

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
МБДОУ ЦРР - «Детский сад
№133 «Радуга»
Протокол от 26.08.2021 №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ ЦРР - «Детский
сад №133 «Радуга»
от 26.08.2021 №95-осн.

ПОЛОЖЕНИЕ

о консультационном пункте, оказывающем методическую, психолого-педагогическую, диагностическую помощь родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в том числе обучающихся дошкольного возраста в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении центр развития ребенка - «Детский сад №133 «Радуга» (МБДОУ ЦРР-«Детский сад №133 «Радуга»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о консультационном пункте, оказывающем методическую, психолого-педагогическую, диагностическую помощь родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в том числе обучающихся дошкольного возраста в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении центр развития ребенка - «Детский сад №133 «Радуга» (МБДОУ ЦРР-«Детский сад №133 «Радуга» (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», закон Алтайского края от 04.09.2013 №56-зс Об образовании в Алтайском крае; Приказ от 18.06.2014 №3552 Об утверждении Примерного положения о консультационном центре, оказывающем методическую, психолого-педагогическую, диагностическую помощь родителям (законным представителям), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в том числе обучающихся дошкольного возраста в дошкольных и общеобразовательных организациях г. Барнаул.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультационного пункта для родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - «Детский сад №133 «Радуга» (МБДОУ ЦРР-«Детский сад №133 «Радуга») (далее - Учреждение), определяет порядок создания и деятельности консультационного пункта по оказанию

методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, а также родителям (законным представителям), чьи дети обучаются в образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

1.3. Положение разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования на территории Алтайского края.

1.4. Консультационный пункт (далее - КП) создается для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, а также родителей (законных представителей), чьи дети обучаются в образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА

2.1. Целью деятельности КП Учреждения является обеспечение доступности дошкольного образования, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основными задачами КП являются:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития детей;
- оказание помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих образовательные организации, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь детям в соответствии с их индивидуальными возможностями;
- оказание помощи в проведении комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психологическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА

3.1. КП создается на базе Учреждения на основании приказа заведующего, при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной

безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

3.2. КП работает согласно плану работы консультационного пункта, утвержденного приказом заведующего.

3.3. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в КП строится на основе интеграции деятельности специалистов образовательной организации (старшего воспитателя, воспитателей, музыкального руководителя). Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.4. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.5. Режим работы специалистов КП определяется заведующим самостоятельно, исходя из режима работы образовательной организации.

3.6. Количество специалистов, привлеченных к работе в КП Учреждения, определяется штатным расписанием.

3.7. Основные формы предоставления помощи родителям (законным представителям):

- очные / заочные консультации для родителей (законных представителей).

- индивидуальные и групповые консультации проводятся по запросу родителей (законных представителей) и направлены на формирование положительных взаимоотношений в семье, просвещение родителей (законных представителей) по предотвращению возникающих семейных проблем, формированию педагогической культуры.

- коррекционно – развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей).

- оказание диагностической помощи в выявлении отклонений в развитии детей в консультационном пункте проводится с целью психолого-педагогического изучения ребенка, определения его потенциальных возможностей, выявления причин нарушений в развитии, социальной адаптации и выработки рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию.

- совместные занятия с родителями (законными представителями) и их детьми с целью обучения способам взаимодействия. Приобщение к элементарным общепринятым нормам и правилам взаимоотношения со сверстниками и взрослыми (в том числе моральным).

- тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов образовательных организаций (согласно утверждённому плану).

3.8. КП может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;
- возрастные и психические особенности детей;
- готовность к обучению в школе;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей.

3.9. Общее руководство работой КП Учреждения возлагается на старшего воспитателя.

3.10. Для получения методической, диагностической и консультативной помощи родители (законные представители) обращаются в Учреждение лично, по телефону или через официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.11. Прием родителей (законных представителей) осуществляется по предварительно составленному плану. Родители (законные представители) сообщают об интересующих их вопросах. Выбирается удобное время для посещения КП. Исходя из заявленной тематики, администрация привлекает к проведению консультации того специалиста, который владеет необходимой информацией в полной мере.

3.12. Консультативная помощь в рамках деятельности КП прекращается в связи с отсутствием потребности у родителей (законных представителей) на данную услугу (в том числе в связи с зачислением ребенка в дошкольную или общеобразовательную организацию).

4. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА

4.1. Непосредственный контроль за работой КП осуществляет заведующий.

4.2. Отчёт о деятельности КП заслушивается на итоговом заседании Педагогического совета.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА

5.1. Перечень документации:

- настоящее Положение;
- приказ об открытии КП;
- журнал учета консультаций КП психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста (Приложение 1);

- журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих КП образовательной организации (Приложение 2);
- план работы КП;
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к настоящему Положению
от _____ № _____

Журнал учета консультаций консультационного пункта

№ п/п	Дата проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	Ф.И.О. консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультации
1	2	3	4	5	6

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к настоящему Положению
от _____ № _____

Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих
консультационный пункт

№ п\п	Дата проведения консультации	Тема консультации	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников
1	2	3	4	5