

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребенка - «Детский сад № 133 «Радуга»
(МБДОУ ЦРР - «Детский сад №133 «Радуга»)

Согласованно общим
собранием трудового
коллектива протокол
№1 от 11.01.2018

Согласованно общим
родительским
собранием протокол №1
от 15.01.2018

Утверждено
заведующим МБДОУ
ЦРР – «Детский сад
№133 «Радуга»
И.Ф. Коротковой
Приказ №25 от
15.01.2018



ПОЛОЖЕНИЕ

о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников,
воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка
- «Детский сад №133 «Радуга»

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса РФ, Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» N 149-ФЗ от 27.07.2006 года, Федерального закона "О персональных данных" N 152-ФЗ от 27.07.2006 года (далее - Федеральный закон) и других определяющих случаи и особенности обработки персональных данных федеральных законов.

1.2. Целью настоящего Положения является защита персональных данных работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) (субъектов персональных данных) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении центр развития ребенка - «Детский сад №133 «Радуга» (далее - Учреждение) от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.3. Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

1.4. Персональные данные субъекта являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы оператором или любым другим лицом в личных целях. Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать, третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных

данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.5. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.6. Настоящее Положение размещается на сайте, стенде в общедоступном месте для посетителей Учреждения.

1.7. По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

2. Принципы и условия обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе и ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

2.2. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

2.3. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

2.4. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные [Федеральным законом](#).

3. Хранение, обработка и передача персональных данных

3.1. Обработка персональных данных работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам, воспитанникам и их родителям (законных представителям).

3.2. Персональные данные работника хранятся в кабинете делопроизводителя, в сейфе на бумажных носителях: трудовая книжка, личная карточка и на электронных носителях с ограниченным доступом.

3.3. Руководитель организации может передавать персональные данные работников, воспитанников, родителей (законных представителей) третьим лицам, а также предоставлять доступ к ним неограниченного круга лиц, с согласия субъектов персональных данных, а также в случаях,

законодательством.

3.4. Все персональные данные несовершеннолетних воспитанников предоставляются его родителями (законными представителями).

Родители (законные представители) воспитанников должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3.5. Все сведения о передаче персональных данных субъектов учитываются для контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

4. Обязанности по хранению и защите персональных данных

4.1. Учреждение обязано принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных [Федеральным законом](#) и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Учреждение самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. К таким мерам могут, в частности, относиться:

1) назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;

2) издание документов, определяющих политику Учреждения в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

3) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных [Федеральному закону](#) и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике Учреждения в отношении обработки персональных данных, ее локальным нормативным актам;

4.2. Работники и родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с настоящим Положением и их правами в области защиты персональных данных под расписку.

4.3. Учреждение обязано осуществлять передачу персональных данных работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) только в соответствии с настоящим Положением и [законодательством РФ](#).

4.4. Учреждения обязано обеспечить работникам, родителям воспитанников (законным представителям) свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей их персональные данные.

4.5. Учреждение обязано по требованию субъекта предоставить ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

5. Права работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) на защиту персональных данных

5.1. Субъекты в целях обеспечения защиты своих персональных данных, хранящихся в Учреждение, имеют право:

- получать полную информацию о своих персональных данных, их обработке, хранении и передаче;

- требовать исключения или исправления неверных, или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушениями настоящего Положения и законодательства РФ.

- требовать от Учреждения извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.2. Если субъект считает, что Учреждение осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований [Федерального закона](#) или иным образом нарушает его права и свободы, субъект вправе обжаловать действия или бездействие Учреждения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Настоящее Положение доводится до сведения всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников