


СОГЛАСОВАНО:
На Общем
родительском
собрании
от 19.11.2021
Протокол № 2

СОГЛАСОВАНО:
на Педагогическом совете
МБДОУ ЦРР - «Д/с №133
«Радуга»
от 25.11.2021
Протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО:
приказом
и.о. заведующего
МБДОУ ЦРР - «Д/с
№133 «Радуга»
от 25.11.2021 № 133/к-осн
 Е.Ю. Красовская

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения центр развития ребенка - «Детский сад №133 «Радуга»

1. Общие положения

Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; СанПиН 1.2.3685-21 Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания; Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - «Детский сад №133 «Радуга» (далее – Учреждение), и определяют внутренний распорядок воспитанников Учреждения, режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.

1.1. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание воспитанников в Учреждении. Участниками воспитательно-образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

1.2. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в Учреждение и прекращаются с момента отчисления ребенка и регулируются договором между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.3. Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников и их родителей (законных представителей) с целью обеспечения безопасности воспитанников во время их пребывания в Учреждении, а также

успешной реализации целей и задач образовательной организации, определенных в Уставе Учреждения.

1.1. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками воспитательно-образовательного процесса.

1.2. Настоящие Правила размещаются на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения. Родители (законные представители) воспитанников Учреждения должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

2. Режим работы Учреждения

2.1. Учреждение работает с 07.00 до 19.00 часов.

Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом Учреждения.

Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организованной образовательной и нерегламентированной образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОУ соответствует требованиям СанПиН 1.2.3685-21.

2.2. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.

Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

Группы работают в соответствии с утвержденным расписанием организованной образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

Организованная образовательная деятельность (далее ООД) начинается с 09.00. Количество и продолжительность ООД устанавливаются в соответствии с СанПиНом 21.2.3685-21:

- для детей 2-3 лет (ясли) - 10 минут;
- для детей 3-4 лет (младшая группа) - 15 минут;
- для детей 4-5 лет (средняя группа) - 20 минут;
- для детей 5-6 лет (старшая группа) - 25 минут;
- для детей 6-7 лет (подготовительная к школе группа) - 30 минут.

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в яслях 20 мин, в младших группах 30 минут, средней 40 минут, а в старшей группе – 50 минут или 75 минут при организации 1 занятия после сна, подготовительной – 90 минут. В середине времени, отведенного на ООД, проводят физкультурные минутки. Перерывы между

периодами организованной образовательной деятельности - не менее -10 минут.

2.3. Учреждение имеет право формировать группы в случае необходимости (дежурные группы; в летний период отпусков).

2.4. Прием детей в Учреждение осуществляется с 07.00 – до 08.00 часов.

Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в Учреждение – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно - образовательного процесса.

Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

2.5. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья воспитанников с занесением данных в журнал приема воспитанников.

2.6. Родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы.

2.7. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Обеспечить воспитанника специальной одеждой и обувью для музыкальных и спортивных занятий:

- сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё);
- спортивная форма (футболка, шорты и чешки).

Для обеспечения комфортного пребывания в Учреждении обеспечить воспитанника сменной одеждой для прогулки с учетом погоды и времени года; сменным бельем (трусы, майка); пижамой – в холодный период года. Обеспечить расческой, носовым платком.

2.8. Не рекомендуется одевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

2.9. Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанника до 19.00 ч.

Родители (законные представители) должны лично передавать воспитателю и забирать у него воспитанника. Не делегировать эту обязанность несовершеннолетним лицам до 18 лет.

2.10. Администрация Учреждения вправе разрешить родителям (законным представителям) передачу воспитанника третьим лицам по

письменному заявлению родителей (законных представителей) с указанием ФИО третьего лица.

Передача воспитанника третьим лицам, указанным в заявлении, осуществляется при предъявлении третьим лицом паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

2.11. Если родители (законные представители) воспитанника привели воспитанника в период ведения образовательной деятельности, в таком случае им необходимо раздеть ребенка и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.12. Санитарными нормами и требованиями запрещается оставлять коляски и санки в помещении Учреждения.

2.13. Плата за содержание воспитанника в Учреждении вносится в банк не позднее 10 числа каждого месяца.

2.14. Педагоги могут беседовать с родителями (законными представителями) воспитанников в наименее загруженный период, утром до 07.30 часов и вечером после 18.00 часов. В другое время педагог обязан находиться с группой воспитанников и отвлекать его нельзя.

2.15. К педагогам группы независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству.

2.16. Если у вас возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию воспитанника в группе, вам следует обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему Учреждением, либо старшему воспитателю. А также можно получить консультативную помощь, воспользовавшись, интернет ресурсом Учреждения: <http://www.ds133-barnaul.ru/>:

- по вопросам, связанным с воспитанием и развитием воспитанников;
- по вопросам, связанным с пребыванием воспитаннику в Учреждении;

2.17. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии воспитанников.

2.18. Родители (законные представители) воспитанников являются участниками образовательных отношений:

- участие в управлении детского сада;
- работа в родительском комитете группы;
- взаимодействие в рамках образовательной деятельности;
- активное участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение воспитанников на прогулках, экскурсиях за пределами Учреждения.

3. Здоровье воспитанников

3.1. Родители (законные представители) обязаны приводить детей в Учреждение здоровым. Информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.2. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 1.2.3685-21. Продолжительность прогулки воспитанников для детей до 7 лет составляет не менее 3 часов. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.

3.2.1. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», с изменением, внесенным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.12.2020 № 39, с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.11.2021 № 27 «О внесении изменения в пункт 3 постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16», все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие воспитанников.

3.2.2. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду запрещено в целях обеспечения безопасности других воспитанников.

3.2.3. Родители (законные представители) должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться легко, не стеснять стопу ребенка). Обязателен головной убор (в том числе и в теплый период года).

Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной одежды (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

3.3. Родители (законные представители) должны информировать воспитателя или представителя администрации о невозможности прихода воспитанника по болезни или другой причине. Информация должна быть представлена до 9 часов первого дня отсутствия.

Воспитанник, не посещающий детский сад более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья воспитанника с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.4. В случае длительного отсутствия воспитанника в Учреждении (случаи, не связанные с указанными в п. 3.3 данных Правил) необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия воспитанника и причины.

3.5. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.6. В Учреждении запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарства воспитателями групп или самостоятельно принимать воспитаннику лекарственные средства.

3.7. Во время утреннего приема не принимаются воспитанники с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, повышенная температура, рвота, диарея.

3.8. Выявленные больные воспитанники или с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня воспитанников изолируют от здоровых (временно размещают в медицинском блоке) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.9. Если в течение дня у воспитанника появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны в короткий временной срок забрать воспитанника из Учреждения.

3.10. Администрация учреждения оставляет за собой право принимать решение о переводе воспитанника в медицинский блок в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья воспитанника определяет по внешним признакам воспитатель.

4. Обеспечение безопасности

4.1. Родители (законные представители) обязаны соблюдать распорядок дня Учреждения и приводить воспитанника с 07.00 до 08.00, забирать воспитанника из образовательной организации до 19.00 часов. Родителям (законным представителям) запрещается оставлять воспитанника без присмотра в момент отсутствия в группе воспитателя и детей, в период проведения режимного момента (утренняя гимнастика).

4.2. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении своего номера телефона, места жительства и места работы для оперативной связи в экстренных случаях.

4.3. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписываться в журнале утреннего приема.

4.4. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это лицам, не достигшим 18-летнего возраста, лицам в нетрезвом состоянии.

4.5. Родители (законные представители) вправе разрешить Учреждению передачу воспитанника третьим лицам по своему письменному заявлению с указанием ФИО (последнее при наличии) третьего лица, его паспортных данных, даты рождения. Передача воспитанников третьим лицам, указанным в заявлении, осуществляется при предъявлении третьим лицом паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. Родители (законные представители) обязаны одновременно с заявлением предоставить согласие третьих лиц, указанных в заявлении, на обработку персональных данных.

4.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

4.7. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов (острые, колющие и режущие предметы; мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.); лекарственные средства, витамины; жевательную резинку, сладости.

4.8. Родителям (законным представителям) запрещается приносить для угощения детей кондитерские изделия, жевательные резинки, конфеты. Фрукты, напитки и др.

4.9. Запрещается:

- оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении Учреждения;
- курить в помещениях и на территории;
- въезд на территорию на личном автотранспорте или такси.

4.10. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения.

5. Организация питания

5.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

5.2. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется ее штатным персоналом.

5.3. Питание осуществляется в соответствии с примерным 10 -дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников и утвержденным заведующим.

5.4. Меню составляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 от 27.10.2020 №32

5.5. В Учреждении организовано 4-х разовое питание с усиленным завтраком на 5%. Для детей, посещающих учреждение в режиме 4-х часового пребывания - 1 разовое питание.

5.6. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего Учреждением.

6. Права воспитанников

6.1. Учреждение реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

6.2. Каждому воспитаннику гарантируется:

6.2.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получения социально - педагогической помощи, бесплатной педагогической коррекции;

6.2.2. уважение его человеческого достоинства;

6.2.3. защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления

6.2.4. условия воспитания и образования, гарантирующие охрану жизни и здоровья;

6.2.5. удовлетворение потребности в эмоционально - личностном общении;

6.2.6. развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

6.2.7. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно - технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

6.2.8. охрана здоровья, включающая в себя:

-оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

-организацию сбалансированного питания воспитанников на основе примерного 10-ти дневного меню;

-определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий;

-пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни и основам безопасности жизнедеятельности;

-организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

-обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;

-профилактику несчастных случаев с воспитанниками;

-проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

6.2.9. бесплатное пользование библиотечно - информационными ресурсами, учебной, научной базой образовательной организации;

6.2.10. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

6.2.11. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

6.2.12. иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

7. Права родителей (законных представителей);

Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

7.1. Принимать участие в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса, участвовать в работе Управляющего совета, Попечительского совета и в организации образовательного процесса;

7.2. Принимать участие в Общих родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносит предложения по улучшению работы с детьми;

7.3. Избирать и быть избранными в Управляющий совет Учреждения;

7.4. Получать компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников за уход и присмотр в Учреждении в соответствии с действующим законодательством;

7.5. Посещать Учреждение, беседовать с воспитателями и другими работниками и получать консультативную помощь педагогов;

7.6. На соблюдение конфиденциальности предоставляемой ими информации;

7.7. Вносить предложения по организации платных образовательных услуг;

7.8. Требовать безусловного выполнения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между родителями (законными представителями) воспитанников и Учреждением;

7.9. Знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями;

7.10. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

7.11. Защищать права и законные интересы воспитанников;

7.12. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

7.13. Присутствовать при обследовании воспитанников психолого педагогической комиссией, обсуждении результатов обследований и рекомендаций, полученных по результатам обследований, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий.

7.14. Досрочно расторгнуть договор об образовании, предварительно уведомив администрацию Учреждения за 10 дней;

7.15. Обращаться с жалобой в письменной и устной форме к администрации Учреждения в случае нарушения прав воспитанника или нарушения педагогических норм профессионального поведения;

7.16. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

8. Обязанности родителей (законных представителей)

8.1. Соблюдать условия Договора об образовании, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

8.2. Нести ответственность за воспитание, обучение и развитие своего ребенка. Предоставлять полную информацию о состоянии развития ребенка, пока он является воспитанником Учреждения.

8.3. Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, в том числе соблюдать распорядок дня Учреждения и приводить воспитанника с 07.00 до 08.00, лично забирать воспитанника из Учреждения до 19.00.

8.4. Своевременно извещать Учреждение о болезни ребенка или его отсутствии.

8.5. Уважать честь и достоинства воспитанников и работников Учреждения.

9. Поощрения и дисциплинарное воздействие

9.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам.

9.2. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

9.3. Поощрения воспитанников проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

10. Заключительные положения

10.1. Педагогические работники, специалисты, администрация Учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) обучающихся могут обратиться за

консультацией к педагогам и специалистам Учреждения в специально отведенное на это время.

10.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии воспитанников.

10.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях Учреждения, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.