мышечной системы»	Март	Родители (законные представители)	Инструктор по ф.культур	
Родительские встречи, семинары				
Теоретический семинар «О родных истоках» (история и быт старожилов Алтайского края в жизнеописании семей воспитанников), с дальнейшим выходом к детям.	Март	Родители (законные представители)	Старший воспитатель, члены семей воспитанников	
Музыкальный праздник				
«Поздравим бабушек и мам»	Март	Родители (законные представители)	Старший воспитатель, воспитатели, муз.рук-ль	
Оздоровительные мероприятия				
День здоровья	Март	Родители (законные представители)	Старш. воспитат., воспитатели, муз.рук-ль	
Апрель				
Консультации, рекомендации, папки-передвижки, стенды				
«Развитие речи у детей раннего возраста»	Апрель	Родители (законные представители)	Воспитатели первых младших групп	
«О пользе и вреде весенних солнечных лучей для здоровья». «Как воспитать у ребенка любовь к книге».	Апрель	Родители (законные представители)	Воспитатели вторых младших групп	
«О пользе и вреде весенних солнечных лучей для здоровья». «Как воспитать у ребенка любовь к книге».	Апрель	Родители (законные представители)	Воспитатели средних групп	
«О пользе и вреде весенних солнечных лучей для здоровья». «Как воспитать у ребенка любовь к книге».	Апрель	Родители (законные представители)	Воспитатели старших групп	

«Скоро в школу». «О пользе и вреде весенних солнечных лучей для здоровья».	Апрель	Родители (законные представители)	Воспитатели подгот. групп	
Узкие специалисты				
«Безопасность ребенка в весенний период» (профилактика детского травматизма)	Апрель	Родители (законные представители)	Старш. воспит.	
«Пойте на здоровье»	Апрель	Родители (законные представители)	Муз.рук.	
«Какой выбрать вид спорта для ребёнка»	Апрель	Родители (законные представители)	Инструктор по ф.культур	
Детско-родительская акция				
«Подготовим огород»	Апрель	Родители (законные представители)	Старший воспитатель, воспитатели	
Детско-родительская выставка				
«Космос далёкий и близкий»	Апрель	Родители (законные представители)	Старший воспитатель, воспитатели	
Общее родительское собрание				
«Итоги работы за прошедший учебный год, перспективы развития»		Родители (законные представители)	Заведующий, старший воспитатель	
Май				
Консультации, рекомендации, папки-передвижки, стенды				
«Учим детей поведению в природе». «Как с пользой провести предстоящее лето».	Май	Родители (законные представители)	Воспитатели первых младших групп	
«Знакомим дошкольников с праздником Победы». «Учим детей поведению в природе». «Как с пользой провести предстоящее лето».	Май	Родители (законные представители)	Воспитатели вторых младших групп	
«Знакомим дошкольников с праздником Победы». «Учим детей поведению в природе». «Как с пользой провести предстоящее лето».	Май	Родители (законные представители)	Воспитатели средних групп	
«Знакомим дошкольников с праздником Победы».	Май	Родители (законные представители)	Воспитатели старших групп	

«Учим детей поведению в природе». «Как с пользой провести предстоящее лето».				
«Знакомим дошкольников с праздником Победы». «Учим детей поведению в природе». «Как с пользой провести предстоящее лето».	Май	Родители (законные представители)	Воспитатели подгот. групп	
Узкие специалисты				
«Готовность дошкольника к обучению в школе»	Май	Родители (законные представители)	Старш. воспит.	
«Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста через произведения отечественных композиторов»	Май	Родители (законные представители)	Муз. рук.	
«Игры с ребёнком летом. Физическое воспитание»	Май	Родители (законные представители)	Инструктор по ф. культур	
Групповые родительские собрания				
«Итоги учебного года. Наши события и достижения»	Май	Родители (законные представители)	Воспитатели первых младших групп	
«Итоги учебного года. Наши события и достижения»	Май	Родители (законные представители)	Воспитатели вторых младших групп	
«Итоги учебного года. Наши события и достижения»	Май	Родители (законные представители)	Воспитатели средних групп	
«Итоги учебного года. Наши события и достижения»	Май	Родители (законные представители)	Воспитатели старших групп	
«Аспекты психологической готовности детей к обучению в школе»	Май	Родители (законные представители)	Воспитатели подгот. групп	
Анкетирование				
Социологическое исследование по изучению удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг.	Май	Родители (законные представители)	Старший воспитатель, воспитатели	
Тематическая выставка				
«Мы помним, мы гордимся!»	Май	Родители (законные представители)	Старший воспитатель воспитатели	
Музыкальный концерт				

«Этот День Победы»	Май	Родители (законные представители)	Воспитатели, муз.рук-ль	
Выпускной бал				
«До свидания, детский сад»	Май	Родители (законные представители)	Воспитатели, муз.рук-ль	

7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

Цель: формирование комфортной социальной среды для дошкольников в условиях МБДОУ и семье.

Организационные мероприятия

№	Мероприятия	Исполнители	Сроки
1	Сбор данных о семьях «группы риска» и неблагополучных семьях и организация контроля за ними (социальный паспорт).	Заведующий Воспитатели	В течение года
2	Выявление неблагополучных, неполных, малообеспеченных семей, детей, состоящих под опекой	Воспитатели	Сентябрь
3	Составление плана работы по профилактике безнадзорности и правонарушений (если имеется).	Воспитатели	Октябрь
4	Выявление детей, длительное время не посещающих МБДОУ, принятие мер по возвращению их в МБДОУ	Заведующий Воспитатели	По факту пропуска МБДОУ
5	Проведение консультаций с воспитателями по проблемам правонарушений несовершеннолетних	Заведующий Старшие воспитатели	2 раза в год

Профилактика семейного неблагополучия Развитие педагогической культуры родителей

№	Мероприятия	Исполнители	Сроки
1	Выявление и постановка на учет неблагополучных семей, в которых родители ненадлежащим образом исполняют родительские обязанности по воспитанию, содержанию, обучению детей	Заведующий Старшие воспитатели воспитатели инспектор ПДН	По мере необходимости
2	Организация мероприятий по воспитанию родительской ответственности, пропаганде семейных ценностей, (Спортивные соревнования, родительские собрания, акции, выставки и т.д.)	Старшие воспитатели воспитатели	В течение года
3	Организация правового просвещения родителей (законных представителей): разработка и распространение памяток среди родителей (законных представителей); оформление стендовой	Старшие воспитатели воспитатели	В течение года

	информации; групповых папок на тему «Права детей», «Жестокое обращение с детьми»		
4	Консультации: «Стиль воспитания и моральный климат в семье» «Детские капризы и упрямство», «Умение слышать друг друга».	Воспитатели	В течение года

Профилактическая работа с детьми

№	Мероприятия	Исполнители	Сроки
1	Организация обследования условий жизни детей, находящихся под опекой, и детей из «группы риска»	Инспектор по охране детства	в течение года
2	Организация медицинского обследования дошкольников	Внештатная медицинская сестра	в течение года
3	Профилактические беседы с детьми по основам безопасной жизнедеятельности, здоровому образу жизни	Воспитатели	в течение года
4	Тематические дни: «День пожилого человека», «День матери», «День защиты детей».	Воспитатели	В соответствии с планом

Информационно-методическое обеспечение профилактики правонарушений несовершеннолетних

№	Мероприятия	Исполнители	Сроки
1	Обзор новинок психолого-педагогической литературы по проблемам нравственно-правового воспитания дошкольников.	Старшие воспитатели	В течение года
2	Организация и проведение консультаций по проблемам педагогического общения с детьми, нравственно-правового воспитания.	Старшие воспитатели	В течение года
3	Заполнение социальных паспортов на семьи.	Воспитатели	В течение года

Работа с педагогами

№	Мероприятия	Исполнители	Сроки
1	Изучение статуса семей и условий жизни ребенка	Воспитатели	Сентябрь
2	Организация учёта и формирование реестра семей, находящихся в социально-опасном положении	Старшие воспитатели воспитатели	Октябрь, корректировка в течение учебного года
3	Контроль, наблюдение за детьми	Воспитатели	Ежедневно
4	Изучение причин неблагополучия семьи	Старшие воспитатели	По мере

		воспитатели	выявления
5	Заседание ППк в МБДОУ с детьми, нуждающимися в коррекционной работе	Члены ППк	По плану

8. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Сбор сведений о детях, не посещающих ДОО.	Апрель	Медицинская сестра	
2.	Размещение информации о работе консультационного пункта на официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	В течение года	Старшие воспитатели	
3.	Национальный проект «Образование» по оказанию психолого-педагогической, методической, консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) воспитанников (участие МБДОУ в проекте).	В течение года	Ст.воспит. Красовская Е.Ю.	

8.1. План мероприятий консультационного пункта

№	Тема	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	1. Информирование общественности о работе консультативного пункта на базе МБДОУ. 2. Анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников: «Выявление запросов». 3. Индивидуальная работа по запросам родителей (законных представителей).	Сентябрь	Заведующий Старшие воспитатели. воспитатели	
2	Тема: «Физическая культура» 1. Индивидуальная работа по	Ноябрь	Старшие	

	<p>запросу родителей (законных представителей).</p> <p>2. Информационная папка для родителей (законных представителей) «Игровые приемы формирования ЗОЖ у дошкольников».</p> <p>3. Буклет: «Физическое развитие детей в дворовых играх».</p>		<p>воспитатели</p> <p>Воспитатель Господаренко А.А., инструктор по ф.культур Курносова Г.Н.</p>	
3	<p>Тема: «Развитие речи»</p> <p>1.Консультация «Игры на развитие речи детей раннего и младшего дошкольного возраста».</p> <p>2.Листовка.</p> <p>3.Индивидуальная работа по запросу родителей (законных представителей).</p>	Декабрь	<p>Старшие воспитатели</p> <p>Воспитатели младших групп</p> <p>Рыжкова В.С. Котова М.С.</p>	
4	<p>Тема: «Режим дня»</p> <p>1.Консультация «Значение режима дня для гармоничного развития детей дошкольного возраста».</p> <p>2.Рекомендация по соблюдению режима дня.</p> <p>3.Индивидуальная работа по запросу родителей (законных представителей).</p>	Январь	<p>Старшие воспитатели</p> <p>Воспитатели средних групп</p> <p>Осиновская Е.М., Тен О.А.</p>	
5	<p>Тема: «Питание дошкольников»</p> <p>1.Консультация «Правильное питание и здоровье дошкольников».</p> <p>2.Буклет о правильном питании</p> <p>3.Индивидуальная работа по запросу родителей (законных представителей).</p>	Февраль	<p>Старшие воспитатели</p> <p>Воспитатели старших групп</p> <p>Титова Л.Н.</p>	
6	<p>Тема: «Психологические особенности»</p> <p>1.Консультация «Капризы и упрямство».</p> <p>2.Буклет о возрастных кризисах детей дошкольного возраста.</p> <p>3.Индивидуальная работа по запросу родителей (законных представителей).</p>	Март	<p>Старшие воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Миронова Е.Н., Яглинская Н.В.</p>	
7	<p>Тема: «Музыкальное развитие»</p> <p>1. Консультация «Создаем домашний музыкальный</p>	Апрель	<p>Старшие воспитатели</p> <p>Музыкальный</p>	

	уголок». 2. Памятка «Музыкальное развитие дошкольника». 2. Индивидуальная работа по запросу родителей (законных представителей).		руководитель Мухортова И.А.	
10	Тема: «Воспитание культуры» 1. Информационная папка: - «Формирование этических представлений дошкольника в семье». 2. «Как воспитывать хорошие привычки». 3. Индивидуальная работа по запросу родителей (законных представителей). 4. Подготовка материалов консультационного пункта.	Май	Старшие воспитатели Захарова Т.Н., Олефиренко С.А.	

8.2. Мероприятия по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе МБДОУ

	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Нормативно правовое обеспечение				
1.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровня, регламентирующих деятельность учреждения по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования	По мере поступления материалов	Заведующий, старший воспитатель	
1.2.	Разработка и приведение в соответствие локальных актов, регламентирующих деятельность МБДОУ по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования	В течение года	Заведующий	
2. Организация работы по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования				
2.1	Создание рабочей группы по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе	Февраль	Заведующий, старший воспитатель	

	дошкольного образования			
2.2.	Составление списков детей проживающих на закрепленной территории учреждения	Апрель	Старший воспитатель	
2.3.	Предоставление списков детей в Комитет по образованию города Барнаула	До 10 мая	Старший воспитатель	

9. Мероприятия на летний оздоровительный период

Административные совещания при заведующем				
1	<p>1. О выполнении решений предыдущего совещания.</p> <p>2. О выполнении инструкции по охране жизни и здоровья детей в летний период.</p> <p>3. О санитарном состоянии помещений игровых площадок и территории МБДОУ.</p> <p>4. О соблюдении требований к организации прогулок.</p> <p>5. О ходе подготовки к новому учебному году.</p> <p>6. Об итогах оперативного и систематического контроля.</p> <p>7. Об утверждении плана работы на месяц.</p> <p>8. Разное.</p>	Июнь	Заведующий	Протокол от _____ № _____
2	<p>1. О выполнении решений предыдущего совещания.</p> <p>2. О выполнении норм питания за 2 квартал.</p> <p>3. О профилактике ДДТТ.</p> <p>4. О состоянии игрового, выносного и спортивного оборудования.</p> <p>5. Об обеспечении пожарной безопасности.</p> <p>6. Об итогах оперативного и систематического контроля.</p> <p>7. Об утверждении плана работы на месяц.</p> <p>8. Разное.</p>	Июль	Заведующий	Протокол от _____ № _____
3	<p>1. О выполнении решений предыдущего совещания.</p> <p>2. Об организации работы МБДОУ в ЛОП 2024 году.</p> <p>3. О подготовке ко Дню знаний.</p> <p>4. Об итогах ЛОП.</p> <p>5. Об обеспечении безопасности и антитеррористической защищенности.</p> <p>6. Об итогах оперативного и систематического контроля.</p> <p>7. Об утверждении плана работы на месяц.</p> <p>8. Разное.</p>	Август	Заведующий	Протокол от _____ № _____

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Мероприятия с обслуживающим персоналом				
1	Консультация «Соблюдение санитарно-гигиенических требований в летний период»	Июнь	Заведующий	
2	Консультация «Роль младшего воспитателя в организации режимных моментов летом»	Июль	Заведующий	
3	Консультация «Роль младшего воспитателя в организации питания в летний период»	Август	Заведующий	
Методическая работа				
1	Консультация по теме: «Осуществление планирования работы в летний период»	Май	Старший воспитатель	
2	Консультация: «Особенности организации летнего оздоровительного сезона»	Июнь	Старший воспитатель	
3	Консультация: «Организация развивающей среды на участке в летний период»	Июнь	Старший воспитатель	
4	Консультация: «Организация детской познавательной деятельности в летний оздоровительный период»	Июль	Старший воспитатель	
5	Консультация: «О предупреждении отравления возбудителями кишечных инфекций»	Август	Старший воспитатель	
Работа с родителями (законными представителями)				
1	Консультация «Лето – самое удобное время для закаливания». «Режим дня в летний период».	Июнь	Воспитатели	
2	Консультация «Отдыхаем вместе с детьми». «Профилактика желудочно-кишечных инфекций».	Июль	Воспитатели	
3	Фотовыставка «Моё спортивное лето». Консультация «О предупреждении отравления детей ядовитыми ягодами и грибами».	Август	Воспитатели	
Административно-хозяйственная работа				
1	Приобретение новых игровых материалов для летней прогулки	Июнь	Старший воспитатель	
2	Уход за цветниками и огородами	Июнь - август	Завхоз	

Образовательная деятельность

Образовательная деятельность в летний оздоровительный период строится на основе планирования тематических недель, которые планируются на основе . Федерального календарного плана воспитательной работы.

Примерный перечень основных государственных и народных праздников, памятных дат в календарном плане воспитательной работы в МБДОУ летом:

Июнь:

1 июня: День защиты детей;

6 июня: День русского языка;

12 июня: День России;

22 июня: День памяти и скорби.

Июль:

8 июля: День семьи, любви и верности.

Август:

12 августа: День физкультурника;

22 августа: День Государственного флага Российской Федерации;

27 августа: День российского кино.

Название недели	Праздники и развлечения, события	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Июнь				
«Счастливое детство мое»	Праздник Детства и солнечного света	03.06. 2023	Муз.рук-ль Физрук	
«Русский Фольклор»	Развлечение «Пословицы, поговорки и прибаутки»	1 неделя	Воспитатели	
«Моя Родина - Россия»	Развлечение, посвященное Дню России	2 неделя	Воспитатели	
«Неделя здоровья»	Спортивный праздник для детей старших групп «Я – здоровый, сильный, смелый». Выставка детских рисунков к оформлению спортивного праздника «Здоровое питание».	3 неделя	Воспитатели	
«Неделя памяти»	Беседа с презентацией на тему «Мы помним, мы чтим». Тематическая выставка «Дети – герои». Прослушивание песен «Катюша», «Журавли».	4 неделя	Воспитатели Муз.рук-ль	
Июль				
«Неделя семьи»	Выставка «Моя семья». Рисунки на асфальте.	1 неделя	Воспитатели	
	Развлечение		Муз.рук-ль	

	«Путешествие в царство Нептуна»	1 неделя	Воспитатели групп	
«Правила дорожного движения»	Выставка рисунков детей «Безопасность на дороге». Проведение развлечения «Наш друг – светофор». Беседы о ПДД.	2 неделя	Воспитатели старших групп	
Неделя сказок	Драматизация сказки (средние и старшие группы для младших групп)	3 неделя	Муз.рук-ль воспитатели, воспитатели	
Неделя опытов и экспериментов	«Тайны песка»: - Исследовательско-экспериментальная деятельность с песком. Рисунки на песке. Поделки на песке. Игры с постройками на песке «Песочная фантазия»	4 неделя	Воспитатели	
Август				
Неделя экологии	Работа с детьми на огороде и в цветниках. Наблюдения в природе. Беседа «Сохраним природу». Составление гербария. Составление коллекции с детьми «Неживая природа».	1 неделя	Воспитатели	
Неделя физкультурника	Беседы «Кто такие физкультурники», «Виды спорта». Рассматривание репродукций и картин «Чемпионы». Свободное рисование «Я дружу со спортом». Выставка фотографий «Моё спортивное лето». Развлечение «День физкультурника».	2 неделя	Воспитатели	
Неделя «Государственный флаг РФ»	Торжественное вынос флага под гимн РФ. Беседа об истории флага РФ. Флеш-моб «Мы – Россияне!».	3 неделя	Воспитатели	
Неделя «День российского кино»	Презентация «Актеры и сценаристы Алтайского края». Тематическая выставка «Культурное наследие прошлого и современного Алтайского края».	4 неделя	Воспитатели	

	Видеопрезентация: Мультипликационные фильмы, озвученные актерами нашей малой родины.			
--	---	--	--	--

10. Взаимодействие с социальными институтами

Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального школьного образования

Форма работы по взаимодействию	Тема	Сроки	Ответственные и исполнители	Отметка о выполнении
Управление				
1. Встреча	«Утверждение плана совместной деятельности»	Август 2024	Гайн О.А., директор МБОУ «Гимназия № 45», старший воспитатель Н.А. Лысенко, старший воспитатель Е.Ю.Красовская	
2. Аналитика	«Подведение итогов сотрудничества»	Май 2024	Гайн О.А., директор МБОУ «Гимназия № 45», старший воспитатель Н.А. Лысенко, старший воспитатель Е.Ю.Красовская	
Мероприятия с родителями (законными представителями)				
Консультирование родителей (законных представит) учителями начальных классов	«Что нужно для поступления в общеобразовательное учреждение»	Май 2024	Тимченко Т.В., завуч МБОУ «Гимназия № 45» старший воспитатель Н.А. Лысенко, старший воспитатель Е.Ю.Красовская	

Мероприятия с воспитанниками				
1.Экскурсия в гости к первоклассникам	«День знаний»	Сентябрь 2023	Тимченко Т.В., завуч МБОУ «Гимназия № 45» старший воспитатель Н.А. Лысенко, старший воспитатель Е.Ю.Красовская	
2.Выступление агитбригады отряда ЮИД «Светофорик»	«Дорожные знаки»	Май 2024	Шестакова М.В., руководитель отряда ЮИД, старший воспитатель Н.А. Лысенко, старший воспитатель Е.Ю.Красовская	
3.Экскурсия в школьную библиотеку	«Маленькие читатели»	В течение года	Тимченко Т.В., завуч МБОУ «Гимназия № 45» старший воспитатель Н.А. Лысенко, старший воспитатель Е.Ю.Красовская	

Сотрудничество с детской поликлиникой

КГБУЗ «Детская городская больница №1, г. Барнаула»			
Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Осмотр детей врачом педиатром	По плану поликлиники	Врач – педиатр, узкие специалисты	
Диспансеризация детей (осмотр детей узкими специалистами)			

**Сотрудничество с учреждениями
высшего и среднего профессионального образования**

Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
ФГБОУ ВО АлтГПУ			
Практика студентов на базе МБДОУ		Старший воспитатель, руководитель практики	
КГБПОУ "БГПК имени В.К. Штильке"			
Практика студентов на базе МБДОУ		Старший воспитатель, руководитель практики	

**11. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства
Мероприятия, направленные на предупреждение ЧС и обеспечение пожарной безопасности**

	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Управленческий блок	<p>1. Издание приказа по учреждению «О мерах по недопущению террористических актов в МБДОУ», «Ответственных за проведение работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма».</p> <p>2. Обеспечение гласности номеров для оперативного информирования должностных служб при ЧС.</p> <p>3. Проведение планерок:</p> <ul style="list-style-type: none"> - О проведении практикума по эвакуации; - О выполнении правил пожарной безопасности сотрудниками ДОУ; - О выполнении инструкции по охране жизни и здоровья детей всеми службами МБДОУ; - О проведении практикума по эвакуации в случае ЧС. 	Август	Заведующий	
Информационно-методический блок	<p>1. Консультация «Порядок действия при возникновении ЧС с использованием «тревожной кнопки».</p> <p>2. Консультация «Эвакуация в случае возникновения пожара».</p> <p>3. Консультация «Действия сотрудников в случае возникновения ЧС».</p> <p>4. Консультация по недопущению терактов в МБДОУ.</p>	<p>14.09.2023</p> <p>14.12.2023</p> <p>14.03.2024</p> <p>18.06.2024</p>	<p>Заведующий Заместитель заведующего по АХР старший воспитатель</p>	

Работа с семьей	Обновление информационного стенда по недопущению террористических актов в учреждениях образования. 1. Консультация «Порядок действия при возникновении ЧС» 2. Консультация «Порядок действия при возникновении пожара» 3. Консультация «Знакомим детей с правилами дорожного движения»	Сентябрь Декабрь Март	Воспитатели	
Работа с детьми	1. Проведение цикла занятий по ОБЖ по плану педагогов. 2. Встреча с представителями ГО и ЧС Октябрьского района в рамках реализации мероприятий работы с детьми. 3. Практикумы «Отработка планов эвакуации в случае возникновения пожара».	В течение года 14.09.2023 14.12.2023 14.03.2024 18.06.2024	Воспитатели Ст.восп. Заведующий , старший воспитатель	

Мероприятия, направленные на предупреждение детского травматизма

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Профилактические мероприятия				
1	Разработка и утверждение плана профилактических мероприятий	Август	Заведующий, старший воспитатель	
2	Проверка оборудования, расположенного на территории (малые архитектурные формы, спортивное оборудование, игровые площадки) с целью выполнения требования безопасности к оснащению территории	Апрель	Заместитель заведующего по АХР, заведующий хозяйством, старший воспитатель	
3	Проверка оборудования, расположенного в групповых помещениях с целью выполнения требований СанПиНа (соответствие мебели, игрового оборудования, освещения и т.д.)	В течение года	Старший воспитатель	
4	Проведение перед прогулкой мероприятий по очистке игровых площадок	ежедневно	Воспитатели и групп	

Мероприятия, направленные на предупреждение дорожно-транспортного травматизма

Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Организационная работа			
1. Оформление центров безопасности дорожного движения в группах.	Сентябрь	Воспитатели	

Методическая работа				
1. Оформление выставки в методическом кабинете «Безопасность на дороге»	Сентябрь	Ст. воспитат.		
2. Пополнение методического кабинета и групп методической, детской литературой и наглядными пособиями по ПДД	В течение года	Ст. воспитат.		
3. Консультацию для воспитателей «Организация занятий по обучению дошкольников безопасному поведению на улице»	Октябрь	Ст. воспитат.		
4. Подбор дидактических игр по теме «Правила дорожного движения»	В течение года	Ст. воспитат., воспитатели		
Работа с детьми				
1. Целевые прогулки к перекрестку	Апрель	Воспитатели		
2. Игры (подвижные, дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные) по ПДД	Ежемесячно	Воспитатели		
4. Занятия в группах по ОБЖ	По плану	Воспитатели		
5. Чтение художественной литературы: Т.И. Алиева «Ехали медведи», «Дорожная азбука», А. Иванов «Как неразлучные друзья дорогу переходили», С. Михалков «Моя улица», «Я иду через дорогу» и др.	В течение года	Воспитатели		
6. Тематическая неделя по ПДД: Проведение акции «Осторожно, дети!» (старшие группы). Выставка рисунков детей «Безопасность на дороге». Проведение развлечения «Наш друг – светофор»	Июль	Воспитатели		
7. Музыкально-спортивное развлечение «Правила дорожные детям знать положено!»	Сентябрь	Старший воспитатель воспитатели		
Работа с родителями (законными представителями)				
1. Пополнение рекомендательного материала в папку передвижку по ПДД «Ребенок и дорога»	Сентябрь	Старший воспитатель воспитатели		
2. Участие родителей (законных представителей) в подготовке и проведении акции «Осторожно, дети!».	Июль	Старший воспитатель воспитатели		
Межведомственные связи				
1. Взаимодействие с инспектором ГИБДД в проведении занятий и развлечений по правилам дорожного движения.	По договоренности	Старший воспитатель		
График инструктирования сотрудников				
№	Тема инструктажа	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Вводный инструктаж	При приеме на работу	Заведующий	

2.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	Сентябрь Декабрь Март Июнь	Старший воспитатель	
3.	Пожарная безопасность, охрана труда, техника безопасности, террористическая безопасность	Сентябрь Декабрь Март Июнь	Заместитель заведующего по АХР, заведующий хозяйством старший воспитатель	
4	Должностные инструкции и правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор	Сентябрь	Заведующий	
5	Тренировочная эвакуация детей (акт) (при пожаре, террористическом акте, техногенных катастрофах)	14.09.2023 14.12.2023 14.03.2024 18.06.2024	Заместитель заведующего по АХР, заведующий хозяйством старший воспитатель	
6	Испытание спортивных снарядов и игрового оборудования в спортивном зале, на участках, на спортивной площадке (акты)	Апрель	Заместитель заведующего по АХР, заведующий хозяйством старший воспитатель	

12. Инновационная деятельность коллектива

	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1	Реализация праздников и развлечений, основанных на традициях и ценностях культуры русских переселенцев и старожилов Алтайского края.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
2.	Обогащение РППС, оснащение ее содержания в соответствии с приоритетным направлением (традиции и ценности культуры русских переселенцев Алтайского края).	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

13. Система контроля

План-график внутриучрежденческого контроля

Критерии контроля	Ответственные	Объект контроля	Сроки	Форма представления результатов контроля
Тематический контроль				
Ноябрь				
«Создание условий для развития интереса дошкольников к	Старший воспитатель	Воспитатели	20.11.2023 – 29.11.	Справка

познанию культурных традиций родного края».			2023	
Март				
«Внедрение активных форм взаимодействия с семьями воспитанников».	Старший воспитатель	Воспитатели	18.03.2024 – 27.03.2024	Справка
Итоговый контроль				
Апрель				
Самообследование МБДОУ	Заведующий	Показатели деятельности	Апрель	Отчет о самообследовании
Фронтальный контроль				
Май				
«Эффективность работы педагогов по подготовке детей к школе»	Старший воспитатель	Воспитатели подготовительных к школе групп		Справка
Оперативный контроль				
Сентябрь				
Планирование воспитательно-образовательной работы	Старший воспитатель	Воспитатели муз.рук-ль		карта контроля
Ведение документации воспитателей и музыкального руководителя	Старший воспитатель	Воспитатели муз.рук-ль		карта контроля
Основы безопасности жизнедеятельности (инструктажи с воспитанниками, беседы)	Старший воспитатель	Воспитатели муз.рук-ль		карта контроля
Ознакомление с художественной литературой	Старший воспитатель	Воспитатели муз.рук-ль		Карта контроля
Работа с родителями (законными представителями)	Старший воспитатель	Воспитатели муз.рук-ль		Карта контроля
Октябрь				
Планирование воспитательно-образовательной работы	Старший воспитатель	Воспитатели		Карта контроля
Анализ РППС	Старший воспитатель	Воспитатели		Карта контроля
Ознакомление с окружающим миром	Старший воспитатель	Воспитатели		Карта контроля
Театрализованная деятельность	Старший воспитатель	Воспитатели		Карта контроля
Ноябрь				

Планирование воспитательно-образовательной работы	Старший воспитатель	Воспитатели		Карта контроля
Выполнение норм питания	Старший воспитатель	Воспитатели		Карта контроля
Проведение физкультурного досуга/ Дня здоровья	Старший воспитатель	Воспитатели		Карта контроля
Декабрь				
Планирование воспитательно-образовательной работы	Старший воспитатель	ВоВоспитатели		Карта контроля
Организация индивидуальной работы с воспитанниками	Старший воспитатель	Воспитатели муз.рук-ль		Карта контроля
ФЭМП	Старший воспитатель	Воспитатели		Карта контроля
Праздники, развлечения	Старший воспитатель	Воспитатели муз.рук-ль		Карта контроля
Контроль за деятельностью старшего воспитателя	Заведующий	Старший воспитатель		Карта контроля
Январь				
Планирование воспитательно-образовательной работы	Старший воспитатель	Воспитатели		Карта контроля
Развитие речи	Старший воспитатель	Воспитатели муз.рук-ль		Карта контроля
Игровая деятельность (сюжетно-ролевые игры)	Старший воспитатель	Воспитатели		Карта контроля
Февраль				
Планирование воспитательно-образовательной работы	Старший воспитатель	Воспитатели		Карта контроля
Трудовая деятельность	Старший воспитатель	Воспитатели		Карта контроля
Спортивный досуг, развлечения	Старший воспитатель	Воспитатели		Карта контроля
Лепка/аппликация	Старший воспитатель	Воспитатели		Карта контроля
Март				
Планирование воспитательно-образовательной работы	Старший воспитатель	Воспитатели муз.рук-ль		Карта контроля
Работа с родителями (законными	Старший воспитатель	Воспитатели муз.рук-ль		Карта контроля

представителями)				
Контроль за деятельностью старшего воспитателя	Заведующий	Старший воспитатель		Карта контроля
Апрель				
Планирование воспитательно-образовательной работы	Старший воспитатель	Воспитатели		Карта контроля
Формирование культурно – гигиенических навыков, навыков самообслуживания	Старший воспитатель	Воспитатели		Карта контроля
Утренняя гимнастика	Старший воспитатель	Воспитатели		Карта контроля
Рисование	Старший воспитатель	Воспитатели		Карта контроля
Май				
Планирование воспитательно-образовательной работы	Старший воспитатель	Воспитатели		Карта контроля
Итоговые занятия	Старший воспитатель	Воспитатели		Карта контроля
Июнь				
Планирование воспитательно-образовательной работы	Старший воспитатель	Воспитатели		Карта контроля
Прогулки	Старший воспитатель	Воспитатели		Карта контроля
Спортивный досуг, развлечения	Старший воспитатель	Воспитатели		Карта контроля
Июль				
Планирование воспитательно-образовательной работы	Старший воспитатель	Воспитатели		Карта контроля
Трудовая деятельность	Старший воспитатель	Воспитатели		Карта контроля
Август				
Планирование воспитательно-образовательной работы	Старший воспитатель	Воспитатели		Карта контроля
Гимнастика после дневного сна	Старший воспитатель	Воспитатели		Карта контроля

Оперативный контроль (ежедневный контроль)

Критерии контроля	Объект контроля	Ответственные	Сроки	Форма представления
-------------------	-----------------	---------------	-------	---------------------

				результатов контроля
Осмотр прогулочных площадок	Прогулочные площадки	Заместитель заведующего по АХР, заведующий хозяйством, старший воспитатель	Ежедневно	Журнал ежедневного визуального осмотра прогулочных площадок
Охрана жизни и здоровья детей: -выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей. -проведение оздоровительных мероприятий. -организация питания. -посещаемость. -выполнение режима. -подготовка воспитателя к занятию. -выполнение СанПин, санитарное состояние. -соблюдение здорового психологического климата.	Воспитатели	Заведующий, старший воспитатель	1 раз в неделю	Журнал систематического контроля
Производственная дисциплина: - соблюдение правил внутреннего распорядка - техника безопасности - сохранность имущества	Воспитатели	Заведующий, старший воспитатель	1 раз в неделю	Журнал систематического контроля

**Делопроизводство
Оперативный контроль заведующего**

Критерии контроля	Сроки	Ответственный	Форма представления результатов контроля
--------------------------	--------------	----------------------	---

<p>Кадровое делопроизводство: наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номенклатура дел; - личные дела сотрудников; - карточки Т-2; - трудовые книжки; - трудовые договоры; - приказы (по личному составу основной деятельности, отпускам); - табель рабочего времени. <p>Делопроизводство в МБДОУ: Наличие и ведение документации по воспитанникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - личные дела воспитанников; - документы по компенсации; 	<p>Август Февраль Май</p>	<p>Делопр оизводи тель</p>	<p>Журнал регистрации и учета движения трудовых книжек, вкладышей к ним Журналы регистрации приказов Карта контроля за деятельностью делопроизводите ля</p>
	<p>Сентябрь</p>		

Охрана жизни и здоровья детей

Критерии контроля	Объект контроля	Ответственные	Сроки	Форма представления результатов контроля
<p>Создание условий для охраны жизни и здоровья детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в группе; - на территории 	Воспитатели	Заведующий Заместитель заведующего по АХР, заведующий хозяйством	Ежемес ячно	Карта контроля Журнал обхода территории
Организация деятельности детей в течение дня (режимные моменты)	Воспитатели	Заведующий, Старший воспитатель	Ежемес ячно	Карта контроля
Анализ заболеваемости и посещаемости	Воспитатели	Заведующий	Ежемес ячно	Отчет о выполнении муниципального задания Отчет в комитет по образованию
Ведение табелей посещаемости	Воспитатели	Заведующий	Ежемес ячно	Табеля посещаемости по группам

Организация питания

Критерии контроля	Объект контроля	Ответственные	Сроки	Форма представления результатов контроля
Гигиена работников пищеблока	Работники пищеблока	Заведующий	Ежедне вно	Гигиенический журнал
Температурный режим	Повар	Заведующий,	Ежедне	Журнал учета

холодильного оборудования		Заведующий хозяйством	вно	температурного режима холодильного оборудования
Состояние складских помещений	Кладовщик	Заведующий хозяйством	Ежедневно	Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях
Бракераж готовой пищевой продукции	Повар	Бракеражная комиссия	Ежедневно	журнал бракеража готовой пищевой продукции
Бракераж скоропортящейся пищевой продукции	Повар	Бракеражная комиссия	Ежедневно	журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции
Соответствие закладки продуктов меню-требованию	Повар	Заведующий	Ежедневно	журнал низового контроля
Выполнение норм питания	Заведующий хозяйством	Заведующий	Ежедневно	отчет по выполнению норм питания
Выдача продуктов со склада	Заведующий хозяйством	Заведующий	Ежедневно	Книга складского учета

Охрана труда и соблюдение техники безопасности

Критерии контроля	Объект контроля	Ответственные	Сроки	Форма представления результатов контроля
Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевременность прохождения инструктажей	Заведующий хозяйством	Заведующий	Август Декабрь	Журналы регистрации проведения инструктажей
Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ	Заведующий хозяйством	Заведующий	Ежемесячно	Тетрадь заявок, Карточки выдачи СИЗ, Карта контроля
Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям СанПиН и ТБ	Заведующий хозяйством	Заведующий	Сентябрь Декабрь Март Июнь	Карта контроля
Исполнение	Заведующий	Заведующий	Один	Акты, справки о

предписаний	хозяйством		раз в год	выполнении предписаний
-------------	------------	--	-----------	------------------------

**ГО ЧС, противопожарная безопасность
Оперативный контроль**

Критерии контроля	Объект контроля	Ответственные	Сроки	Форма представления результатов контроля
Наличие и ведение документации по ППБ и ГО ЧС, своевременность прохождения инструктажей	Заведующий хозяйством	Заведующий	Август Декабрь	Журнал инструктажей
Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ	Заведующий хозяйством	Заведующий	Август Декабрь	Карта контроля
Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	Заведующий хозяйством	Заведующий	Сентябрь Декабрь Март Июнь	Акты
Качество обеспечения охранно-пропускного режима	Заведующий хозяйством	Заведующий	Ежемесячно	Журналы (учета посетителей регистрации въезда и выезда автотранспорта)
Своевременность заключения договоров на АПС, КТС	Заведующий хозяйством	Заведующий	Январь	Наличие документа
Исполнение предписаний	Заведующий хозяйством	Заведующий	Один раз в год	Акты, справки о выполнении предписаний

Финансово-хозяйственная деятельность

Критерии контроля	Объект контроля	Ответственные	Сроки	Форма представления результатов контроля
Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности	Заведующий хозяйством, бухгалтер	Заведующий	Квартально	Отчет о выполнении муниципального задания, тарификация, штатное расписание, план ФХД
Своевременность заключения договоров	Заведующий хозяйством	Заведующий	Ежемесячно	Наличие договоров

на коммунальное и социальное обслуживание				
Реализация Федеральных законов	Заведующий хозяйством	Заведующий	Ежемесячно	Формы отчетов, их размещение на сайте
Инвентаризация (сохранность основных средств и материальных ценностей)	Заведующий хозяйством	Заведующий	Октябрь	Акты инвентаризации, книга учета материальных ценностей
Соблюдение сроков прохождения медосмотров, СОУТ (аттестация рабочих мест)	Заведующий хозяйством	Заведующий	Один раз в год Один раз в 5 лет	Санитарные книжки сотрудников, карты аттестации рабочих мест
Исполнение предписаний	Заведующий хозяйством	Заведующий	Один раз в год	Акты, справки о выполнении предписаний
Эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств (лимиты теплоэнергоресурсов, уличное оборудование, ремонтные работы и др.)	Заведующий хозяйством	Заведующий	Ежемесячно	Отчеты об использовании средств

14. Административно-хозяйственная деятельность

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты ДОУ.	В течение года	Заведующий	
Разработка новых локальных актов ДОУ.	В течение года	Заведующий	
Заключение договоров с родителями (законными представителями).	В течение года	Заведующий	
Приведение делопроизводства в соответствие с требованиями ТК РФ.	Сентябрь	Заведующий	
Составление статистического отчета, отчета по заболеваемости	Один раз в квартал	Заведующий	
Составление циклограммы деятельности педагогов, годового плана работы, расписания ООД	Август	Старший воспитатель	

Корректировка сметы расходов на учебный год	Первая половина учебного года постоянно	Заведующий бухгалтер	
Составление сметы расходов на учебный год (бюджет, внебюджет). Корректировка	Начало и середина учебного года Постоянно	Заведующий бухгалтер	
Списание материально-технических ценностей	В течение года	Заведующий хозяйством	
Своевременное списание основных средств и постановка на учет	В течение года	Заведующий Заведующий хозяйством	
Приобретение хозяйственных товаров, моющих и дезинфицирующих средств, канцтоваров, мягкого и жесткого инвентаря.	В течение года	Заведующий хозяйством	
Перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками	По графику один раз в год	Заведующий хозяйством	
Проведение противопожарного инструктажа	Один раз в шесть месяцев	Заведующий хозяйством	
Заключение договоров с обслуживающими организациями	По мере необходимости	Заведующий	
Обеспечение содержания эвакуационных выходов в соответствии с требованиями ПБ	Ежедневно	Заведующий хозяйством	
Санитарная уборка территории: обрезка деревьев, кустарников; перекопка и разбивка клумб; завоз земли, завоз песка; побелка и покраска; прополка, поливка и рыхление клумб; скашивание травы.	Апрель Октябрь	Заведующий хозяйством	
Уборка территории от снега, посыпка дорожек песком от наледи	С ноября по март	Заведующий хозяйством	
Рыхление снега, организация паводковых работ	Апрель	Заведующий хозяйством	
Ремонт и покраска игрового оборудования на площадках	С мая по август	Заведующий Заведующий хозяйством	
Текущий, косметический ремонт здания детского сада, складского помещения	С июня по август	Заведующий хозяйством	
Поверка контрольно — измерительных приборов	По графику	Заведующий хозяйством	
Проведение промывки системы отопления	Июнь	Заведующий хозяйством	
Получение акта готовности ДОУ к отопительному сезону	С июля по август	Заведующий хозяйством	

Прохождение медосмотра работников ДОУ.	По графику	Заведующий	
Проведение тренировок по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций.	Один раз в квартал	Заведующий Заведующий хозяйством	
Своевременное обеспечение сотрудников спецодеждой.	Один раз в год	Заведующий хозяйством	
Обеспечение санитарно - гигиенического состояния	Ежедневно	Заведующий хозяйством	

Лист корректировки
годового плана работы
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
центр развития ребенка - «Детский сад №133 «Радуга»
на 2023/2024 учебный год

№ п/п	Содержание изменений, дополнений	Дата внесения изменений	Основание внесения изменений
			Приказ заведующего МБДОУ от _____ № _____