

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребенка – «Детский сад №133 «Радуга»
(МБДОУ ЦРР – «Детский сад №133 «Радуга»)

Головинская
Светлана
Сергеевна

Подписано цифровой
подписью: Головинская
Светлана Сергеевна
Дата: 2021.08.27 12:06:29
+07'00'

02 воспитательно-образовательная работа

ДЕЛО № 02-10

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

на 2021/2022 учебный год

ПРИНЯТ
на заседании
Педагогического совета
протокол №1 от 26.08.2021

УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего
МБДОУ ЦРР –
«Детский сад №133 «Радуга»
от 26.08.2021 № 95 -осн
С.С. Головинская



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
центр развития ребенка – «Детский сад №133 «Радуга»
(МБДОУ ЦРР – «Детский сад №133 «Радуга»)

на 2021/2022 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1	ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ	5
	Анализ выполнения годовых задач	5
	Анализ организации работы по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников	10
	Итоги образовательной работы	14
	Анализ готовности к обучению в школе	16
	Дополнительное образование	17
	Анализ работы с кадровым составом	17
	Анализ работы с родителями	28
	Оценка РППС	29
2	Приоритетное направление	33
3	ЗАДАЧИ НА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД	33
4	УПРАВЛЕНИЕ ДОУ	34
4.1.	Совещания (планерки) при заведующем	34
4.2.	Заседания Педагогического совета	36
4.3.	Заседания Управляющего совета	39
4.4.	Заседания Попечительского совета	41
4.5.	Заседания Общего собрания трудового коллектива	42
5	МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	42
5.1.	Формы работы с педагогами	42
5.2.	Мероприятия по подготовке и проведению аттестации	45
5.3.	Мероприятия по работе с молодыми специалистами	47
5.4.	Мероприятия по реализации ФГОС ДО	48
5.5.	Мероприятия по внедрению профстандарта	49
6	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ	50
6.1.	Массовые мероприятия	50
6.2.	Мероприятия по работе с одаренными детьми	52
7	МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ	52
7.1.	Родительские собрания, выставки, конкурсы и пр.	52
7.2.	Мероприятия по организации работы ППК	55
7.3.	Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	56
8	МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВАРИАТИВНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	58
8.1.	План мероприятий консультативного пункта	58
9	МЕРОПРИЯТИЯ НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД	60
10	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ИНСТИТУТАМИ	63
11	ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО СОЗДАНИЮ БЕЗОПАСНОГО ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА	65
12	ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕКТИВА	67
13	СИСТЕМА КОНТРОЛЯ	68
14	АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	73
	Лист коррекции	75

Пояснительная записка

Годовой план МБДОУ ЦРР – «Детский сад № 133 «Радуга» на 2021/2022 учебный год составлен в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»
- Приказом Минобртруда России от 18.10.2013 №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального...) (воспитатель, учитель)»
- распоряжением правительства РФ от 24.04.2015 №729-р «Об утверждении плана мероприятий на 2015-2020гг. по реализации Концепции развития дополнительного образования детей, утв. распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 №1726-р»

Деятельность дошкольной образовательной организации (далее ДОО) осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава, ориентирована на Концепцию дошкольного воспитания, учитывает требования СанПиН 2.4.1.3049- 13 от 15.05.2013г.

Общие сведения об организации:

Дата создания МБДОУ	02.12.1965
Место нахождения МБДОУ	656038, Сибирский федеральный округ, Алтайский край, город Барнаул, улица Союза Республик, дом 32 (1 корпус) 656038, Сибирский федеральный округ, Алтайский край, город Барнаул, улица Молодёжная, дом 18а (2 корпус)
Филиалы	Нет
Режим работы	7 ⁰⁰ -19 ⁰⁰
График работы	Рабочие дни: Понедельник-Пятница Выходные: Суббота, Воскресенье, праздничные дни.
Контактный телефон/факс	8 (3852) 22-63-74 (1 корпус); 22-63-84 (1 корпус-заведующий); 22-63-85 (2 корпус)
Адрес электронной почты	mbdou.kid133@barnaul-obr.ru ds133.barnaul@ya.ru
Статус	муниципальное учреждение

Тип	бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Вид	центр развития ребенка
Учредитель	комитет по образованию города Барнаула

В 2020-2021 учебном году МБДОУ посещало 347 - воспитанников в возрасте от 2 до 7 лет, количество групп 12, из них групп раннего возраста от 2-х до 3-х лет – 2, для детей дошкольного возраста от 3-х до 7-ми лет – 9.

Группа раннего возраста №12 (от 2 до 3 лет) –30 воспитанников

Группа раннего возраста №11 (от 2 до 3 лет) –27 воспитанников

Вторая младшая группа №7 (от 3 до 4 лет) – 27 воспитанников

Вторая младшая группа №6 (от 3 до 4 лет) – 29 воспитанников

Вторая младшая группа №1 (от 3 до 4 лет) – 31 воспитанник

Средняя группа №2 (от 4 до 5 лет) – 31 воспитанник

Средняя группа №8 (от 4 до 5 лет) –27 воспитанников

Средняя группа №9 (от 4 до 5 лет) –30 воспитанников

Старшая группа №5(от 5 до 6 лет) –29 воспитанников

Старшая группа №10(от 5 до 6 лет) –29 воспитанников

Подготовительная к школе группа №3 (от 6 до 7 лет) – 29 воспитанников.

Подготовительная к школе группа №4 (от 6 до 7 лет) – 28 воспитанников.

Годовой план разработан на основе анализа образовательной деятельности учреждения за предшествующий календарный и учебный год, с учетом образовательных приоритетов и потребности учреждения, ориентирован в целом на обеспечение повышения эффективности и качества образовательной деятельности.

Раздел 1

Проблемно-ориентированный анализ

Программно-методическое обеспечение педагогического процесса направлено на выполнение Федерального государственного образовательного стандарта, обеспечивает полное всестороннее гармоничное развитие ребенка, возрастные и гендерные особенности детей. В 2020/2021 учебном году педагогический коллектив МБДОУ «Детский сад №133» работал по основной образовательной программе МБДОУ, разработанной на основе ФГОС ДО, в которой отражены как приоритетные направления, так и используемые программы воспитания и обучения детей дошкольного возраста: программа «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой, парциальная программа «Солнцеворот» этнокультурное воспитание детей дошкольного возраста на традициях и ценностях культуры русских переселенцев Алтайского края (образовательная программа)/ под ред. О.И.Давыдовой. – Барнаул : АлтГПУ, 2017.

Анализ выполнения годовых задач за 2020/2021 учебный год

1. Продолжать работу по повышению профессиональных компетенций

педагогических работников и реализации планов устранения профессиональных дефицитов в условиях профессионального стандарта «Педагог».

Данная задача была реализована:

Мероприятия:

Педсовет	«Стандарт профессиональной деятельности педагога-новый шаг к качеству образования»
Консультации	«Организация и планирование образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО»
	«Самообразование как один из путей повышения профессионального мастерства педагогов.»
Индивидуальная консультация	«Организация предметно- развивающей среды в группах для реализации ООП в соответствии с ФГОС ДО» (паспорт группы).
Методическая выставка	«Современные программы, методики ориентированы на реализацию ФГОС ДО и профстандарта «Педагог»
Просмотр педагогической деятельности	Просмотр мероприятий реализующих образовательную деятельность в соответствии с ФГОС (в рамках недели творческого мастерства)

Положительные результаты:

1. - Повысилась мотивация педагогических работников к повышению качества профессиональной деятельности. - Намечены ориентиры и перспективы профессионального развития педагогов ДОО.
 - Повысился уровень владения и использования педагогами в образовательном процессе современных образовательных технологий.
 - Участие педагогов в профессиональных конкурсах различного уровня.
 - Участие педагогов в муниципальных МО.
 - В рамках ПСП в ДООУ организовано:
 - своевременное повышение квалификации педагогических и руководящих работников в соответствии с требованиями профессионального стандарта.

Проблемы:

1. Отсутствие мотивации воспитателей и навыков, связанных с информационно- коммуникационными технологиями (ИКТ). Недостаточный уровень участия педагогов в трансляции педагогического опыта в периодической печати в профессиональных конкурсах.
2. Сложности в планировании образовательного процесса.

Перспективы:

Мотивировать педагогов к овладению ИКТ (участие в конкурсах различного уровня, презентация проектной деятельности, обобщение опыта работы на различных уровнях, создание видеороликов).

Задача следующего года:

Продолжать работу по повышению профессиональных компетенций педагогических работников через реализацию планов по саморазвитию и самообразованию в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог».

2. Совершенствовать работу по развитию социально-коммуникативных навыков у дошкольников посредством сюжетно-ролевых игр.

Данная задача была реализована:

Педсовет	«Современная практика организации сюжетно-ролевой игры у дошкольников»
Консультация	«Развитие социально-коммуникативных навыков дошкольников посредством игровой деятельности» «Роль сюжетно-ролевой игры в жизни дошкольника» «Организация сюжетно-ролевой игры как основы социально-коммуникативного развития ребенка»
Неделя педагогического мастерства	Открытые мероприятия по организации сюжетно – ролевых игр
Работа с родителями	Анкетирование родителей по теме «Роль игры в жизни ребенка»
Смотр-конкурс	«Лучший центр сюжетно-ролевой игры»

Положительные результаты:

1. С целью актуализации знаний и профессиональных умений педагогов по реализации технологии организованы просмотры игровой деятельности воспитанников в разных возрастных группах.

2. Пополнилась база дидактических игр по социально-коммуникативному развитию в РППС.

3. Разработан консультативно-рекомендательный материал, пополнена методическая база учреждения по организации сюжетно-ролевой игры.

Проблемы:

1.Игровая тематика однообразна. Ролевое поведение характеризуется отсутствием новизны, вариативности.

2.Наблюдается ограниченный уровень привлечения родителей (законных представителей) в реализацию поставленной задачи.

Перспектива:

3.Недостаточное пополнение РППС дидактическими играми, оборудованием для сюжетно – ролевых игр.

Перспективы:

1. Разнообразие содержания и форм работы позволят каждому педагогу расширить:

-педагогическую грамотность в организации игровой деятельности.

-профессиональный кругозор,

проявить:

-творчество в формировании социально-коммуникативных навыков дошкольников через сюжетно-ролевые игры.

2. Улучшить качество организации и руководства сюжетно-ролевой игрой.

3. Расширение спектра вовлеченности родителей (законных

представителей) для формирования социальных навыков дошкольников через обогащение сюжетно-ролевой игры.

Задача следующего года:

Совершенствование образовательного процесса по социально-нравственному развитию воспитанников.

3. Создать условия по внедрению и использованию здоровьесберегающих технологий, инновационных форм физкультурно-оздоровительной работы, формированию привычки к здоровому образу жизни воспитанников.

Данная задача была реализована через:

Педагогический совет	«Основные направления деятельности коллектива и родителей (законных представителей) воспитанников по здоровьесбережению и формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста».
Семинар - практикум	«Инновационные подходы в физкультурнооздоровительной работе с дошкольниками»
Тренинг	«Формирование у детей дошкольного возраста культуры здоровья, повышение мотивации к его сохранению через использование здоровьесберегающих технологий»
Смотр-конкурс	«Центр физкультуры и здоровья»
Мастер-класс	«Организация и проведение физкультминуток»
Оформление листовок	«Мы за Здоровый образ жизни»
Консультации	«Психологопедагогические условия организации образовательного процесса в детском саду, ориентированном на здоровьесберегающие технологии»
Индивидуальная консультация	«Работа с родителями по физкультурно-оздоровительному направлению» «Роль двигательной активности в здоровье дошкольников»
Неделя педагогической деятельности	Открытые просмотры совместной деятельности с использованием здоровьесберегающих технологий.
Работа с родителями	Групповые родительские собрания по теме: «Использование здоровьесберегающих технологий в совместной работе детского сада и семьи»

Положительные результаты:

1. Внедрены здоровьесберегающие технологии в педагогическом процессе МБДОУ, что позволило разнообразить и систематизировать оздоровительную работу в целом.

2. Систематически велась санитарно - просветительская работа среди родителей (Законных представителей) и воспитанников о здоровом образе жизни, оформление «Уголков здоровья».

3. Систематически велась работа по физическому воспитанию, включающая в себя ежедневную утреннюю гимнастику, физкультурные занятия, динамические паузы и физминутки во время НОД, бодрящую гимнастику после сна, воздушные ванны, хождение по корригирующим коврикам, подвижные игры в помещении и на улице, индивидуальную работу с воспитанниками;

4. Обогащена база РППС по физкультурно – оздоровительному развитию дидактическими играми, нестандартным оборудованием.

Проблемы:

1. Недостаточная заинтересованность педагогов в формировании привычек к здоровому образу жизни у воспитанников в режимных моментах.

2. Недостаточное разнообразие форм работы с воспитанниками по оздоровительной деятельности в ДОУ.

3. Недостаточное количество нестандартного рукотворного оборудования в РППС.

Перспективы:

1. Продолжить работу над внедрением здоровьесберегающих технологий в МБДОУ.

2. Разнообразить формы работы в оздоровительной деятельности с воспитанниками.

Задача следующего года:

Формирование основ здорового образа жизни у воспитанников средствами здоровьесберегающих технологий.

В ходе работы над годовыми задачами были успешно реализованы задачи методической деятельности:

1. Обеспечена оперативная научно-методическая помощь педагогам по разработке рабочих программ, конспектов занятий.

2. Разработан консультативно-рекомендательный материал, пополнена методическая база учреждения по организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО, по планированию воспитательно-образовательного процесса.

3. Обеспечено взаимодействие участников образовательных отношений с целью оптимизации образовательного процесса: участие родительской общественности в заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета.

4. Созданы условия для трансляции эффективного опыта профессиональной деятельности педагогов через недели профессионального мастерства консультации педагогов для педагогов, участия педагогов в профессиональных и творческих конкурсах.

5. Обеспечена система индивидуального и группового консультирования воспитателей по возникающим проблемам реализации профессиональной деятельности.

6. Оказана методическая помощь по организации НОД, родительских собраний и по выявленным проблемам при посещении открытых мероприятий.

7. Оказана методическая и практическая помощь воспитателям в обеспечении подготовки воспитанников к мероприятиям, к участию конкурсов.

8. Обеспечена методическая помощь педагогам в процессе подготовки к аттестации.

Выводы и рекомендации по разделу:

- Организация образовательного процесса соответствует требованиям действующих нормативно-правовых документов. Необходимо продолжать работу по совершенствованию качества организации учебного процесса, по внедрению форм обучения на основе применения инновационных технологий.

- Запланированные мероприятия в рамках реализации годового плана и образовательной программы МБДОУ ЦРР – «Детский сад №133» по итогам учебного года выполнены, полученный результат в основном соответствует ожидаемому; работа педагогического коллектива ведется планомерно, целенаправленно, рассчитана на перспективу.

Анализ организации работы по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников

- Одним из основных направлений деятельности МБДОУ является охрана жизни и укрепление здоровья воспитанников. Для создания комфортного климата пребывания воспитанников в дошкольном учреждении осуществляется личностно-ориентированный стиль взаимоотношений с воспитанниками, обеспечивается положительная мотивация всех видов деятельности.

- В целях сокращения сроков адаптации и уменьшения отрицательных проявлений у воспитанников при поступлении их в МБДОУ осуществляются следующие мероприятия:

- четкая организация медико-педагогического обслуживания в соответствии с учетом возраста, состояния здоровья, пола, индивидуальных особенностей воспитанников;

- для установления более тесной связи с семьей проводятся беседы с родителями (законными представителями) вновь поступающих воспитанников, где выясняются условия жизни, режима питания, ухода и воспитания ребенка в семье, особенности его развития и поведения;

- Здоровье воспитанников, устойчивость детского организма к заболеваниям, зависит и от организации питания. Можно отметить работу всего коллектива пищеблока от доставки продуктов до выхода готового продукта. В соответствии с примерным 10-тидневным меню, дети получают свежие фрукты и овощи, соки, витамины, молочную продукцию и т. д.

- Ежедневно на пищеблоке проводится контроль за соблюдением сроков реализации продуктов, их хранения, товарного соседства, в том числе за температурным режимом в холодильнике. Особое внимание уделяется ведению бракеражей: сырой (скоропортящейся) продукции с целью контроля за сроками реализации продукта, варёной (готовой) продукции с целью контроля за качеством приготовления пищи.

- При организации питания следуем следующим принципам:

- выполнение утвержденного сбалансированного меню;

- соблюдение технологии при обработке продуктов и приготовления блюд;
- соблюдение санитарно-гигиенической безопасности питания.
- В МБДОУ проводятся разнообразные виды воспитательно-оздоровительной работы с воспитанниками:
 - оценка здоровья воспитанников при постоянном и ежедневном контроле состояния здоровья;
 - помощь, педагогическая поддержка в период адаптации воспитанников к условиям МБДОУ;
 - воспитание у воспитанников потребности в здоровом образе жизни, профилактика вредных привычек;
 - системная работа по физическому воспитанию включающая в себя ежедневную утреннюю гимнастику, физкультурные занятия, динамические паузы и физминутки во время НОД, бодрящую гимнастику после сна, воздушные ванны, хождение по ребристой дорожке, подвижные игры в помещении и на улице, индивидуальную работу с воспитанниками;
 - соблюдение режима теплового комфорта в выборе одежды для пребывания в группе, на занятиях по физическому развитию, на прогулке;
 - В целях совершенствования системы работы по оздоровлению и по решению педагогического совета были внедрены здоровьесберегающие технологии в педагогический процесс МБДОУ, что позволило разнообразить и систематизировать оздоровительную работу в целом. В группе №6 – массаж по Уманской, №5 – игровой самомассаж, №1 – суджок - гимнастика. В коллективе МБДОУ большое внимание уделяется мероприятиям по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. Систематически ведется санитарно-просветительская работа среди родителей (Законных представителей) и воспитанников о здоровом образе жизни. Для родителей (законных представителей) оформляется «Уголок здоровья», где даются советы по укреплению здоровья детей: «Физиологические основы режима», «Роль семьи в формировании двигательной активности детей», «Комплексы дыхательной гимнастики для часто болеющих детей», «Комплексы упражнений по профилактике плоскостопия и нарушения осанки».
 - Для наиболее эффективной организации оздоровительных и профилактических мероприятий в МБДОУ используется мониторинг состояния здоровья воспитанников, что важно для своевременного выявления отклонений в их здоровье. Систематически ведется учет и анализ заболеваемости детей.
 - На базе дошкольного учреждения 2020-2021 уч. году проводились профилактические осмотры врачей – специалистов с целью раннего выявления и профилактики заболеваний у детей (педиатр, хирург, окулист, невропатолог, ортопед).
 - Наряду с положительной динамикой развития имеются и недостатки:
 - не всегда педагоги контролируют правильность осанки детей во время НОД, при приеме пищи.

Анализ состояния здоровья воспитанников

2018/2019	287: девочек – 128 мальчиков - 159
2019/2020	325: девочек – 203 мальчиков - 122
2020/2021	347: девочек – 191 мальчиков - 156

Распределение воспитанников по группам

Число групп	12
ясли	2
сад	10

Характеристика состава воспитанников по здоровью

Учебный год	I группа здоровья	II группа здоровья	III группа здоровья	IV группа здоровья
2018-2019	12%	86%	2%	
2019-2020	15%	82%	3%	
2020-2021	15%	82%	3%	

Уровень заболеваемости детей в МБДОУ

	2018-2019у.г.	2019-2020у.г.	2020-2021у.г.
Показатель заболеваемости	6,7	7,3	5,9
ОРЗ и грипп (случаи)	331	393	257
Пропущено 1 ребенком в год	8,0	8,8	6,7

Адаптация детей

Учебный год	Показатели адаптации детей		
	Легкая степень	Средняя степень	Тяжелая степень
2018-2019	13(38%)	17(62%)	-
2019-2020	30 (58%)	22 (42%)	-
2020-2021	30 (58%)	22 (42%)	-

Комплектование МБДОУ проходило равномерно. Главной задачей МБДОУ было создание условий для успешной адаптации воспитанников, становление и развития воспитанников на основе выявленных индивидуальных особенностей. Однако, процесс адаптации - процесс непрерывный, т.к. в течение года есть праздничные дни, отпуска родителей (законных представителей) и летний оздоровительный сезон. С воспитанниками, имеющими трудности в адаптации после длительного перерыва, педагогами проводилась индивидуальная работа по вхождению в жизнь коллектива группы и МБДОУ.

Большое внимание было уделено созданию наиболее благоприятной обстановки для самых маленьких воспитанников с целью сохранения и укрепления здоровья детей. Работа проводилась с родителями (законными представителями) с целью привлечения их к решению поставленной задачи. Педагоги стремятся дать малышам положительную установку, что детский сад – это их второй дом и создают атмосферу тепла, уюта, эмоционального комфорта, для того чтобы они с удовольствием и желанием посещали МБДОУ.

Обеспечение безопасности образовательного пространства

Для создания безопасного образовательного пространства здание учреждения оборудовано пожарной сигнализацией (ВПС) и тревожной кнопкой (КТС), что позволяет своевременно и оперативно вызвать наряд охраны в случае чрезвычайной ситуации (ЧС).

Обеспечение условий безопасности в учреждении выполняется локальными нормативно- правовыми документами: приказами, инструкциями, положениями.

В соответствии с требованиями законодательства по охране труда систематически проводятся разного вида инструктажи: вводный (при поступлении), первичный (с вновь поступившими), повторный, что позволяет персоналу владеть знаниями по охране труда и техники безопасности, правилами пожарной безопасности, действиям в чрезвычайных ситуациях.

В каждом групповом, служебном, вспомогательном помещении, кабинетах, залах имеются планы эвакуации, назначены ответственные лица за безопасность. Для обеспечения безопасности пребывания воспитанников в МБДОУ разработан план мероприятий по реализации программы ОБЖ и пожарной безопасности. Воспитатели знакомят детей с различными чрезвычайными ситуациями, развивают психологическую устойчивость поведения в опасных и чрезвычайных ситуациях. Защитные рефлекс и навыки само- и взаимопомощи, формируют сознательное ответственное и бережное отношение детей к своей безопасности и способствуют приобретению элементарных знаний и умений по защите жизни и здоровья как своего, так и окружающих. В группах организовано изучение с детьми правил дорожного движения, правил безопасности поведения в быту, оформлены игровые зоны по правилам дорожного движения, пожарной безопасности, имеются стенды по ОБЖ.

Вывод: Сведения о состоянии здоровья и физического развития воспитанников свидетельствуют о стабильности показателей. Наблюдается тенденция к снижению заболеваемости детей за счёт системы профилактических осмотров детей; диагностики отклонений в состоянии здоровья детей с раннего периода; повышении качества оздоровления и формирование системы реабилитационных мероприятий в образовательном процессе;

Выявленные проблемы: Все чаще в учреждение поступают воспитанники, имеющие помимо предрасположенности к простудным заболеваниям, те или иные функциональные и морфологические отклонения в состоянии здоровья, требующие повышенного внимания. В рамках данного направления планируется работа по физическому развитию и формированию потребности в здоровом образе жизни у детей как необходимой основы для полноценного воспитания и

развития. На основе апробированной системы физкультурно-оздоровительной работы предполагается разработка системы взаимодействия педагогов и семьи по формированию представлений у дошкольников о здоровом образе жизни.

Итоги образовательной работы

Образовательная программа муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – «Детский сад №133» (далее Программа), является нормативно управленческим документом и согласно Федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования (далее - ФГОС ДО) определяет объем, содержание, планируемые результаты (целевые ориентиры дошкольного образования), организацию образовательной деятельности и обеспечивает построение целостного педагогического процесса. Настоящая Программа разработана коллективом ДОУ в соответствии с ФГОС ДО, с учетом Примерной основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы. Образовательная программа является нормативно-управленческим документом, обосновывающим выбор цели, содержания, применяемых методик и технологий, форм организации воспитательно- образовательного процесса в МБДОУ. Она представляет собой модель процесса воспитания и обучения детей от 2 до 7 лет, охватывающую все основные моменты их жизнедеятельности с учетом приоритетности видов детской деятельности в каждом возрастном периоде и обеспечивающую достижение воспитанниками физической и психологической готовности к школе. Цель и задачи деятельности ДОУ по реализации Программы определяются ФГОС ДО, Уставом ДОУ, реализуемой Примерной основной образовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы», анализом результатов предшествующей педагогической деятельности, потребностями детей и родителей, социума, в котором находится дошкольное образовательное учреждение. Основная цель обязательной части программы (до 60%): проектирование социальных ситуаций развития ребенка и развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающих позитивную социализацию, мотивацию и поддержку индивидуальности детей через общение, игру, познавательную-исследовательскую

деятельность и другие формы активности. Эта цель реализуется в процессе разнообразных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательной-исследовательской, продуктивной (изобразительной, конструктивной), музыкальной, чтения. Программа направлена на создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника, подготовку к жизни в современном обществе. В основу организации образовательной деятельности определен комплексно-тематический принцип с ведущей игровой деятельностью. Решение программных задач осуществляется в разных формах совместной деятельности взрослых и детей, а также совместной

деятельности детей.

Образовательная деятельность в детском саду строится, прежде всего, на индивидуальном подходе к детям, создании благоприятного микроклимата в группе на основе интересного диалогического общения. Содержание образовательной деятельности включает совокупность образовательных областей, которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям. Обеспечение достижений запланированных результатов осуществляется:

- в режиме работы дошкольного образовательного учреждения;
- в организации предметно-развивающей среды;
- в подборе кадров;
- в особенностях организации и проведения различных мероприятий (непосредственно- образовательной деятельности, совместной деятельности взрослого и ребенка);
- в установлении социального партнерства;
- во взаимодействии с семьей;
- в традициях дошкольного образовательного учреждения.

Рабочие программы воспитателей и специалистов построены на основе образовательной программы ДОО и соответствуют структуре рабочей программы педагога ДОО.

**Анализ выполнения программы групп общеразвивающей направленности
(мониторинг)**

Образовательные области	2019/2020	2020/2021
Социально-коммуникативное развитие	92%	79%
Познавательное развитие	90%	81%
Речевое развитие	90%	82%
Художественно-эстетическое развитие	88%	66%
Физическое развитие	94%	72%

Анализ выполнения программы группы раннего возраста

Образовательные области	2019/2020	2020/2021
Социально-коммуникативное развитие	81%	67%
Познавательное развитие	85%	61,5%
Речевое развитие	80%	11,4%
Художественно-эстетическое развитие	87%	52%
Физическое развитие	83%	55%

Уровень усвоения выпускниками программы, реализуемой в МБДОУ

Реализуемая программа	Выше среднего (кол-во и %)	Средний уровень (кол-во и %)	Низкий уровень (кол-во и %)

	2019/2020	2020/2021	2019/2020	2020/2021	2019/2020	2019/2020
Образовательная программа МБДОУ	61%	89%	25%	36%	21%	-

Вывод: по итогам оценки качества образовательной деятельности можно сделать вывод, что по всем образовательным областям прослеживается динамика в «достаточном» и «близком к достаточному» уровнях сформированности показателей развития воспитанников.

Анализ к готовности к обучению в подготовительной группе

Мониторинг в 2019-2020 уч. году включал обследование 57 воспитанников подготовительной к школе группы, проводился в начале года (сентябрь) и в конце (май) учебного года, с целью определения уровня развития предпосылок к обучению в школе. По результатам мониторинга были получены следующие результаты:

На начало учебного года	Конец учебного года
Всего обследовано – 57 детей	всего обследовано – 57 детей
высокий уровень – 15% детей	высокий уровень – 35% детей
выше среднего уровень – 19% детей	выше среднего уровень – 29% детей
средний уровень – 26% детей	средний уровень – 14% детей
низкий уровень – 1%	низкий уровень – 0%

Показатели «низкий уровень» развития предпосылок к обучению в школе определили дети подготовительной к школе группы, имеющие некоторые трудности в развитии мелкой моторики пальцев рук, так как данная методика мониторинга предполагает наличие хорошо развитых графических навыков, которые востребованы в школьном обучении. К концу учебного года показатели изменились в лучшую сторону, количество детей подготовительной к школе группы с уровнем развития «низкий» отсутствует. По результатам проведённых диагностических обследований получены следующие данные.

Высокая готовность к обучению в школе в начале учебного года была выявлена у 8 воспитанников, что составляет 15% у детей подготовительной к школе группы, в конце учебного года цифра увеличилась до 35% - 19 детей. Уровень выше среднего составили, 19% - 10 детей в начале учебного года и в конце их стало 29% - 16 детей. Средний уровень готовности к обучению в школе на начало года составлял 26% - 14 воспитанников, в конце учебного года этот показатель уменьшился и составил 14% - 7 детей.

Вывод: Воспитательно – образовательный процесс в ДОО осуществляется на оптимальном уровне. Результативность работы отражается в данных педагогической диагностики по усвоению детьми программного материала. Из показателей результативности выполнения программы по всем направлениям деятельности коллектив справился с поставленными задачами. Согласно требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее –

ФГОС), результаты освоения Программы сформулированы в виде целевых ориентиров, которые представляют собой возрастной портрет ребенка на конец раннего и конец дошкольного детства. Оценку особенностей развития детей и усвоения ими программы проводит воспитатель группы в рамках педагогической диагностики. Отслеживание эффективности усвоения Программы воспитанниками ДОО показало, что показатели развития детей соответствуют их психологическому возрасту. По результатам педагогической диагностики дети показали положительный результат усвоения программного материала. Такие результаты достигнуты благодаря использованию в работе методов, способствующих развитию самостоятельности, познавательных интересов детей, созданию проблемно- поисковых ситуаций.

Воспитательная работа

Демографические и социально-экономические особенности расположения ДОО позволили организовать сотрудничество с такими объектами как гимназия №45, «Барнаульская детская музыкальная школа № 2», МБУ «Библиотека им. Крупской». В полном объеме реализованы планы с социальными партнёрами: гимназия № 45 - экскурсии детей подготовительной группы, 2 совместных мероприятия; МБОУ ДОД «Барнаульская детская музыкальная школа №2 - 2 концерта в ДОО. Анализ социального паспорта семей определил, что 82% детей воспитываются в полной семье, неполных 18% семей. Малоимущих семей – 15%. Многодетных семей – 18%. Детей, находящихся под опекой – 2%. Рабочие – 51%. Служащие – 11%. Работники умственного труда – 17%. Безработные – 12%. Частный бизнес – 9%.

Вывод: Воспитательная работа ДОО производится систематически в соответствии с Основной образовательной программой дошкольного образования, перспективным планом работы на год, с использованием разнообразных форм работы: экскурсии, совместные развлечения, фестивали, конкурсы.

Дополнительное образование в ДОО

Виды дополнительных (бюджетных) услуг	Количество детей
Виды дополнительных услуг	Количество детей
0	0

Анализ работы с кадровым составом

Педагогические кадры. Работа с педагогами кадрами по повышению квалификации, уровня самообразования, профессиональных компетенций.

Современные требования к качеству дошкольного образования требуют от педагогов высокого уровня профессионально – педагогической компетентности. Важнейшей составляющей педагогического процесса является личностно-ориентированное взаимодействие, воспитатель воспитанник. Качественной характеристикой деятельности образовательного учреждения является использование инновационных образовательных технологий, адекватных уровню

общественного знания, а основной характеристикой технологического оснащения образовательного процесса индивидуальный подбор методов воспитания и образования, в зависимости от особенностей проводимых мероприятий, индивидуальных познавательных возможностей и способностей воспитанников, квалификации педагогов. Большее значение уделяется возможностям применения информационно-коммуникационных технологий не только в воспитательном и образовательном процессах, но и для учета достижений воспитанников, информирования общества о работе ДОО, взаимодействия с родителями. В дошкольном учреждении растет число педагогов, стремящихся к внедрению новых педагогических технологий, использующих ресурсы Интернета, включающих в педагогическую деятельность новые формы организации воспитательного и образовательного процесса. Воспитатели ДОО постоянно повышают свою квалификацию: работают по темам самообразования, изучают методическую литературу, новинки педагогики, проходят курсы повышения квалификации в АК ИПКРО, участвуют в районных методических объединениях, конкурсах профессионального мастерства и т.д.

	2018/2019	2019/2020	2020/2021
1. Общее	22	23	22
Женщин	22	23	22
Мужчин			
2. Средний возраст:	3	3	1
20-30 лет			
30-40 лет	4	4	7
40-50 лет	10	10	9
50-60 лет	4	4	5
3. Совместители	-	-	-

Характеристика педагогов по категориям

Образование и категория	Количество педагогов		
	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Высшее образование	12	12	13
Среднее – специальное	10	11	12
Без педагогического образования	-	-	-
Без категории	2	1	5
Соответствие	-	-	-
Первая квалификационная категория	14	15	11
Высшая квалификационная категория	6	7	10
Почетное звание: «Отличник просвещения»			-

«Заслуженный учитель РФ» «Почетный работник общего образования РФ»	-	-	
Ученая степень: кандидат педагогических наук кандидат технических наук	-	-	-

Стаж работы педагогов	Количество педагогов		
	2018/2019	2019/2020	2020/2021
До 3 –х лет	1	1	3
3-5 лет	3	2	2
5-10 лет	1	2	3
10-15 лет	5	5	4
15-20 лет	2	2	3
Более 20 лет	5	5	6
Более 30 лет	5	5	5

Повышение квалификации

	2019/2020	2020/2021	Перспективы повышения квалификации и на 2021/2022 уч.год
Специализированные курсы	8 чел.	11 чел.	9 чел.
Курсы не по профилю	-	-	-
Накопительные семинарские занятия	-	-	-

В течение учебного года педагоги представляли свой опыт работы на конкурсах различного уровня

Аксененко Алена Александровна	Всероссийский	Диплом 1 степени	Рыжкова Алина Всероссийский конкурс рисунков «Открытые ладони» номинация «Наша дом Земля»	Январь 2020
Аксененко Алена Александровна	Всероссийский	Свидетельство участника	Участие в интернет вебинаре с обобщением опыта работы по теме «Духовно нравственное становление ребенка в условиях ФГОС»	Январь 2020

Березинская Наталья Николаевна	Всероссийский	Диплом 1 степени	Сабынин Влад Всероссийская олимпиада «Природа вокруг нас» Куратор: Березинская Н.Н.	Февраль 2020
Захарова Татьяна Николаевна	Всероссийский	1 место (диплом за 1 место)	Доронина Анастасия Всероссийская олимпиада «Шкатулка сказок» Куратор: Захарова Т.Н.	Февраль 2020
Захарова Татьяна Николаевна	Районный	Диплом участника	Коробова Алина районный конкурс патриотического рисунка «Моя Родина» номинация : «Знаменательная дата» Куратор: Захарова Т.Н.	Февраль 2020

Березинская Наталья Николаевна	Районный	Диплом участника	Удушева Арина районный конкурс патриотического рисунка «Моя Родина» номинация : «Знаменательная дата» Куратор: Березинская Н.Н.	Февраль 2020
Калашникова Юлия Сргеевна	Районный	Диплом за 3 место	Чурсина Арина районный конкурс патриотического рисунка «Моя Родина» номинация : «Великий соотечественник» Куратор: Калашникова Ю.С.	Февраль 2020
Аксененко Алена Александровна	Районный	Диплом за 1 место	Рыжкова Алина районный конкурс патриотического рисунка «Моя Родина» номинация : «Великий соотечественник» Куратор: Аксененко А.А.	Февраль 2020
Калашникова Юлия Сргеевна	Всероссийский	Диплом за 1 место	Боровков Максим Всероссийская олимпиада «Человек и природа» Куратор: Калашникова Ю.С.	Февраль 2020

Аксененко Алена Александровна	Всероссийский	Свидетельство и справка о публикации	Публикация учебно-методического материала – «Оценка уровня ИКТ-компетенций педагогических кадров в соответствии с ФГОС и профессиональным стандартом педагога».	Февраль 2020
Захарова Татьяна Николаевна	Всероссийский	1 место (диплом за 1 место)	Осиновский Данил Всероссийский творческий конкурс «Время знаний» номинация «День космонавтики» Куратор: Захарова Т.Н.	март 2020
Аксененко Алена Александровна	Всероссийский	Диплом за 1 место	1 место во всероссийском конкурсе на лучшую методическую разработку "Разработка и	Март 2020
Титова Любовь Николаевна	муниципальный	Диплом участника	Бобрышев Савелий Открытый городской фестиваль-конкурс народного творчества «Золотые ворота» Номинация «Декоративно-прикладное творчество» Руководитель: Титова Л.Н.	Март 2021
Кузьмина Анна Сергеевна	муниципальный	Диплом участника	Киушкин Дмитрий Открытый городской фестиваль-конкурс народного творчества «Золотые ворота» Номинация «Декоративно-прикладное творчество» Руководитель: Кузьмина А.С.	Март 2021
Березинская Наталья Николаевна	муниципальный	Диплом участника	Титов Артемий Открытый городской фестиваль-конкурс народного творчества «Золотые ворота» Номинация «Декоративно-прикладное творчество» Руководитель: Кузьмина А.С.	Март 2021

Ярных Елена Викторовна, Штанько Надежда Григорьевна	муниципальный	Диплом участника	Морева Регина Семейный творческий конкурс «Любимый герой произведений А.Барто» Номинация «Чтение стихотворений А.Барто»	Февраль 2021
Осиновская Елена Михайловна, Ген Ольга Алексеевна	муниципальный	Диплом участника	Шестакова Дарья Семейный творческий конкурс «Любимый герой произведений А.Барто» Номинация «Поделки»	Февраль 2021
Березинская Наталья Николаевна, Олефиренко Светлана Анатольевна	муниципальный	Диплом участника	Фоменко Екатерина Семейный творческий конкурс «Любимый герой произведений А.Барто» Номинация «Иллюстрации по произведениям А.Барто»	Февраль 2021
Суртаева Елена Владимировна	муниципальный	Диплом участника	Огнев Иван Семейный творческий конкурс «Любимый герой произведений А.Барто» Номинация «Чтение стихотворений А.Барто»	Февраль 2021
Суртаева Елена Владимировна	муниципальный	Диплом участника	Анцуткин Данил Семейный творческий конкурс «Любимый герой произведений А.Барто» Номинация «Чтение стихотворений А.Барто»	Февраль 2021
Суртаева Елена Владимировна	муниципальный	Диплом участника	Губарев Дмитрий Семейный творческий конкурс «Любимый герой произведений А.Барто» Номинация «Поделки»	Февраль 2021
Суртаева Елена Владимировна	муниципальный	Диплом I степени	Огнев Иван Открытый городской фестиваль-конкурс народного творчества «Золотые ворота» Номинация «Декоративно-прикладное творчество» Руководитель: Суртаева Е.В.	Март 2021
Мухортова Илона Александровна	муниципальный	Диплом I степени	Открытый городской фестиваль-конкурс народного творчества «Золотые ворота» «Весёлки» Номинация «Песенный фольклор»	Март 2021

			Руководитель: Мухортова И.А.	
Головинская Светлана Сергеевна, Мухортова Илона Александровна, Ситникова Анастасия Юрьевна, Ситникова Анастасия Юрьевна, Пономарева Наталья Сергеевна, Проценко Елена Владимировна	региональный	Диплом лауреата I степени	XIII Краевой фестиваль детского фольклорного творчества Номинация «Народное представление»	Апрель 2021
МБДОУ ЦРР «Детский сад № 133»	муниципальный	Диплом I место	Вокальный коллектив «Искорки» Фестиваль музыкальных программ «Битва хоров» Руководитель: Мухортова И.А.	Март 2021
Осиновская Елена Михайловна, Тен Ольга Алексеевна	муниципальный	Сертификат участника	Федюшкин Ярослав Городской конкурс «Бессмертный полк»	Май 2021
Мухортова Илона Александровна	муниципальный	Сертификат участника	Воспитанники «МБДОУ ЦРР –«Детский сад № 133» Фестиваль военно-патриотической песни и танца «Поклонимся великим тем годам!» Номер «Журавли» Руководитель: Мухортова И.А.	Май 2021
Проценко Елена Владимировна	муниципальный	Сертификат участника	Семенова Ксения Фестиваль военно-патриотической песни и танца «Поклонимся великим тем годам!» Номер «Памятник» Руководитель: Проценко Е.В.	Май 2021
Котова Марина Сергеевна	муниципальный	Сертификат участника	Тагильцева Алена Городской дистанционный конкурс чтецов среди воспитанников дошкольных образовательных	Май 2021

			организаций «Мы по радуге идем» Руководитель: Котова М.С.	
Мухортова Илона Александровна	муниципальный	Сертификат участника	Воспитанники «МБДОУ ЦРР –«Детский сад № 133» Городской театральный конкурс для детей дошкольного возраста «Маленькие шаги на большую сцену» Постановка спектакля «Волк и семеро козлят на новый лад» Руководитель: Мухортова И.А.	Май 2021
Суртаева Елена Владимировна	муниципальный	Диплом I степени	Адрианова Мария, Логунова Валерия, Ермаков Руслан Конкурс- выставка «Мы рисуем победу» Руководитель: Суртаева Е.В.	Май 2021
Суртаева Елена Владимировна	муниципальный	Диплом участника	Анцуткин Данил, Сафонов Ярослав Городской конкурс творческих работ «Россия в космосе» Руководитель: Суртаева Е.В.	Апрель 2021
Осиновская Елена Михайловна, Тен Ольга Алексеевна	муниципальный	Диплом участника	Зеленин Федор Городской конкурс творческих работ «Россия в космосе» Руководители: Осиновская Е.М., Тен О.А.	Апрель 2021
Проценко Елена Владимировна	муниципальный	Сертификат участника	Семенова Ксения, Болдырева Милана Городской конкурс творческих работ «Россия в космосе» Руководитель: Проценко Е.В.	Апрель 2021
Проценко Елена Владимировна	муниципальный	Диплом II место	Флаат Марк Муниципальный этап краевого детско-юношеского тематического конкурса «Безопасная вода – 2021» Номинация:	Март 2021

			«Художественно-изобразительное творчество» Руководитель: Проценко Е.В.	
Новопашина Светлана Владимировна	муниципальный	Диплом I место	Семья Поповых Городской конкурс семейной фотографии и семейного рисунка «Все мы родом из детства» в рамках Международного дня защиты детей Работа «Наша дружная семья» Руководитель: Новопашина С.В.	Июнь 2021
Котова Марина Сергеевна	муниципальный	Диплом I место	Семья Суриновых Городской конкурс семейной фотографии и семейного рисунка «Все мы родом из детства» в рамках Международного дня защиты детей Работа «Зимние забавы» Руководитель: Котова М.С.	Июнь 2021
Хенина Эльвира Владимировна	муниципальный	Диплом I место	Семья Городищевых Городской конкурс семейной фотографии и семейного рисунка «Все мы родом из детства» в рамках Международного дня защиты детей Работа «Нам всем вместе хорошо» Руководитель: Хенина Э.В.	Июнь 2021
Хенина Эльвира Владимировна	муниципальный	Диплом I место	Семья Синевых Городской конкурс семейной фотографии и семейного рисунка «Все мы родом из детства» в рамках Международного дня защиты детей Работа «Семья Синевых» Руководитель: Хенина Э.В.	Июнь 2021

Котова Марина Сергеевна	муниципальный	Диплом II место	Новикова Полина Городской конкурс семейной фотографии и семейного рисунка «Все мы родом из детства» в рамках Международного дня защиты детей Работа «Радужное лето» Руководитель: Котова М.С.	Июнь 2021
Хенина Эльвира Владимировна	муниципальный	Диплом II место	Семья Винокуровых Городской конкурс семейной фотографии и семейного рисунка «Все мы родом из детства» в рамках Международного дня защиты детей Работа «Наша дружная семья» Руководитель: Хенина Э.В.	Июнь 2021
Хенина Эльвира Владимировна	муниципальный	Диплом II место	Семья Суриновых Городской конкурс семейной фотографии и семейного рисунка «Все мы родом из детства» в рамках Международного дня защиты детей Работа «Спорт – это жизнь» Руководитель: Хенина Э.В.	Июнь 2021
Хенина Эльвира Владимировна	муниципальный	Диплом III место	Семья Линник Городской конкурс семейной фотографии и семейного рисунка «Все мы родом из детства» в рамках Международного дня защиты детей Работа «После крещения» Руководитель: Хенина Э.В.	Июнь 2021
Хенина Эльвира Владимировна	муниципальный	Диплом III место	Семья Городищевых Городской конкурс семейной фотографии и семейного рисунка «Все мы родом из	Июнь 2021

			детства» в рамках Международного дня защиты детей Работа «Мама, папа, я - дружная семья» Руководитель: Хенина Э.В.	
Хенина Эльвира Владимировна	муниципальный	Диплом III место	Семья Сусловых Городской конкурс семейной фотографии и семейного рисунка «Все мы родом из детства» в рамках Международного дня защиты детей Работа «Наша семья- наше богатство» Руководитель: Хенина Э.В.	Июнь 2021

Дошкольное образовательное учреждение укомплектовано кадрами на 100%. Коллектив стабильный, сплоченный. Профессиональный уровень педагогов достаточно высокий, работоспособный, перспективный.

Одним из главных направлений деятельности методической службы являлась целенаправленная системная работа по повышению уровня мастерства членов педагогического коллектива, их теоретического и педагогического мастерства; развитие

творческой инициативы; определение соответствия уровня профессиональной компетентности педагогических работников требованиям квалификации при присвоении им квалификационных категорий.

В течение 2020-2021 учебного года повысили квалификацию на курсах 4 педагога по теме

«Использование разных видов планирования по реализации образовательной работы с детьми дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО» АКИПКРО;

Аттестовано в 2019-2020 учебном году: 1 педагог на первую квалификационную категорию, 5 педагогов на высшую квалификационную категорию.

Формы повышения педагогического мастерства в ДООУ в 2020-2021 учебном году:

Семинары и практикумы

Консультации, мастер-классы в рамках подготовки к педагогическим совещаниям

Тематические педсоветы: «Стандарт профессиональной деятельности педагога - новый шаг к качеству образования», «Современная практика организации сюжетно-ролевой игры у дошкольников», «Основные направления деятельности коллектива и родителей (законных представителей) воспитанников

по здоровьесбережению и формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста».

Открытые и коллективные просмотры совместной деятельности с показом конкретных, эффективных форм и методов образовательной работы (Участие в работе городских методических объединений старших воспитателей).

Выводы : Анализ педагогического состава МБДОУ позволяет сделать выводы о том, что педагогический коллектив имеет достаточный уровень педагогической культуры, стабильный, работоспособный. Достаточный профессиональный уровень педагогов позволяет решать задачи воспитания и развития каждого ребенка.

Но наряду с положительным результатом можно выявить ряд проблем:

- отсутствие у некоторых педагогов высшего педагогического образования;
- низкий уровень профессиональной компетентности молодых специалистов.

Анализ работы с родителями

Работа с родителями осуществлялась на основе мероприятий годового плана МБДОУ. Ежегодно проводится изучение мнения участников образовательных отношений в МБДОУ на основе анкетирования родителей воспитанников. Итоги анкетирования родителей за 2020/2021 учебный год показали высокую оценку работы МБДОУ – степень удовлетворенности родителей (законных представителей) работой составило 97%. Взаимодействие детского сада с семьями воспитанников носит систематический плановый характер. Педагоги дошкольного учреждения стремятся воспитать в детях любовь к своим родителям, близким людям.

Проводимая работа имела различный характер: информационный, познавательный, ознакомительный и просветительский. Одним из наиболее важных моментов в работе с родителями - ежедневное информирование их о том, как ребенок провёл день, чему научился. Ежедневно воспитатели проводят индивидуальные беседы с родителями. Активно привлекаются родители в воспитательно-образовательный процесс учреждения: мероприятия, выставки, конкурсы.

В течение учебного года организовывались выставки поделок, сделанных руками родителей, детей, педагогов такие как: «Мой любимый Барнаул», поделки из овощей и фруктов, выставка макетов «Россия в космосе»

Такие мероприятия позволяют родителям стать полноправными участниками в образовательном процессе, повысить уровень коммуникативных навыков воспитателей в общении с родителями (умение позитивно общаться).

Такая работа дала возможность сформировать позитивное отношение семьи к МБДОУ.

Педагогами МБДОУ проводились индивидуальные и групповые консультации по запросу родителей (законных представителей).

В настоящее время МБДОУ находится в поиске новых форм взаимодействия с родителями и их общения с детьми в стенах образовательного

учреждения.

Вывод: По результатам анкетирования «Итоги работы ДОУ за 2020/2021 учебный год большинство родителей (законных представителей) отметили высокой оценкой деятельность МБДОУ.

Оценка развивающей предметно-пространственной среды

Развивающая предметно-пространственная среда МБДОУ обеспечивает возможность педагогам эффективно развивать индивидуальность каждого ребенка с учетом его склонностей, интересов, уровня активности. РППС выполняет образовательную, развивающую, воспитывающую, стимулирующую, организационную, коммуникативную функции. Но самое главное - она работает на развитие самостоятельности и самодеятельности ребенка. Все базисные компоненты РППС МБДОУ включают оптимальные условия для полноценного социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития детей. Оборудование помещений МБДОУ отвечает условиям безопасности, здоровья, сохранения, эстетической привлекательности. Мебель соответствует росту и возрасту детей, игрушки - обеспечивают максимальный развивающий эффект. Большую часть групповых комнат занимает оборудование для игр: в игровых уголках расположена кукольная мебель, подобраны тематические коллекции игрушек и атрибутов для сюжетно – ролевых игр. В младших группах имеются каталки, качалки, машины. Для развития конструктивных навыков детей имеются центры конструктивной деятельности способствуют развитию творчества и фантазии. В группах отведено пространство для образовательной деятельности, где размещены столы, подобранные по росту детей, магнитные доски, позволяющие размещать демонстрационный материал. В социально- коммуникативных центрах сосредоточен разнообразный материал по социализации, труду, безопасности: картотеки бесед, проблемных ситуаций, задач, игр и упражнений; сборники правил для воспитанных детей; -иллюстрации; дидактические настольно-печатные игры; материалы и оборудование для организации трудовой деятельности.

В познавательных центрах представлен разнообразный материал по познанию, формированию элементарных математических представлений, сенсорике: картотеки бесед, задач, загадок, экскурсий, проблемных ситуаций, экспериментов, наблюдений, графических диктантов и т.д.; - иллюстрации, картинки, тематические альбомы; -дидактические настольно-печатные игры; - математические наборы (цифры, знаки, геометрические фигуры); дидактические пособия, макеты; фотографии, картины, альбомы с иллюстрациями о родном крае, России, подборки стихотворений русских и Алтайских поэтов; познавательная литература (научно-популярная, энциклопедическая). В речевых центрах по краеведению подобран материал: иллюстрации, фотографии о городе его достопримечательностях и т.д.; иллюстрации, фотографии о крае, его живой и не живой природе; произведения алтайских писателей; аудиозаписи песен алтайских поэтов.

В речевых центрах сосредоточен разнообразный материал по развитию речи, обучению грамоте, чтению художественной литературы: художественная

литература; - альбомы потешек, поговорок, пословиц; иллюстрации, картинки; - дидактические настольно- печатные игры; картотеки (чистоговорок, скороговорок, пословиц и поговорок, стихов, словесных игр, загадок, проблемных ситуаций, комплексов артикуляционной гимнастики и т.д.). наборы букв; картотека дидактических игр по развитию воображения. В художественно-эстетических центрах сосредоточен разнообразный материал по художественному творчеству (лепке, аппликации, рисованию, конструированию), музыке: конструкторы, разнообразные по форме, материалу и способам соединения частей (мягкие модули, пластмассовые кубики, конструкторы «Лего», крупногабаритные пластмассовые и деревянные напольные, настольные и т.д.); иллюстрации, репродукции картин, картинки, портреты художников; предметы народных промыслов (дымковского, городецкого и т.д.); дидактические настольно-печатные игры; -картотеки (детских песен, музыкально-дидактических игр и т.д.); материалы и оборудование для художественного творчества (карандаши, краски, глина, пластилин, цветная бумага, фломастеры, сангина, картон и т.д.); - различные виды театров (кукольный, теневой, би-ба-бо, пальчиковый, театр игрушек, театр на фланелеграфе и т.д.); различные музыкальные инструменты; - аудио и видеозаписи.

В физкультурных центрах собран разнообразный материал, стимулирующий двигательную активность детей: -картотеки (утренняя гимнастика, гимнастика после сна, гимнастика для глаз, пальчиковая гимнастика;упражнений для профилактики плоскостопия, закаливания, формирования и коррекции осанки; точечный массаж, русские народные игры, подвижные игры, физкультминутки, считалки) шапочки, атрибуты для подвижных и спортивных игр; оборудование для закаливания, для корригирующих гимнастик и т.д.

Музыкально – физкультурный зал оборудован различными пособиями и атрибутами для реализации задач художественно- эстетического развития: детскими музыкальными инструментами (барабанами, гармошками, дудочками и т.д.); картотеками музыкальных дидактических игр, упражнений на развитие эмоций, ритмики и т.д.; аудиозаписями музыкальных произведений композиторов и поэтов, портретами композиторов и поэтов и т.д. Так же музыкально – физкультурный зал оснащен различным спортивным инвентарем: мячами разных размеров (резиновыми, набивными, пластмассовыми), мешочками для метания, кеглями, скакалками, кольцобросами, дугами для подлезания, скамейками разных размеров, дорожками для закаливания, гимнастическими палками, лентами и т.д., -массажными ковриками, массажерами, набором мягких модулей «Веселые старты».

Вывод: РППС в группах создана с учетом возрастных возможностей, гендерных особенностей, интересов детей и конструируется таким образом, чтобы ребенок в течение дня мог найти для себя увлекательное занятие. В каждой возрастной группе созданы «центры», которые содержат в себе познавательный и развивающих материал, в соответствии с возрастом детей: конструирование, общение, театрализованное творчество, развивающие игры, спортивный,

психологический и т.п.

В МБДОУ уделяется особое внимание эстетическому оформлению помещений, т.к. среда играет большую роль в формировании личностных качеств дошкольников. В холлы приобретены новые информационные стенды, которые содержат информацию о работе с дошкольниками по безопасности, гражданско-патриотическому воспитанию, дополнительному образованию.

Анализ материально-технического обеспечения

Результаты административно-хозяйственной деятельности МБДОУ оказывают существенное влияние на качество и уровень воспитательно-образовательной работы, а также на обеспечение охраны жизни и здоровья детей. В 2020/2021 учебном году постоянно велась работа по улучшению условий, укреплению материально – технической базы МБДОУ, что способствовало дальнейшему развитию детского сада, повышению качества образовательных услуг, предоставляемых МБДОУ.

Приобретены: игрушки и пособия для развития игровой и учебной деятельности.

Проведены работы по благоустройству территории МБДОУ: разбиты цветники;

в достаточном количестве завезен песок; отремонтировано и покрашено оборудование.

Выводы и рекомендации по разделу

Материально-техническая база МБДОУ находится в удовлетворительном состоянии.

Общие выводы

Анализ деятельности МБДОУ ЦРР – «Детский сад №133» за 2020 - 2021 учебный год показал, что ДОУ находится на стабильном уровне функционирования. За данный период были устранены ряд недостатков, выявленных в ходе предыдущего самообследования. В учреждении созданы благоприятные условия для всестороннего развития личности воспитанников. Педагогический процесс обеспечен разнообразным наглядным и дидактическим материалом, методическими пособиями и разработками. Педагогический коллектив стабилен, имеет творческий потенциал. Все задачи воспитательно-образовательного процесса выполняются в полном объеме, работа в области здоровьесберегающих технологий дает положительную динамику.

Содержание деятельности в МБДОУ соответствует целям и задачам, поставленным на текущий год. Наиболее успешными в деятельности МБДОУ можно обозначить следующие показатели:

- повышение профессиональной компетентности педагогов (курсы, аттестация, участие в ММО и мероприятиях различного уровня);
- наличие собственных методических разработок у отдельных педагогов, опубликованных в сети Интернет;
- усовершенствование воспитательно-образовательной работы с детьми с акцентом на физическое развитие, с использованием здоровьесберегающих технологий;

- стабильно положительные результаты мониторинга освоения детьми ООП МБДОУ

- открытость и доступность МБДОУ для взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников и другими социальными институтами.

Анализ деятельности МБДОУ за 2020 - 2021 учебный год выявил недостаточно высокий уровень организации и использования здоровьесберегающих технологий, инновационных форм физкультурно-оздоровительной работы, формированию привычки к здоровому образу жизни воспитанников.

В связи с этим нужно создать условия по внедрению и использованию здоровьесберегающих технологий, инновационных форм физкультурно-оздоровительной работы, формированию привычки к здоровому образу жизни воспитанников.

Проведенный анализ деятельности ДОУ за 2020-2021 учебный год показал, что годовой план работы ДОУ реализован, поставленные перед коллективом задачи выполнены и, принимая во внимание достигнутые результаты и основные проблемы, с которыми столкнулись сотрудники, были определены перспективы работы на следующий учебный год

Раздел 2. Приоритетное направление

«Становление духовно-нравственной культуры детей дошкольного возраста средствами искусства».

Задача: продолжать работу по формированию у дошкольников нравственно-эстетическое отношение и чувство сопричастности к культурному наследию через мир искусства родного края.

Раздел 3. Задачи работы на 2021/2022 учебный год

1. Формирование основ здорового образа жизни у воспитанников средствами здоровые сберегающих технологий.
2. Совершенствование образовательного процесса по социально-нравственному развитию воспитанников.
3. Продолжать работу по повышению профессиональных компетенций педагогических работников через реализацию планов по саморазвитию и самообразованию в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог».
4. Способствовать формированию активной позиции родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса.

Раздел 4. Управление развитием образовательного учреждения

4.1 Совещания при заведующем

№ п/п	Дата	Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. О результатах подготовки к учебному году. 2. Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса. 3. О проведении практикума по эвакуации. 4. О заболеваемости и посещаемости за III квартал 2021 года. 5. О подготовке к отопительному сезону. 6. Об итогах контроля. 	<p style="text-align: center;">Заведующий Зав.зам по АХЧ</p> <p>Ст. воспитатели Ст. медсестра</p>	
3.	октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об утверждении плана работы на месяц. 2. О выполнении правил внутреннего трудового распорядка в детском саду. 3. Об организации питания воспитанников в группах. 4. Об инвентаризации. 5. Об итогах контроля. 	<p style="text-align: center;">Заведующий Зав.зам по АХЧ</p> <p>Ст. воспитатели Ст. медсестра</p>	
4.	ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. О мероприятиях по созданию безопасных условий жизнедеятельности воспитанников. 2. Об утверждении плана работы на месяц. 3. О подготовке ДООУ к зимнему периоду. 4. О соответствии условий работы сотрудников требованиям охраны труда и технике безопасности. 5. Об итогах контроля. 	<p style="text-align: center;">Заведующий Зав.зам по АХЧ</p> <p>Ст. воспитатели Ст. медсестра</p>	
5.	декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об усилении мер по предупреждению простудных, респираторных заболеваний. 2. О применении противопожарных мер безопасности в зимний период и в процессе проведения новогодних праздников. 3. О проведении практикума по эвакуации. 4. О поступлении родительской платы. 5. Об итогах заболеваемости за 2021 год. 6. Об итогах контроля. 	<p style="text-align: center;">Заведующий Зав.зам по АХЧ</p> <p>Ст. воспитатели Ст. медсестра</p>	
6.	январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. О посещаемости воспитанников. 2. Об организации работы по профилактике детского и производственного травматизма. 3. О соблюдении норм питания. 4. О качестве ведения документации педагогов и прочих подотчетных лиц. 	<p style="text-align: center;">Заведующий Зав.зам по АХЧ</p> <p>Ст. воспитатели Ст. медсестра</p>	

		5. Об итогах контроля.		
7.	февраль	1.О выполнении санэпидрежима. 2.Об аттестации педагогических кадров. 3.О мерах предупреждения травмоопасных ситуаций в режиме дня. 4.Об организации питания воспитанников. 5.Об итогах контроля.	Заведующий Зав.зам по АХЧ Ст. воспитатели Ст. медсестра	
8.	март	1. О выполнении требований Санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 в образовательном процессе. 2. Об организации работы по охране жизни и здоровья воспитанников в весенний период. 3. О применении мер противопожарной безопасности в весенний период. 4.О проведении практикума по эвакуации. 5. Об итогах контроля.	Заведующий Зав.зам по АХЧ Ст. воспитатели Ст. медсестра	
9.	апрель	1.Об итогах заболеваемости за I квартал. 2.О профилактической работе по предупреждению желудочно-кишечных заболеваний. 3.О подготовке к работе в летний период. 4.Об итогах контроля.	Заведующий Зав.зам по АХЧ Ст. воспитатели Ст. медсестра	
10.	май	1.О посещаемости воспитанников. 2.О выполнении норм питания . 3.Об организации работы по охране жизни и здоровья детей в летний период. 4.О комплектовании возрастных групп на новый учебный год. 5.Об итогах контроля.	Заведующий Зав.зам по АХЧ Ст. воспитатели Ст. медсестра	
11.	июнь	1. О результатах контроля за организацией совместной деятельности педагога с детьми. 2. О выполнении инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников. 3. О проведении практикума по эвакуации. 4. Об организации питания в летний период.	Заведующий Зав.зам по АХЧ Ст. воспитатели Ст. медсестра	
12.	Июль-август	1. О соблюдении норм СанПин при организации детской деятельности в летний период. 2. О результатах подготовки МБДОУ к учебному году. 3. О комплектовании групп. 4. О результативности контрольной деятельности. 5. Об организации питания в МБДОУ в летний оздоровительный период	Заведующий Зав.зам по АХЧ Ст. воспитатели Ст. медсестра	

4.2. Заседания Педагогического совета

№	Содержание	Ответственные	Дата	Отметка о выполнении
<p>1. Установочный «Вектор развития ДОУ в новом учебном году». Цель: Определить содержание педагогического процесса в ДОУ на 2021/2022 учебный год.</p>				
1	<p><u>Подготовка к Педсовету</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Корректировка рабочих программ по возрастным группам. 2. Подбор методической литературы. 3. Обновление групп игровым оборудованием, пособиями. 4. Подготовка информации об итогах летней оздоровительной работы с детьми. 5. Подготовка помещений к новому учебному году». 6. Подготовка и оформление документации, родительских уголков. <p><u>План проведения Педсовета</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выбор председателя, секретаря. 2. Об итогах летней оздоровительной работы; 3. О принятии образовательной программы дошкольного образования МБДОУ ЦРР - «Д/с №133 «Радуга» в новой редакции; 4. О принятии программы Воспитания; 5. О принятии рабочих программ воспитателей, специалистов; 6. О принятии календарного учебного графика, учебного плана, расписания ООД, режима дня воспитанников, циклограммы деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов; 7. О принятии годового плана работы ДОУ на 2021/2022 учебный год; 8. О принятии перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников; 9. Об утверждении наставнических пар; 10. О принятии планов по самообразованию и профессиональному саморазвитию; 11. Об утверждении плана работы с гимназией №45; 12. О принятии плана работы консультационного пункта; 13. Об итогах готовности групп и помещений к новому учебному году; 14. О принятии локальных актов; 15. Принятие решений педагогического совета. 	Заведующий, старший воспитатель, педагоги, специалисты	26.08. 2021	
<p>2. «Здоровье сберегающие технологии в целостном педагогическом процессе в ДОУ» Цель: Формирование основ здорового образа жизни у воспитанников средствами здоровьесберегающих технологий.</p>				
	<p><u>Подготовка к Педсовету:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение методической литературы, интернет ресурсов по теме Педсовета. 2. Анкетирование педагогов по теме «Здоровье сберегающие технологии» 3. Анкетирование родителей по теме: «Применение здоровьесберегающих технологий в семье». 4. Консультация «Здоровье сберегающие образовательные технологии в детском саду». 5. Консультация «Детский туризм, как одна из форм здоровьесберегающих технологий». 6. Разработка планов-конспектов проведения открытых показов педагогами здоровьесберегающих технологий в работе с воспитанниками. 	Заведующий, старший воспитатель, педагоги, специалисты	25.11. 2021	

<p>7. Смотр-конкурс «Дидактические пособия в формировании основ ЗОЖ дошкольников».</p> <p>8. «SWOT-анализ» использования здоровьесберегающих технологий в режиме дня воспитанников в детском саду.</p> <p>9. Тематический контроль «Здоровьесберегающие технологии в целостном педагогическом процессе в ДОУ».</p> <p>10. Групповые родительские собрания в удаленном режиме, форма проведения «Мастер-класс» по теме: «Применение здоровьесберегающих технологий в детском саду и в семьях воспитанников».</p> <p><u>План проведения Педсовета:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений предыдущего Педагогического совета. 2. О реализации мероприятий в рамках подготовки к Педагогическому совету. 3. Презентация опыта эффективного внедрения здоровьесберегающих технологий с воспитанниками. 4. Аналитическая справка по итогам тематического контроля: «Использование здоровьесберегающих технологий в ДОУ». 5. Утверждение внутренних локальных актов. 6. Принятие решений Педагогического совета. 			
<p>3. «Актуальные формы и методы развития социально-нравственных представлений у дошкольников в современном мире».</p> <p>Цель: Совершенствование образовательного процесса по социально-нравственному развитию для обеспечения гармоничного развития личности с учетом потребностей и индивидуальных возможностей воспитанников.</p>			
<p><u>Подготовка к Педсовету:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение современного опыта успешной работы по развитию социально-нравственных представлений у дошкольников (методическая литература, интернет ресурсы). 2. Анкетирование педагогов по теме: «Формы и методы развития социально-нравственных представлений дошкольников». 3. Теоретический семинар «Современные альтернативные формы и методы социально-коммуникативного развития дошкольников». 4. Кластер «Организация и проведение социальной акции». 5. Консультация «Проектная деятельность как средство раскрытия индивидуальных потребностей и возможностей воспитанников при формировании социально-нравственных представлений». 6. Планирование и реализация проектов по развитию социально-нравственных представлений у дошкольников. 7. Разработка планов-конспектов проведения открытых мероприятий к Педсовету. 8. Просмотр мероприятий по тематической проверке «Актуальные формы и методы развития социально-нравственных представлений у дошкольников». 9. Групповые родительские собрания в удаленном режиме, форма проведения «Журнал для родителей» по теме: «Сотрудничество семьи и детского сада в вопросах развития социально-нравственных представлений у дошкольников». 	<p>Заведующий, старший воспитатель, педагоги, специалисты</p>	<p>24.03.2022</p>	

	<p><u>План проведения Педсовета:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений предыдущего Педагогического совета. 2. О реализации мероприятий в рамках подготовки к Педагогическому совету. 3. Аукцион педагогических проектов по развитию по развитию социально-нравственных представлений у дошкольников. 4. Аналитическая справка по итогам тематического контроля: «Актуальные формы и методы развития социально-нравственных представлений у дошкольников». 5. Утверждение внутренних локальных актов. 6. Принятие решений Педагогического совета. 			
<p>4. «Итоги воспитательно-образовательной работы за 2021/2022 учебный год». Цель: подведение итогов воспитательно-образовательной работы в группах и дошкольном учреждении за 2021/2022 учебный год. Определение перспективы работы на следующий учебный год.</p>				
	<p><u>Подготовка к Педсовету</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Просмотр итоговых мероприятий. 2. Мониторинг освоения ОП во всех возрастных группах. 3. Составление плана работы на летний оздоровительный период. 4. Диагностика детей подготовительной к школе группы «Развитие предпосылок готовности к обучению». 5. Анализ выполнения годового плана. 6. Консультация «Особенности планирования и организации работы с детьми летом». 7. Самоанализ воспитательно-образовательной работы в группах. 8. Итоговые родительские собрания «Итоги учебного года». 9. Социологическое исследование по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг. <p><u>План проведения Педсовета</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений предыдущего Педсовета 2. Итоги работы педагогического коллектива за 2020/2021 учебный год (проблемно – ориентированный анализ). 3. Отчет узких специалистов. 4. Результаты педагогической диагностики. 5. Готовность детей подготовительной группы к школе к обучению в школе. 6. Анализ социологического исследования по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг. 7. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период. 8. Определение перспектив работы дошкольного учреждения на следующий учебный год. <p>Проект решения Педагогического совета.</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель, педагоги, специалисты</p>	<p>26.05. 2022</p>	

4.3. Заседания Управляющего совета

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<p>1. Об утверждении плана работы на 2021/2022 учебный год.</p> <p>2. Об итогах подготовки к новому учебному году, проведенных ремонтных работах.</p> <p>3. О рассмотрении и утверждении оценки качества работы педагогов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.</p> <p>4. О рассмотрении и утверждении оценки качества работы административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.</p>	Сентябрь	Заведующий Председатель Управляющего совета	
<p>1. Об организации контроля по обеспечению качества питания в ДОУ.</p> <p>2. О рассмотрении и утверждении оценки качества работы педагогов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.</p> <p>3. О рассмотрении и утверждении оценки качества работы административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.</p>	Октябрь	Заведующий Председатель Управляющего совета	
<p>1. О совершенствовании условий воспитательно-образовательной работы в ДОУ.</p> <p>2. О рассмотрении и утверждении оценки качества работы педагогов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.</p> <p>3. О рассмотрении и утверждении оценки качества работы административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.</p>	Ноябрь	Заведующий Председатель Управляющего совета	
<p>1. Об организации безопасности воспитанников.</p> <p>2. О рассмотрении и утверждении оценки качества работы педагогов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.</p> <p>3. О рассмотрении и утверждении оценки качества работы административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.</p>	Декабрь	Заведующий Председатель Управляющего совета	
<p>1. Об организации питания.</p> <p>2. О рассмотрении и утверждении оценки качества работы педагогов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.</p> <p>3. О рассмотрении и утверждении оценки качества работы административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала при распределении стимулирующей части фонда оплаты</p>	Январь	Заведующий Председатель Управляющего совета	

труда.			
<p>1. Об утверждении мероприятий, направленных на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса.</p> <p>2. О рассмотрении и утверждении оценки качества работы педагогов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.</p> <p>3. О рассмотрении и утверждении оценки качества работы административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.</p>	Февраль	Заведующий Председатель Управляющего совета	
<p>1. О мероприятиях по благоустройству территории учреждения в весенний период.</p> <p>2. О рассмотрении и утверждении оценки качества работы педагогов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.</p> <p>3. О рассмотрении и утверждении оценки качества работы административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.</p>	Март	Заведующий Председатель Управляющего совета	
<p>1. О проведение мероприятий по обеспечению безопасности детей, профилактике травматизма.</p> <p>2. О рассмотрении и утверждении оценки качества работы педагогов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.</p> <p>3. О рассмотрении и утверждении оценки качества работы административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.</p>	Апрель	Заведующий Председатель Управляющего совета	
<p>1. Об итогах работы ДОУ за 2021/2022 учебный год.</p> <p>2. О результатах анкетирования родителей по вопросам удовлетворенности деятельностью ДОУ.</p> <p>3. О рассмотрении и утверждении оценки качества работы педагогов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.</p> <p>4. О рассмотрении и утверждении оценки качества работы административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.</p>	Май	Заведующий Председатель Управляющего совета	
<p>1. Об отчете подготовке ДОУ к новому 2022/2023 учебному году.</p> <p>2. О рассмотрении и утверждении оценки качества работы педагогов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.</p> <p>3. О рассмотрении и утверждении оценки качества работы административно-управленческого, учебно-</p>	Июнь	Заведующий Председатель Управляющего совета	

вспомогательного и обслуживающего персонала при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.			
1. О рассмотрение и утверждение оценки качества работы педагогов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда. 2. О рассмотрении и утверждение оценки качества работы административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	Июль	Заведующий Председатель Управляющего совета	
1. Результаты работы (акт) приемочной комиссии готовности ДОУ к новому 2021/2022 учебному году. 2. О рассмотрение и утверждение оценки качества работы педагогов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда. 3. О рассмотрении и утверждение оценки качества работы административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	Август	Заведующий Председатель Управляющего совета	

4.4. Заседания Попечительского совета

№ п/п	Вопросы, рассматриваемые на заседании	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	1. О нормативно-правовом обеспечении деятельности Попечительского Совета. 2. О распределении обязанностей между членами Попечительского совета. 3. Об утверждении плана работы ПС и примерной сметы расходования внебюджетных средств на 2021/2022 учебный год.	сентябрь	заведующий председатель ПС	
2	1. Отчет об использовании внебюджетных средств за 1 полугодие. 2. Об организации питания воспитанников.	декабрь	заведующий председатель ПС	
3.	1. О безопасном пребывании воспитанников. 2. Об использовании внебюджетных средств.	март	заведующий председатель ПС	
4.	1. О создании условий для организации летнего оздоровительного сезона. 2. Об использовании внебюджетных	май	заведующий председатель ПС старший воспитатель	

	<p>средств.</p> <p>3. Об организации работы по благоустройству территории детского сада.</p> <p>4. Об итогах работы ПС за 2021/2022 учебный год.</p>			
--	--	--	--	--

4.5. Заседания Общего собрания трудового коллектива

№ п/п	Вопросы, рассматриваемы на собрании	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	<p>-Выбор председателя, секретаря.</p> <p>-О результатах готовности ДОУ к новому учебному году.</p> <p>-О правилах внутреннего трудового распорядка.</p> <p>-Ознакомление с планом учредительного контроля за деятельностью дошкольного учреждения.</p> <p>-Обсуждение и утверждение состава комиссий, ответственных лиц на 2021/2022 уч.г.</p> <p>-О принятии/рассмотрение локальных актов.</p>	сентябрь	Заведующий, Председатель ПК, завхоз	
2	<p>-Составление графика отпусков</p> <p>-О принятии/рассмотрении локальных актов.</p> <p>-Об организации работы по охране жизни и здоровья воспитанников.</p>	декабрь	Заведующий, Председатель ПК, завхоз	
3	<p>-Ознакомление с отчетом по самообследованию.</p> <p>-О выполнении пунктов Коллективного договора</p> <p>-О принятии/рассмотрение локальных актов.</p>	апрель	Заведующий, Председатель ПК, завхоз	

Раздел 5. Методическая деятельность

5.1. Формы работы с педагогами

Тема мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Август			
Консультации			
«Проектирование и реализация рабочих программ».		ст. воспитатель	
«Внедрение профессионального стандарта «Педагог»: планы по саморазвитию, самообразованию».		ст. воспитатель	
Смотр			

«Готовность групп к новому учебному году»		ст. воспитатель педагоги	
Сентябрь			
Консультации			
Консультация «Организация и планирование образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО»		ст. воспитатель	
Консультация «Здоровье сберегающие образовательные технологии в детском саду».		ст. воспитатель	
Октябрь			
Консультации			
Консультация «Детский туризм, как одна из форм здоровьесберегающих технологий».		ст. воспитатель	
Индивидуальная консультация для педагогов старших групп «Целевые прогулки по территории д/с»		ст. воспитатель	
Методическая выставка			
Новинки методической литературы по здоровьесберегающим технологиям		ст. воспитатель	
Анкетирование			
Анкетирование педагогов по теме «Здоровьесберегающие технологии».		Ст. воспитатель	
Анкетирование родителей по теме: «Применение здоровьесберегающих технологий в семье».		Ст. воспитатель педагоги	
Ноябрь			
Консультации			
Консультация «Методика организации и проведения занятия по физической культуре»		ст. воспитатель	
Смотр			
Смотр-конкурс «Дидактические пособия в формировании основ ЗОЖ дошкольников».		Ст. воспитатель	
«SWOT-анализ»			
«SWOT-анализ» использования здоровьесберегающих технологий в режиме дня воспитанников в детском саду.		Ст. воспитатель. Педагоги	
Открытые просмотры			
Неделя педагогического мастерства. Открытые просмотры мероприятий с использованием здоровьесберегающих технологий.		Ст. воспитатель. Педагоги	
Презентация опыта			
Презентация опыта эффективного внедрения здоровьесберегающих технологий с воспитанниками.		Ст. воспитатель. Педагоги	
Декабрь			
Консультации			
Консультация «Требования к организации и проведению праздников и развлечений в ДОУ»		муз. рук, ст.воспитатель	
Акция			

Акция «Кормушка для пичужки»		ст. воспитатель. Педагоги	
Анкетирование			
Анкетирование педагогов по теме: «Формы и методы развития социально-нравственных представлений дошкольников».		ст. воспитатель	
Смотр-конкурс			
Смотр-конкурс «Зимний городок»		ст. воспитатель	
Январь			
Консультации			
Консультация «Проектная деятельность как средство раскрытия индивидуальных потребностей и возможностей воспитанников при формировании социально-нравственных представлений».		ст. воспитатель	
Семинар			
Теоретический семинар «Современные альтернативные формы и методы социально-коммуникативного развития дошкольников».		ст. воспитатель	
Февраль			
Консультации			
Консультация «Современные формы работы с родителями»		ст. воспитатель	
Кластер			
Кластер «Организация и проведение социальной акции».			
Проекты			
Планирование и реализация проектов по развитию социально-нравственных представлений у дошкольников.		ст. воспитатель педагоги	
Март			
Консультации			
«Разработка планов-конспектов мероприятий»		ст.воспитатель	
Проекты			
Аукцион педагогических проектов по развитию социально-нравственных представлений у дошкольников.		ст. воспитатель педагоги	
Встреча за «Круглым столом»			
«Музыкальный репертуар в жизни современного дошкольника. Влияние музыки на развитие духовного мира ребенка»		ст. воспитатель музык.руководит. педагоги	
Открытые просмотры			
Неделя педагогического мастерства. Открытые просмотры мероприятий по развитию социально-нравственных представлений у дошкольников.		ст. воспитатель педагоги	
Апрель			
Консультации			
«Проектирование центров детской		Ст.воспитатель	

активности в группах и на территории ДОУ»			
Анкетирование			
Социологическое исследование по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг.		ст. воспитатель педагоги	
Май			
Консультации			
«Особенности организации работы с воспитанниками летом»		ст. воспитатель	
Индивидуальная консультация «Организации детского досуга летом»		ст. воспитатель	
Открытые просмотры			
Неделя педагогического мастерства Открытые просмотры совместной деятельности с использованием здоровьесберегающих технологий.		ст. воспитатель педагоги	

5.2. Мероприятия по подготовке и проведению аттестации

№ п/п	Тема мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Ознакомление педагогических работников с планом аттестации на учебный год.	август	ст. воспитатель	
2	Консультация для воспитателей: «Особенности проведения процедуры аттестации педагогических работников, аттестующихся на квалификационную категорию»;	в течении года	ст. воспитатель, аттестующиеся педагоги	
3	Оформление информационного стенда для педагогов «Организация и проведение процедуры аттестации в образовательной организации»	сентябрь	ст. воспитатель	
4	Индивидуальная работа с аттестуемыми по оформлению первичного и вторичного пакета документов	3 – 4 квартал 2021г	ст. воспитатель, воспитатели	
5	Организация открытых мероприятий, утвержденного согласно графика аттестующихся.	4 квартал 2021г	ст. воспитатель, воспитатели	
6	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио.	В течении года	ст. воспитатель, воспитатели	
7	Подготовка аттестационного материала в Главную аттестационную комиссию	4 квартал 2021г	Старший воспитатель	
8	Получение выписки из приказа	по мере	Старший	

	министерства образования о присвоении квалификационной категории	поступления документов	воспитатель	
9	Ознакомление аттестованного педагога под роспись с приказом министерства образования о присвоении квалификационной категории, и внесение его в личное дело педагогического работника	В течении 3-х дней после выхода приказа	Старший воспитатель	
10	Внесение записей в трудовые книжки о присвоении квалификационных категорий (первая, высшая)	В течении 3-х дней после выхода приказа	Заведующий	
11	Подготовка приказов об оплате труда на педработников, успешно прошедших аттестацию	В течении 3-х дней	Заведующий	

График прохождения аттестации педагогов

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Квалификационная категория		Дата прохождения
			текущая	заявленная	
1.	Проценко Елена Владимировна	Воспитатель	первая	высшая	4 квартал 2021 г.
2.	Штанько Надежда Григорьевна	Воспитатель	первая	высшая	4 квартал 2021 г.
3.	Титова Любовь Николаевна	Воспитатель	Не имеет	первая	4 квартал 2021 г.

Распространение опыта педагогов

«Нравственное воспитание детей посредством природы Алтайского края »	в течение года	Проценко Е.В.	
«Формирование экологических представлений дошкольников через игровую деятельность»		Штанько Н.Г.	
«Формирование духовно-нравственных качеств через экологию родного края»		Титова Л.Н.	

5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами, наставничество

№ п/п	Тема мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Утверждение кандидатур педагогов – наставников для молодых специалистов.	август на Педсовете	ст. воспитатель	
2	Выявление проблем молодых специалистов. Планирование работы наставников с молодыми специалистами.	сентябрь	старший воспитатель наставники	
3	Консультация «Проектирование и реализация плана профессионального саморазвития в рамках реализации профессионального стандарта».	октябрь	ст. воспитатель	
	Презентация «Технология эффективной социализации воспитанников «Ситуация месяца».			
4	Консультация по выявленным проблемам.	ноябрь	ст. воспитатель, наставники	
	Помощь в организации и проведении открытых мероприятий к Педсовету.			
5	Консультация по выявленным проблемам	декабрь	ст. воспитатель, наставники	
	Практикум «Решение педагогических ситуаций»			
6	Консультация по выявленным проблемам.	февраль	ст. воспитатель, наставники	
	Презентация «Методические рекомендации по организации РППС в групповом пространстве».			
7	Консультация по выявленным проблемам	март	ст. воспитатель, наставники	
	Помощь в организации и проведении открытых мероприятий к Педсовету.			
8	Консультация по выявленным проблемам	апрель	ст. воспитатель, наставники	
	Консультация «Организация и проведение прогулок»			
9	Помощь в организации и проведении открытых мероприятий к Педсовету.	май	ст. воспитатель, наставники	
	Анализ реализации плана работы наставников с молодыми специалистами			

5.4. Мероприятия по реализации ФГОС ДО

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Нормативно-правовое обеспечение			
Приведение нормативно-правовой базы, реализующей отношения в сфере образования, в соответствие с действующим законодательством.	в соответствии с изменениями в законодательстве	Заведующий	
Осуществление информационно-методического сопровождения деятельности педагогических работников организации; выполнения плана мероприятий по совершенствованию условий реализации ФГОС ДО	в течении года	Старший воспитатель	
Корректировка ОП ДО ДОУ в соответствии с ФГОС	август	Старший воспитатель	
Мониторинг условий реализации ФГОС ДО	Сентябрь-Ноябрь	Старший воспитатель	
Организационно управленческое обеспечение			
Контроль за реализацией ФГОС ДО в ДОУ		Заведующий	
Проведение педсоветов, консультаций для педагогических работников по вопросам реализации ФГОС ДО и внедрению профессионального стандарта «Педагог» в ДОУ	В течении года	Старший воспитатель	
Систематизирование методической работы, обеспечивающей сопровождение реализации ФГОС ДО	Декабрь	Старший воспитатель	
Методическое обеспечение			
Использование в работе сборников инструктивно-методических материалов, методических рекомендаций по вопросам реализации ФГОС ДО	В течении года	Заведующий, старший воспитатель	
Кадровое обеспечение			
Мониторинг степени реализации ФГОС ДО	декабрь, май	Рабочая группа	
Повышение квалификации педагогических работников МБДОУ в контексте требований ФГОС ДО	в течении года	Старший воспитатель	
Организационно-методическое сопровождение проведения аттестации педагогических работников в ДОО.	По графику	Старший воспитатель	
Участие педагогических работников в городских мероприятиях по вопросам реализации ФГОС ДО	В течении года	Старший воспитатель	
Информационное обеспечение			
Информирование общественности о реализации ФГОС ДО через сайт МБДОУ, информационные стенды	В течении года	Заведующий	

5.5. Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»

№ п/п	Тема мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Составление графика повышения квалификации, курсовой переподготовки	август	ст. воспитатель воспитатели	
	Ознакомление вновь пришедших педагогических работников учреждения с содержанием профессионального стандарта «Педагог»			
2	Консультация для педагогических работников «Методические рекомендации по проектированию плана профессионального саморазвития педагога»	сентябрь	ст. воспитатель воспитатели	
3	Корректировка и реализация планов самообразования и саморазвития с целью устранения профессиональных дефицитов.	в течении года	ст. воспитатель воспитатели	
	Участие педагогов в работе семинаров, научно-практических конференциях, муниципальных методических объединениях.	в течении года	ст. воспитатель воспитатели	
4				
5	Организация работы по повышению профессионального уровня педагогов: - повышение квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников; - аттестация педагогических работников ДООУ;	в течении года	ст. воспитатель воспитатели	
7	Выявление, изучение и распространение опыта эффективной профессиональной деятельности педагогических работников ДООУ.	в течении года	ст. воспитатель воспитатели	
8	Анализ работы по реализации планов самообразования и саморазвития педагогических работников.	май	ст. воспитатель воспитатели	

Раздел 6. Организационно-педагогические мероприятия с детьми

6.1. Массовые мероприятия

(при неблагоприятной эпидемиологической обстановке массовые мероприятия с детьми не проводятся, праздники и развлечения проводятся отдельно для каждой группы с соблюдением всех требований по профилактике и нераспространению)

Сентябрь			
Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Развлечения			
«День знаний»		Муз. рук-ль Ст.воспитат воспитатели	
Музыкально-спортивное развлечение «Правила дорожные детям знать положено!»		Муз. рук-ль Ст.воспитат воспитатели	
Тематическая выставка к Дню города			
«Барнаул – глазами детей» (конкурс рисунков)		Ст.воспитат воспитатели	
Детско-родительская акция			
«Природные дары для поделок и игры» (поделки из природного материала)		Воспитатели Ст. вос-ль	
Октябрь			
Музыкальное- тематическое развлечение			
«Согревая своим сердцем» поздравления ко дню пожилого человека		Муз. рук-ль Ст.воспитат воспитатели	
Музыкальное развлечение (на основе программы Солнцеворот)			
«Осенины»		Муз. рук-ль Ст.воспит.	
Спортивный досуг (на основе программы Солнцеворот)			
«Осенние старты»		Муз. рук-ль Ст.воспитат воспитатели	
Вечер народного фольклора (на основе программы Солнцеворот)			
«Родные истоки»		воспитатели	
Ноябрь			
Музыкальное развлечение (на основе программы Солнцеворот)			
«Кузьминки»		Муз. рук-ль Ст.воспитат воспитатели	
Тематическое развлечение к Дню матери			
«Мамы добрые глаза»		Муз. рук-ль Ст.воспитат воспитатели	
Тематическая выставка			
«О милой мамочке»		воспитатели	
Декабрь			
Музыкальный праздник			

«К нам спешит новый год»		Муз. рук-ль Ст.воспит	
Спортивное развлечение (на основе программы Солнцеворот)			
«Зимние забавы»		Муз. рук-ль Ст.воспитат воспитатели	
Детско-родительская акция			
«Кормушка для пичужки»		Воспитатели Ст. воспит	
Детско-родительская выставка			
«Новогодняя игрушка» Поделки на новогоднюю тематику		Воспитатели	
Январь			
Музыкальное развлечение (на основе программы Солнцеворот)			
«Зимние Святки»		Муз. рук-ль	
Выставка детского творчества			
«Зимняя сказка»		воспитатели	
Февраль			
Музыкально- спортивное развлечение			
«Будем в армии служить и Россией дорожить!»		муз. руководитель, воспитатели	
Стенгазета			
«Поздравляем пап и дедушек»		Воспитатели Ст.воспит	
Выставка рисунков			
«Тот герой кто за Родину горой»		Воспитатели	
Конкурс чтецов			
«Подарим радость людям»		Муз. рук-ль Ст.воспитат воспитатели	
Март			
Музыкальный праздник			
«Лучше мамы нет на свете»		Муз. рук-ль	
Фольклорный праздник (на основе программы Солнцеворот)			
«Широкая Масленица»		Муз. рук-ль	
Стенгазета			
«Поздравляем наших мам»		Воспитатели	
Апрель			
Музыкальное развлечение			
« Нам живется лучше всех, потому что с нами смех!»		Муз. рук-ль	
Спортивное развлечение (на основе программы Солнцеворот)			
«К солнцу в гости мы пойдем»		Муз. рук-ль	
Детско-родительская выставка			
«Космические дали»		Воспитатели Ст.воспит	
Детско-родительская акция			
«Огород у нас хорош, все что хочешь в нем найдешь»		Воспитатели Ст.воспит	
Май			

Музыкальное – спортивное развлечение			
«Этот день победы»		Муз. рук-ль	
Тематическая выставка			
«Мы помним, мы гордимся»		Воспитатели	
Выпускной бал			
«До свидания детский сад»		Муз. рук-ль Воспитатели	

6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
	Выявление детей на определение направления одаренности (наблюдение, педагогическая диагностика)	в течение года	Воспитатели, специалисты	
	Вовлечение детей в конкурсы различного уровня (ДОУ, городской, всероссийский).	В течение года	Воспитатели, специалисты	
	Совместная с родителями индивидуальная разработка и презентация Проектов	В течение года	Воспитатели, специалисты	
	Организация работы информационного стенда для родителей «Развиваем способности»	В течение года	Воспитатели	
	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам развития способностей детей.	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель, специалисты	
	Конкурс чтецов «Подарим радость людям!»	февраль	Воспитатели, старший воспитатель	

Раздел 7. Мероприятия по взаимодействию с семьями воспитанников

7.1. Родительские собрания, выставки, конкурсы, праздники и иные формы работы

(при неблагоприятной эпидемиологической обстановке массовые мероприятия с семьями воспитанников отменяются, взаимодействие проводится в дистанционных формах)

Тема	Сроки	Формы работы	ответственные	Отметка о выполнении
СЕНТЯБРЬ				
Общее родительское собрание				
«Основные направления работы на новый учебный год» (выбор Попечительского совета)		Родители возрастных групп	Заведующий Ст. воспитатель,	
Групповые родительские собрания				
«Возрастные особенности детей дошкольного возраста. Задачи воспитания и обучения»		Родители возрастных групп	Заведующий Ст. воспитатель, воспитатели	

Информационный проспект				
«Адаптация ребенка в детском саду» (младшая группа). «В детский сад без слез» (средняя, старшая группа). «В семье будущий первоклассник» (подг. группа). «Ребенок и дорога» (все группы)		Родители возрастных групп	Ст.воспитатель, воспитатели, специалисты	
Детско-родительская акция				
«Природные дары для поделок и игры» (поделки из природного материала)		Родители	Ст.воспитатель, воспитатели	
ОКТЯБРЬ				
Музыкальное развлечение				
«Согревая своим сердцем» К Дню пожилого человека		Родители	Ст.воспитатель, воспитатели	
Информационный проспект				
Листовка «Будь ответственным пешеходом». «Реализация прав детей в семье».		Родители	Ст.воспитатель, воспитатели	
НОЯБРЬ				
Музыкальное развлечение				
«Мамы добрые глаза» к Дню матери		Родители	Воспитатели Муз.уководитель	
Групповые родительские собрания				
Родительский клуб, форма проведения «Мастер-класс» по теме: «Применение здоровые сберегающих технологий в детском саду и в семьях воспитанников».		Родители групп	Ст.воспитатель, воспитатели	
Информационный проспект				
«Влияние музыкальных произведений на психо-эмоциональное здоровье ребенка». «Роль семьи в формировании здорового образа жизни детей». «Здоровье сберегающие технологии для дошкольников»		Родители возрастных групп	Муз.руководитель Воспитатели	
ДЕКАБРЬ				
Информационный проспект				
«Как развлечь ребенка в выходные дни»		Родители	Ст.воспитатель, воспитатели	
«Ребенок в мире искусства родного края»		Родители	Ст.воспитатель, воспитатели	
«Безопасность детей в новогодние праздники»		Родители	Ст.воспитатель, воспитатели	
Детско-родительская акция				

«Кормушка для пичужки»		Родители	Ст.воспитатель, воспитатели	
Детско-родительская выставка				
«Новогодняя игрушка»		Родители	Ст.воспитатель, воспитатели	
Музыкальный праздник				
«К нам спешит Новый год»		Родители	Воспитатели Муз. Руководитель	
ЯНВАРЬ				
Информационный проспект				
«Основы правильного питания – основа здоровья ребенка» «Как организовать прогулку в зимний период»		Родители	Ст.воспитатель, воспитатели	
ФЕВРАЛЬ				
Музыкально-спортивное развлечение				
«Будем в армии служить и Россией дорожить!»		Родители	Муз.руководитель Ст. воспитатель, воспитатели	
Информационный проспект				
«Духовно-нравственное воспитание в семье» Стенгазета для родителей «Поздравим пап и дедушек»		Родители	Воспитатели Воспитатели	
МАРТ				
Музыкальный праздник				
«Лучше мамы нет на свете»		Родители	Муз.руководитель воспитатели	
Оснащение информационных центров				
«Как подготовить ребенка в школе» Стенгазета для родителей «Поздравим наших мам»		Родители	воспитатели	
Родительские собрания				
Форма проведения «Журнал для родителей» по теме: «Сотрудничество семьи и детского сада в вопросах развития социально-нравственных представлений у дошкольников».		Родители	Воспитатели, ста.воспит.	
АПРЕЛЬ				
Общее родительское собрание				
«Итоги работы за прошедший учебный год, перспективы развития»		Родители возрастных групп	Заведующий Ст. воспитатель,	
Детско-родительская акция				
«Огород у нас хорош все, что хочешь в нем найдешь»		Родители	Ст.воспитатель, воспитатели	
Детско-родительская выставка				

«Космические дали»		Родители	Ст.воспитатель, воспитатели	
Информационный проспект, центры				
«Пять шагов к безопасности» (профилактика детского травматизм»)		Родители возрастных групп	Ст.воспитатель, воспитатели	
«Права и обязанности родителей по воспитанию ребенка»		Родители	Ст.воспитатель, воспитатели	
МАЙ				
Информационный проспект, центры				
«Ко дню Победы» «Осторожно, насекомые!» «Учим детей поведению на природе» «Как с пользой провести лето». «Лето без травм»		Родители	Все возрастные группы	
Групповые родительские собрания				
«Итоги учебного года»		Родители	Все возрастные группы	
Анкетирование				
Социологическое исследование по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг.		Родители	Ст.воспитатель, воспитатели	
Тематическая выставка				
«Мы помним, мы гордимся»		Родители	Ст.воспитатель, воспитатели	
Музыкально-спортивное развлечение				
«Этот День Победы»		Родители	Воспитатели, муз.руководитель	
Выпускной бал				
«До свидания детский сад»		Родители	Муз.руководитель	

7.2. Мероприятия по организации работы ППК

	Тема мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Оформление документации, регламентирующей деятельность ППК в новом учебном году.	сентябрь	ст. воспитатель	
2	Анализ результатов диагностического обследования детей, выявление детей «группы риска».	сентябрь	ст. воспитатель, воспитатели	
3	Заключение договоров с родителями о психолого-педагогическом обследовании детей.	октябрь	ст. воспитатель	
4	Обследование динамики развития детей	октябрь	ст. воспитатель,	

	МБДОУ.	май	воспитатели	
5	<i>Заседание ППк:</i> «Выявление детей с проблемами в развитии и определение путей их психолого-педагогического сопровождения»	октябрь	ст. воспитатель	
6	<i>Заседание ППк:</i> «Анализ динамики развития детей, находящихся под сопровождением». Определение дальнейшей работы, корректировка индивидуальных маршрутов сопровождения детей.	февраль	ст. воспитатель	
7	<i>Заседание ППк:</i> «Итоги коррекционно-развивающей работы». Определение дальнейшей работы.	май	ст. воспитатель	
8	Проведение внеплановых заседаний ППк по комплексному обсуждению проблем детей по запросу педагогов или по инициативе родителей.	в течении учебного года	ст. воспитатель	
9	Консультации для педагогов МБДОУ.	в течении учебного года	ст. воспитатель	
10	Консультирование родителей по вопросам развития их детей (по запросу).	в течении учебного года	ст. воспитатель	

7.3. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

Цель: формирование комфортной социальной среды для дошкольников в условиях ДОУ и семье.

ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№	Мероприятия	Исполнители	Сроки
1	Сбор данных о семьях «группы риска» и неблагополучных семьях и организация контроля за ними	Заведующий воспитатели	в течение года
2	Выявление неблагополучных, неполных, малообеспеченных семей, детей, состоящих под опекой	воспитатели	сентябрь
3	Составление плана работы по профилактике безнадзорности и правонарушений для каждой группы	воспитатели	октябрь
4	Выявление детей, длительное время не посещающих МБДОУ, принятие мер по возвращению их в МБДОУ	Заведующий воспитатели	по факту пропуска МБДОУ
5	Проведение консультаций с воспитателями по проблемам	Заведующий	2 раза в год

	правонарушений несовершеннолетних	Ст. воспитатель	
6	Анализ работы МБДОУ по профилактике правонарушений	Заведующий Ст.воспитатель воспитатели	май-июнь

ПРОФИЛАКТИКА СЕМЕЙНОГО НЕБЛАГОПОЛУЧИЯ РАЗВИТИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ РОДИТЕЛЕЙ

№	Мероприятия	Исполнители	Сроки
1	Выявление и постановка на учет неблагополучных семей, в которых родители ненадлежащим образом исполняют родительские обязанности по воспитанию, содержанию, обучению детей	Заведующий Ст. воспитатель воспитатели инспектор ПДН	по мере необходимости
2	Организация мероприятий по воспитанию родительской ответственности, пропаганде семейных ценностей, (Спортивные соревнования, родительские собрания, акции, выставки и т.д.)	Ст. воспитатель Воспитатели	в течение года
3	Организация правового просвещения родителей: разработка и распространение памяток среди родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Права детей», «Жестокое обращение с детьми»	Ст. воспитатель Воспитатели	в течение года
4	Консультации: •«Стиль воспитания и моральный климат в семье» •«Детские капризы и упрямство», •«Умение слышать друг друга».	воспитатели	в течение года

ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ

№	Мероприятия	Исполнители	Сроки
1	Организация обследования условий жизни детей, находящихся под опекой, и детей из «группы риска»	инспектор по охране детства	в течение года
2	Организация медицинского обследования дошкольников	медсестра	в течение года
3	Профилактические беседы с детьми по основам безопасной жизнедеятельности, здоровому образу жизни	воспитатели	В соответствии с планом воспитательно-образовательной работы
4	Тематические дни: День пожилого человека, День матери, «День защиты детей».	воспитатели	В соответствии с планом воспитательно-образовательной работы
5	Проекты: Проекты по социально-	воспитатели	В соответствии с планом

коммуникативному развитию с детьми. Проекты по физическому развитию, ЗОЖ.	воспитательно-образовательной работы
--	--------------------------------------

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

№	Мероприятия	Исполнители	Сроки
1	Обзор новинок психолого-педагогической литературы по проблемам нравственно-правового воспитания дошкольников.	Ст. воспитатель	регулярно на совещаниях
2	Организация и проведение консультаций по проблемам педагогического общения с детьми, нравственно-правового воспитания.	Ст. воспитатель	в течение года
3	Заполнение социальных паспортов на семьи.	Воспитатели	в течение года

РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ

№	Мероприятия	Исполнители	Сроки
1	Изучение статуса семей и условий жизни ребенка	воспитатели	сентябрь
2	Организация учёта и формирование реестра семей, находящихся в социально-опасном положении	ст. воспитатель воспитатели	октябрь, корректировка в течение учебного года
3	Контроль, наблюдения за детьми	воспитатели	ежедневно
4	Изучение причин неблагополучия семьи	ст. воспитатель воспитатели	по мере выявления
5	Заседание ППк в ДОУ с детьми, нуждающимися в коррекционной работе	Члены ПМПк	По плану

Раздел 8. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

Организационная работа

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Сбор сведений о детях, не посещающих ДОО.	Август	Медицинская сестра	
2.	Размещение информации на официальном сайте	в течение года	Ст.воспитатель	

План мероприятий консультационного пункта

№	Тема	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
---	------	-------	---------------	----------------------

1	<p>1. Информирование общественности о работе консультативного пункта на базе ДОУ.</p> <p>2. Анкетирование родителей «Выявление запросов».</p> <p>3. Индивидуальная работа по запросам родителей (законных представителей).</p>	Сент/ окт	Заведующий Ст. воспитатель, воспитатели	
2	<p>Тема: «Физическая культура»</p> <p>1. Индивидуальная работа по запросу родителей.</p> <p>2. Информационная папка для родителей «Дошкольники и спортивные игры».</p> <p>3. Буклет: «Физическое развитие детей старшего дошкольного возраста».</p>	Ноябрь	Ст. воспит, Воспитатель Господаренко А.А.	
3	<p>Тема: «Развитие речи»</p> <p>1. Консультация «Игры на развитие речи детей раннего и младшего дош. возраста».</p> <p>2. Листовка.</p> <p>3. Индивидуальная работа по запросу родителей.</p>	Декабрь	Ст. воспит, Воспитатели младших групп Голлинг Н.В., Проценко Е.В.	
4	<p>Тема: «Режим дня»</p> <p>1. Консультация «Значение режима дня для гармоничного развития детей дошкольного возраста».</p> <p>2. Рекомендация.</p> <p>3. Индивидуальная работа по запросу родителей.</p>	Январь	Ст. воспит, Воспитатели средних групп Захарова Т.Н., Суртаева Е.В.	
5	<p>Тема: «Питание дошкольников»</p> <p>1. Консультация «Правильное питание и здоровье дошкольников».</p> <p>2. Буклет.</p> <p>3. Индивидуальная работа по запросу родителей.</p>	Февраль	Ст. воспит, Воспитатели старших групп Ярных Е.В. Миронова Е.Н	
6	<p>Тема: «Психологические особенности»</p> <p>1. Консультация «Капризы и упрямство».</p> <p>2. Буклет.</p> <p>3. Индивидуальная работа по запросу родителей.</p>	Март	Ст. воспит, Воспитатели младших групп Пономарева Н.С., Тен О.А.	
7	<p>Тема: «Музыкальное развитие»</p> <p>1. Консультация «Создаем домашний музыкальный уголок».</p> <p>2. Буклет.</p> <p>2. Индивидуальная работа по запросу родителей.</p>	Апрель	Ст. воспит, Музыкальный руководитель Мухортова И.А.	
10	<p>Тема: «Воспитание культуры»</p> <p>1. Информационная папка: - «Формирование этико-нравственных отношений в семье»;</p> <p>2. «Как воспитывать хорошие</p>	Май	Ст. воспит, Воспитатели старших групп Калашникова Ю.С. Березинская Н.Н.	

	привычки»; 3.Индивидуальная работа по запросу родителей. 4.Подготовка материалов консультативного пункта.			
--	---	--	--	--

Раздел 9. Мероприятия на летний оздоровительный период

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
УПРАВЛЕНИЕ				
1	Инструктаж с сотрудниками ДОУ по: - организация охраны жизни и здоровья детей; - охране труда и выполнению требований техники безопасности на рабочем месте.	Май	Заведующий, завхозы	
СОВЕЩАНИЯ				
2	1.Об организации питания в летний период. 2.О посещаемости и заболеваемости. 3.О выполнении мероприятий по профилактике детского травматизма. 4.Об итогах контроля.	Июнь	Заведующий Старший воспитатель	
3	1.Организация питания в летний период. 2.О посещаемости и заболеваемости. 3.О выполнении инструкций по охране труда. 5.О выполнении санэпидрежима.	Июль	Заведующий, Старший воспитатель	
4	О подведение итогов работы по организации и проведению летнего отдыха воспитанников.	Август	Заведующий	
МЕРОПРИЯТИЯ С ОБСЛУЖИВАЮЩИМ ПЕРСОНАЛОМ				
1.	Консультация «Соблюдение санитарно-гигиенических требований в летний период»	Июнь	Заведующий	
2.	Консультация «Роль младшего воспитателя в организации режимных моментов летом»	Июль	Заведующий	
3.	Консультация «Роль младшего воспитателя в организации питания в летний период»	Август	Заведующий	
МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
1	Консультация по теме: «Осуществление планирования работы в летний период»	Май	Старший воспитатель	
2	Консультация: «Особенности организации летнего оздоровительного сезона»	Июнь	Старший воспитатель	
3	Консультация: «Организация развивающей среды на участке в летний период»	Июнь	Старший воспитатель	
4	Консультация: «Организация детской познавательной деятельности в летний оздоровительный период»	Июль	Старший воспитатель	
5	Консультация: «О предупреждении отравления детей ядовитыми растениями и грибами»	Август	Старший воспитатель	
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ				

1	Консультация «Лето – самое удобное время для закаливания». «Режим дня в летний период».	Июнь	Воспитатели	
2	Консультация «Отдыхаем вместе с детьми». «Профилактика кишечных инфекций».	Июль	Воспитатели	
3	Фотовыставка «Летний отдых с семьей». Консультация «О предупреждении отравления детей ядовитыми грибами».	Август	Воспитатели	
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА				
1	Проверка состояния спортивного инвентаря	Апрель	Ст.в-ль	
2	Подготовка огорода и цветников	Май	Завхозы, ст.в-ль, воспитатели	
4	Приобретение новых игровых материалов для летней прогулки	Май	Старший воспитатель	
5	Изучение предполагаемой наполняемости групп в летние месяцы, возможности объединения малокомплектных групп	Май	Заведующий.	

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Образовательная деятельность в летний оздоровительный период строится на основе планирования тематических недель.

Название недели	Праздники и развлечения	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Июнь				
«Счастливое детство мое»	Праздник Детства и солнечного света	1.06. 1 неделя	муз.рук.	
«Моя Родина-Россия»	Развлечение, посвященное Дню России	2 неделя	воспитатели	
«Неделя здоровья»	Выставка семейных газет «Спортивная семья». Спортивный праздник для детей старших групп «Я – здоровый, сильный, смелый».	3 неделя	Воспитатели воспитатели	
«Неделя игры и игрушки»	Русские народные игры. Музыкальные игры и игрушки. Русские игрушки (изготовление). Игры и опыты с песком. Выставка «Моя любимая игрушка».	4 неделя	Воспитатели, муз.рук.	
Июль				
«Моя дружная семья»	Выставка «Моя семья». Рисунки на асфальте.	1 неделя	Воспитатели	
	Развлечение «Путешествие в царство Нептуна»		муз.рук.	

		1 неделя	Воспитател и групп	
«Правила дорожного движения»	Проведение акции «Осторожно, дети!» (старшие группы). Выставка рисунков детей «Безопасность на дороге». Проведение развлечения «Наш друг – светофор»	2 неделя	Воспитател и старших групп	
Неделя сказок	Драматизация сказки (средние и старшие группы для младших групп)	3 неделя	муз.рук. воспитатели, воспитатели	
Неделя опытов и экспериментов	«Тайны песка»: - Исследовательско-экспериментальная деятельность с песком. Рисунки на песке. Поделки на песке. Конкурс на лучшую постройку из песка «Песочная фантазия»	4 неделя	воспитатели	
Август				
«Неделя творчества»	Беседа «Кто такие художники», «Жанры живописи». Рассматривание репродукций и картин «Наш художественный музей». Свободное рисование «Я художник». Конкурс "Юные художники" коллективное рисование на асфальте. Детско-родительская выставка «Картины из листьев».	1 неделя	воспитатели	
Неделя «Мир животных»	Целевые прогулки по территории. Викторина «Животные наших лесов». Выставки поделок из природного материала «Такие разные животные».	2 неделя	воспитатели	
«Неделя экологии»	Целевые прогулки по территории. Акция «Берегите природу!». Выставка рисунков «Наша планета в опасности».	3 неделя	воспитатели	
Неделя «В мире цветов»	Изучение цветов на своей клумбе и на клумбах территории детского сада. Уход за цветами (полив). Изготовление цветов в технике оригами и украшение ими группы. Развлечение «Вот и лето прошло!».	4 неделя	воспитатели	

Раздел 10. Взаимодействие с социальными институтами

10.1. Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального школьного образования

Форма работы по взаимодействию	Тема	Сроки	Ответственные и исполнители	Отметка о выполнении
Управление				
1. Собеседование	«Утверждение плана совместной деятельности»	Август 2021	Гайн О.А., директор МБОУ «Гимназия № 45» Ст. воспитатель	
2. Анализ и сотрудничество	«Подведение итогов сотрудничества»	Май 2021	Гайн О.А., директор МБОУ «Гимназия № 45» Ст. воспитатель	
Работа с педагогами и родителями				
1. Родительское собрание в МБОУ «Гимназия № 45»	«Правила приема в 1-й класс»	1 неделя февраля 2021	Тимченко Т.В., завуч МБОУ «Гимназия № 45» Ст. воспитатель	
2. Консультирование родителей учителями начальных классов	«Что нужно для поступления в общеобразовательное учреждение»	февраль/март	Тимченко Т.В., завуч МБОУ «Гимназия № 45» Ст. воспитатель	
Работа с детьми				
1. Экскурсия в гости первоклассникам	«День знаний»	сентябрь 2021	Тимченко Т.В., завуч МБОУ «Гимназия № 45» Ст. воспитатель	
2. Экскурсия в школьную библиотеку	«Маленькие читатели»	В течение года, если позволит санэпид режим	Тимченко Т.В., завуч МБОУ «Гимназия № 45» Ст. воспитатель	
3. Выступление агитбригады отряда ЮИД «Светофорик»	«Дорожные знаки»	май 2021	Шестакова М.В., руководитель отряда ЮИД Ст. воспитатель	

Сотрудничество с детской поликлиникой

Детская городская поликлиника №1			
Мероприятия	срок	ответственные	Отметка о выполнении
Осмотр детей врачом педиатром	По плану поликлиники	Врач – педиатр, Узкие специалисты	
Диспансеризация детей (осмотр детей узкими специалистами)			

Сотрудничество с учреждениями культуры (при благоприятной эпидемиологической обстановке)

Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Алтайский государственный театр кукол «Сказка»			
- заключение договора о совместной работе; - составление плана совместной работы; - информирование родителей о совместных мероприятиях;		Старший воспитатель, Представитель театра	
Государственный театр музыкальной комедии			
- активное участие детей и родителей, педагогов в запланированных мероприятиях;		Старший воспитатель, Представитель музкомедии	
Русский камерный оркестр			
- проведение музыкальных встреч		Старший воспитатель, Представитель оркестра	
Музыкальная школа №2			
- совместные мероприятия		Старший воспитатель, Представитель музыкальной школы	

Раздел 11. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства
МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ЧС
И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Управленческий блок	<p>1. Издание приказа по учреждению «О мерах по недопущению террористических актов в ДОУ», «Ответственных за проведение работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма».</p> <p>2. Обеспечение гласности номеров для оперативного информирования должностных служб при ЧС.</p> <p>3. Проведение планерок: - О проведении практикума по эвакуации; - О выполнении правил пожарной безопасности сотрудниками ДОУ; - О выполнении инструкции по охране жизни и здоровья детей всеми службами ДОУ; - О проведении практикума по эвакуации в случае ЧС.</p>	<p>Август</p> <p>Август</p> <p>по графику</p>	<p>заведующий</p> <p>заведующий</p> <p>заведующий</p>	
Информационно-методический блок	<p>1. Консультация «Порядок действия при возникновении ЧС с использованием «тревожной кнопки».</p> <p>2. Практикум «Отработка планов эвакуации в случае возникновения пожара».</p> <p>3. Практикум «Отработка действий сотрудников в случае возникновения ЧС».</p> <p>4. Ознакомление работников с памяткой по недопущению терактов в учреждениях образования.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>14.09.2021 14.12.2021 15.03.2022 14.06.2022</p>	заведующий, зав. по х/ч, ст. воспитатель	
Работа с семьей.	<p>Обновление информационного стенда по недопущению террористических актов в учреждениях образования.</p> <p>1. Консультация «Порядок действия при возникновении ЧС»</p> <p>2. Консультация «Порядок действия при возникновении пожара»</p> <p>3. Консультации «Знакомим детей с правилами дорожного движения»</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Март</p>	<p>воспитатели</p> <p>воспитатели</p> <p>воспитатели</p>	
Работа с детьми	<p>1. Проведение цикла занятий по ОБЖ – по плану педагогов.</p> <p>2. Организация просмотра тематических театрализованных представлений.</p> <p>3. Практикумы «Отработка планов эвакуации в случае возникновения пожара».</p>	<p>в течении года.</p> <p>14.09.2021 14.12.2021 15.03.2022 14.06.2022</p>	<p>воспитатели</p> <p>заведующий, ст. воспитель</p>	

МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКОГО ТРАВМАТИЗМА

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Профилактические мероприятия				
1	Разработка и утверждение плана профилактических мероприятий	Август	заведующий, старший воспитатель	
2	Проверка оборудования, расположенного на территории (малые архитектурные формы, спортивное оборудование, игровые площадки) с целью выполнения требования безопасности к оснащению территории	Апрель	заведующий хозяйством, ст.в-ль	
3	Проверка оборудования, расположенного в групповых помещениях с целью выполнения требований СанПиНа (соответствие мебели, игрового оборудования, освещения и т.д.)	В течение года	старший воспитатель	
4	Проведение перед прогулкой мероприятий по очистке игровых площадок	ежедневно	воспитатели групп	

МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА

Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
Организационная работа			
1. Оформление уголков безопасности дорожного движения в группах.	Сентябрь	Воспитатели	
Методическая работа			
1. Оформление выставки в методическом кабинете «Безопасность на дороге»	Сентябрь	Старший воспитат.	
2. Пополнение методического кабинета и групп методической, детской литературой и наглядными пособиями по ПДД	В течение года	Старший воспитат., воспитател и групп	
3. Консультацию для воспитателей «Организация занятий по обучению дошкольников безопасному поведению на улице»	Октябрь	старший воспитат.	
4. Подбор дидактических игр по теме «Правила дорожного движения»	В течение года	Старший воспитат. воспитатели	
Работа с детьми			
1. Целевые прогулки к перекрестку	Апрель	Воспитатели	
2. Игры (подвижные, дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные) по ПДД	Ежемесячно	Воспитатели	
4. Занятия в группах по ОБЖ	По плану	Воспитатели	
5. Чтение художественной литературы: Т.И. Алиева «Ехали медведи», «Дорожная азбука», А. Иванов «Как неразлучные друзья дорогу переходили», С. Михалков «Моя улица», «Я иду через дорогу» и др.	В течение года	Воспитатели	
6. Тематическая неделя по ПДД: Проведение акции «Осторожно, дети!» (старшие группы).	Июль	Воспитатели	

Выставка рисунков детей «Безопасность на дороге». Проведение развлечения «Наш друг – светофор»			
7. Музыкально-спортивное развлечение «Правила дорожные детям знать положено!»	Сентябрь	Ст.в-ль, воспитатели	
Работа с родителями			
1. Пополнение рекомендательного материала в папку передвижку по ПДД «Ребенок и дорога»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
2. Участие родителей в подготовке и проведении акции «Осторожно, дети!».	Июль	Старший воспитатель, воспитатели	
Межведомственные связи			
1. Участие инспектора ГИБДД в проведении занятий и развлечений по правилам дорожного движения	По договорённости	Старший воспитатель	

ГРАФИК ИНСТРУКТИРОВАНИЯ СОТРУДНИКОВ

№	Тема инструктажа	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Вводный инструктаж	при приеме на работу	Заведующий	
2.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	Сентябрь Декабрь Март Июнь	Старший воспитатель	
3.	Пожарная безопасность, охрана труда, техника безопасности, террористическая безопасность	Сентябрь Декабрь Март Июнь	Старший воспитатель, завхозы	
4	Должностные инструкции и правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор	Сентябрь	Заведующий	
5	Тренировочная эвакуация детей (акт) (при пожаре, террористическом Акте, техногенных катастрофах)	14.09.2021 14.12.2021 15.03.2022 14.06.2022	старший воспитатель, завхозы	
6	Испытание спортивных снарядов и игрового оборудования в спорт зале, на участках, на спорт площадке (акты)	Апрель	старший воспитатель, завхозы	

Раздел 12. Инновационная деятельность коллектива

	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Реализация проектов разработанных с этнокультурного воспитания детей дошкольного возраста на традициях и ценностях культуры русских переселенцев Алтайского края	В течении года	Ст.воспитатель воспитатели

2.	Обогащение предметно – пространственной развивающей среды, оснащение ее содержания в соответствии с приоритетным направлением	В течении года	Ст.воспитатель воспитатели
3.	Возможности использования цифровой лаборатории для дошкольников «Наураша» в формировании ранней профессиональной ориентации у детей дошкольного возраста.	В течении года	Ст.воспитатель

Раздел 13. Система контроля План-график внутриучрежденческого контроля

Критерии контроля	Ответственные	Объект контроля	сроки контроля	Форма представления результатов контроля
Тематический контроль				
Ноябрь				
«Здоровье сберегающие технологии в целостном педагогическом процессе в ДОУ»	Ст. воспитат	воспитатели групп	15.11.2021 – 19.11.2021	Справка
Март				
«Актуальные формы и методы развития социально-нравственных представлений у дошкольников».	Ст. воспитат	Воспитатели групп	14.03.2021 – 19.03.2021	Справка
Итоговый контроль				
Апрель				
Самообследование МБДОУ	Заведующий	показатели деятельности	апрель	отчет о самообследовании
Фронтальный контроль				
Май				
«Эффективность работы педагогов по подготовке детей к школе»	Ст. воспитатель	воспитатели подготовительной групп		справка
Оперативный контроль				
Сентябрь				
Познавательное развитие (ФЭМП)	Ст. воспитатель	воспитатели групп		карта контроля
Физическое развитие (организация и проведение закаливания)	Ст. воспитатель	воспитатели групп		карта контроля
Социально-коммуникативное развитие (создание предметно-развивающего пространства)	Ст. воспитатель	воспитатели групп		карта контроля
Календарное планирование	Ст. воспитатель	Педагоги		Карта контроля

Контроль за деятельностью старшего воспитателя	Заведующий	старший воспитатель		карта контроля
Октябрь				
Познавательное развитие (формирование целостной картины мира)	Ст. воспитатель	воспитатели групп		карта контроля
Художественно-эстетическое развитие (рисование)	Ст. воспитатель	воспитатели групп		карта контроля
Социально-коммуникативное развитие (игровая деятельность)	Ст. воспитатель	воспитатели групп		карта контроля
Календарное планирование	Ст.восп	Педагоги		Карта контроля
Контроль за деятельностью старшего воспитателя	Заведующий	старший воспитатель		карта контроля
Ноябрь				
Организация питания	Ст. воспитатель	воспитатели групп		карта контроля
Художественно – эстетическое развитие (музыка)	Ст. воспитатель	воспитатели групп		карта контроля
Физическое развитие Организация и проведение утренней гимнастики	Ст. воспитатель	воспитатели групп		карта контроля
Календарное планирование	Ст. воспитатель	педагоги		Карта контроля
Контроль за деятельностью старшего воспитателя	Заведующий	старший воспитатель		карта контроля
Декабрь				
Социально-коммуникативное развитие (ОБЖ)	Ст. воспитатель	воспитатели групп		карта контроля
Физическая культура (организация и проведение закаливания)	Ст. воспитатель	педагоги		карта контроля
Праздники, развлечения	Ст. воспитатель	воспитатели групп. Муз.рук.		карта контроля
Календарное планирование	Ст. воспитатель	педагоги		Карта контроля
Контроль за деятельностью старшего воспитателя	Заведующий	старший воспитатель		карта контроля
Январь				
Речевое развитие (развитие речи)	Ст. воспитатель	воспитатели		карта контроля
Физическое развитие (физкультура)	Ст. воспитатель	муз рук-ль воспитатели групп		карта контроля

Культурно-гигиенические навыки	Ст. воспитатель	воспитатели групп		карта контроля
Календарное планирование	Ст. воспитатель	педагоги		Карта контроля
Контроль за деятельностью старшего воспитателя	Заведующий	старший воспитатель		карта контроля
Февраль				
Социально-коммуникативное развитие (труд)	Ст. воспитатель	воспитатели		карта контроля
Индивидуальная работа	Ст. воспитатель	воспитатели групп		карта контроля
Художественно – эстетическое развитие (аппликация)	Ст. воспитатель	воспитатели групп		карта контроля
Календарное планирование	Ст. воспитатель	педагоги		Карта контроля
Контроль за деятельностью старшего воспитателя	Заведующий	старший воспитатель		карта контроля
Март				
Театрализованная деятельность	Ст. воспитатель	воспитатели групп. Муз.рук		карта контроля
Праздники, развлечения	Ст. воспитатель	воспитатели групп, муз.рук		карта контроля
Работа с родителями (формы работы с родителями)	Ст. воспитатель	воспитатели групп		карта контроля
Календарное планирование	Ст. воспитатель	педагоги		Карта контроля
Контроль за деятельностью старшего воспитателя	Заведующий	старший воспитатель		карта контроля
Апрель				
Художественно-эстетическое развитие (лепка)	Ст. воспитатель	воспитатели групп		карта контроля
Организация питания	Ст. воспитатель	воспитатели групп		карта контроля
Календарное планирование	Ст. воспитатель	воспитатели групп		карта контроля
Контроль за деятельностью старшего воспитателя	Заведующий	старший воспитатель		карта контроля
Май				
Организация и проведение прогулок	Ст. воспитатель	воспитатели групп		карта контроля
Организация и проведение занятий	Ст. воспитатель	воспитатели групп		карта контроля
Календарное планирование	Ст. воспитатель	воспитатели групп		карта контроля

Контроль за деятельностью старшего воспитателя	Заведующий	старший воспитатель		карта контроля

Административный контроль

Тематика контроля	Ответственный	Объект контроля (взаимодействие должностей)	Периодичность (сроки) контроля	Форма отражения
1. Направление контроля: Охрана жизни и здоровья детей				
Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей; на территории (журнал)	заведующий завхоз	все педагоги	ежемесячно	Карта контроля Журнал обхода территории
Организация деятельности детей в течение дня (режимные моменты)	заведующий, старший воспитатель	все группы и	ежемесячно	Карта контроля
Анализ заболеваемости и посещаемости	заведующий медсестра	все группы	ежемесячно	Отчет о выполнении муниципального задания, отчет в комитет по образованию
Ведение таблиц посещаемости	заведующий	воспитатели ДОУ	ежемесячно	Табеля посещаемости по группам
2. Направление контроля: Организация питания				
Гигиена работников пищеблока	медсестра	Работники пищеблока	ежедневно	Гигиенический журнал
Температурный режим холодильного оборудования	Заведующий, завхоз	повара	ежедневно	Журнал учета температурного режима холодильного оборудования
Состояние складских помещений	завхоз	кладовщик	ежедневно	Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях
Бракераж готовой пищевой продукции	бракеражная комиссия	повар	ежедневно	журнал бракеража готовой пищевой продукции
Бракераж скоропортящейся пищевой продукции	бракеражная комиссия	повар	ежедневно	журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции
Соответствие закладки	заведующий,	повара	ежедневно	журнал

продуктов меню-требованию	медсестра			низового контроля
Выполнение норм питания	Заведующий, медсестра	завхоз	ежемесячно	отчет по выполнению норм питания
Выдача продуктов со склада	заведующий	завхоз	ежедневно	книга складского учета
3. Направление контроля: Охрана труда и соблюдение техники безопасности				
Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевременность прохождения инструктажей	заведующий	завхоз	Август, декабрь	журналы регистрации проведения инструктажей
Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ	заведующий	завхоз	ежемесячно	тетрадь заявок, карточки выдачи СИЗ, карта контроля
Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям СанПиН и ТБ	заведующий	завхоз	Сентябрь Декабрь Март июнь	карта контроля
Исполнение предписаний	заведующий	завхоз	один раз в год	акты, справки о выполнении предписаний
4. Направление контроля: ГО ЧС, противопожарная безопасность (оперативный контроль)				
Наличие и ведение документации по ППБ и ГО ЧС, своевременность прохождения инструктажей	заведующий	завхоз	Август, декабрь	Журнал инструктажей
Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ	заведующий	завхоз	Август, декабрь	карта контроля
Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	заведующий	завхоз	14.09.2021 14.12.2021 15.03.2022 14.06.2022	акты
Качество обеспечения охранно-пропускного режима	заведующий	завхоз	ежемесячно	Журналы (учета посетителей, регистрации въезда и выезда автотранспорта)
Своевременность заключения договоров на АПС, КТС	заведующий	завхоз	январь	наличие документа
Исполнение предписаний	заведующий	завхоз	один раз в год	акты, справки о выполнении предписаний
5. Направление контроля: Финансово-хозяйственная деятельность				
Наличие и ведение	заведующий	Завхоз,	поквартальн	Отчет о

документации по финансово-хозяйственной деятельности		бухгалтер	о	выполнении муниципального задания, Тарификация, штатное расписание, План ФХД
Своевременность заключения договоров на коммунальное и социальное обслуживание	заведующий	завхоз	ежемесячно	Наличие договоров
Реализация Федеральных законов, 223-ФЗ и 44-ФЗ	заведующий	завхоз	ежемесячно	Формы отчетов, их размещение на сайте
Инвентаризация (сохранность основных средств и материальных ценностей)	заведующий	завхоз	октябрь	Акты инвентаризации, книга учета материальных ценностей
Соблюдение сроков прохождения медосмотров, СОУТ (аттестация рабочих мест)	заведующий	завхоз	раз в год раз в 5 лет	Санитарные книжки сотрудников, карты аттестации рабочих мест
Исполнение предписаний	заведующий	завхоз	раз в год	Акты, справки о выполнении предписаний
Эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств (лимиты теплоэнергоресурсов, уличное оборудование, ремонтные работы и др.)	заведующий	завхоз	ежемесячно	Отчеты об использовании средств

Раздел 14. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты ДОУ.	в течении года	заведующий	
Разработка новых локальных актов ДОУ.	в течении года	заведующий	
Заключение договоров с родителями (законными представителями).	в течении года	Заведующий	
Приведение делопроизводства в соответствие с требованиями ТК РФ.	сентябрь	Заведующий	
Составление статистического отчета, отчета по заболеваемости	1 раз в квартал	Заведующий медицинский работник	
Составление циклограммы деятельности	август	Старший	

педагогов, Годового плана работы, Расписания НОД		воспитатель	
Корректировка сметы расходов на уч. г.	1 половина уч. года постоянно	Заведующий бухгалтер	
Составление сметы расходов на уч. г. (бюджет, внебюджет), ее корректировка.	Начало и серед. уч.года постоянно	Заведующий бухгалтер	
Списание материально-технических ценностей.	в течении года	Завхоз	
Своевременное списание основных средств и постановка на учет.	в течении года	Заведующий Завхоз	
Приобретение хоз. товаров, моющих и дезинфицирующих средств, канцтоваров, мягкого и жесткого инвентаря.	в течении года	Завхоз	
Перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками	по графику 1 раз в год	Завхоз	
Проведение противопожарного инструктажа	1 раз в 6 мес.	Завхоз	
Заключение договоров с обслуживающими организациями	по мере необходимости	Заведующий	
Обеспечение содержания эвакуационных выходов в соответствии с требованиями ПБ	ежедневно	Завхоз	
Санитарная уборка территории: обрезка деревьев, кустарников; перекопка и разбивка клумб; завоз земли, завоз песка; побелка и покраска; прополка, поливка и рыхление клумб; скашивание травы.	апрель, октябрь	Завхоз	
Уборка территории от снега, посыпка дорожек песком от наледи	ноябрь-март	Завхоз	
Рыхление снега, организация паводковых работ	апрель	Завхоз	
Ремонт и покраска игрового оборудования на площадках	май- август	Заведующий Завхоз	
Текущий, косметический ремонт здания детского сада, складского помещения	июнь-август	Завхоз	
Поверка контрольно — измерительных приборов	по графику	Завхоз	
Проведение промывки системы отопления	июнь	Завхоз	
Получение акта готовности ДОУ к отопительному сезону	июль- август	Завхоз	
Прохождение медосмотра работников ДОУ.	по графику	Заведующий	
Проведение практического занятий по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций.	1 раз в квартал	Заведующий Завхоз	
Своевременное обеспечение сотрудников спецодеждой.	1 раз в год	Завхоз	
Обеспечение санитарно- гигиенического состояния	ежедневно	Завхоз	

Лист коррекции
 годового плана работы на 2021/2022 учебный год
 муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
 центр развития ребенка - «Детский сад №133 «Радуга»

№ п/п	Содержание изменений, дополнений	Дата внесения изменений	Основание внесения изменений
	<p>Пояснительная записка: Вместо: «Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» Изменить на: «Приказом Министерства просвещения РФ от 31.02.2020 №373 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»; «СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».</p>	09.12.2021	Приказ заведующего МБДОУ от <u>09.12.2021</u> № <u>119-оск</u>
1.	<p>Проблемно-ориентированный анализ. Анализ выполнения годовых задач за 2020/2021 учебный год Изменить: -формулировку вывода Задачи 2 на: «Совершенствование образовательного процесса по социально-нравственному развитию воспитанников»; -дополнить список проблем: «Наблюдается недостаточно высокий уровень у воспитанников в социализации среди сверстников».</p>	09.12.2021	
5.5	<p>Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог». Изменить на: Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог».</p>	09.12.2021	

