

СОГЛАСОВАНО
на Общем собрании трудового
коллектива
протокол №1 от 09.09.2021

СОГЛАСОВАНО
на Общем родительском собрании
протокол №1 от 30.09.2021



ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
центр развития ребенка - «Детский сад №133 «Радуга»
(МБДОУ ЦРР - «Детский сад №133 «Радуга»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об Управляющем совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - «Детский сад №133 «Радуга» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - «Детский сад №133 «Радуга» (далее - Учреждение).

Управляющий совет Учреждения (далее - Управляющий совет) является коллегиальным органом Управления, осуществляющим решения отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

1.2. Полномочия и организация деятельности Управляющего совета определяются Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законом и иными нормативно - правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, локально - нормативными актами Учреждения.

1.4. Настоящее Положение и деятельность Управляющего совета не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу.

1.5. Основные задачи Управляющего совета:

1.5.1. Участие в разработке основных направлений (программ) развития образовательного учреждения;

1.5.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

1.5.3. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в образовательном учреждении, в повышении качества дошкольного образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

1.5.4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности, стимулирования труда его работников и общественный контроль рационального использования выделяемых образовательным

учреждением бюджетных средств, доходов от собственной деятельности образовательного учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;

1.5.5. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания в образовательном учреждении;

1.6. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.7. Осуществление членами Управляющего совета своих функций производится на безвозмездной основе. Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу.

1.8. Уставом Учреждения предусматривается:

- компетенция Управляющего совета;
- численность, порядок формирования и деятельность Управляющего совета.

2. КОМПЕТЕНЦИИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

2.1. Управляющий совет:

- принимает Положения о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- согласование программ (перспективных планов) развития образовательного учреждения;
- согласование участия образовательного учреждения в конкурсах образовательных организаций;
- рассмотрение отчета о расходовании внебюджетных средств;
- решает другие, предусмотренные Положением об Управляющем совете вопросы.

2.2. Управляющий совет участвует в оценке качества и результативности деятельности работников Учреждения.

2.3. Управляющий совет вносит руководителю Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников.

2.4. Управляющий совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

3. СТРУКТУРА УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА, ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

3.1. Управляющий совет состоит из:

3.1.1. избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) воспитанников;
- работников образовательного учреждения (в том числе представитель профсоюзного комитета);

3.1.2. руководителя образовательного учреждения;

3.1.3. представителя Учредителя;

3.1.4. по решению Управляющего совета в его состав также могут быть кооптированы и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Управляющего совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Учреждении.

3.2. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) воспитанников (3 человека), работников Учреждения (3 человека). Представитель учредителя (1 человек) в Управляющий совет назначается Учредителем Учреждения. В состав входит руководитель Учреждением. Допускается кооптирование новых членов без проведения дополнительных выборов в количестве 2 человек, в том числе руководителя Учреждением.

3.3. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на Общем родительском собрании.

3.4. При организации выборов родителей (законных представителей) на Общем родительском собрании применяются следующие правила:

3.4.1. Члены Управляющего совета избираются из числа присутствующих на Общем родительском собрании. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены родителями (законными представителями), работниками Учреждения, его руководителем, представителем Учредителя в составе Управляющего совета;

3.4.2. Решение Общего родительского собрания принимается голосованием большинством голосов присутствующих и оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем.

3.5. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании трудового коллектива Учреждения, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 3.4. настоящего Положения. Работники Учреждения, дети которых посещают данное образовательное учреждение, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве родителей (законных представителей) воспитанников.

3.6. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждое из вышеперечисленных собраний.

3.7. Члены Управляющего совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов Управляющего совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими собраниями в порядке, определенном настоящим Положением. Процедура выборов нового состава выборных членов Управляющего совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном настоящим Положением, в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Управляющего совета.

3.9. Руководитель Учреждения по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ, в котором объявляет этот список.

3.10. Избранные члены Управляющего совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, чья деятельность прямо или косвенно связана с данным Учреждением или территорией, на которой оно расположено, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов местного самоуправления образовательного учреждения. Процедура кооптации членов Управляющего совета определяется Управляющим советом самостоятельно. О проведении кооптации Управляющий совет заблаговременно извещает доступными ему способами.

3.11. Предложения о кандидатах в кооптированные члены вносятся с обоснованием предложения, в форме записи в протоколе заседания Управляющего совета. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета образовательного учреждения.

3.12. Кооптация в члены Управляющего совета Учреждения производится только на заседании Управляющего совета путем голосования.

3.13. Списки кандидатов вносятся в протокол заседания Управляющего совета с приложением согласия кандидатов кооптироваться в члены Управляющего совета Учреждения, выраженного в любой письменной форме, в том числе в виде подписи, а кандидатов от юридического лица - с приложением доверенности организации.

3.15. Кооптированный член Управляющего совета вправе в любой момент прекратить свои полномочия, письменно уведомив о том председателя Управляющего совета.

3.16. Об открытой вакансии кооптированного члена Управляющий совет обязан уведомить в недельный срок всех заинтересованных (участвующих в формировании Управляющего совета) лиц и организации с сообщением ближайшем заседании Управляющего совета, на котором будет рассмотрен вопрос о замещении вакансии, и с предложением выдвинуть

кандидатуру, соответствующую требованиям, предъявляемым к кооптированным членам Управляющего совета.

3.17. После проведения процедуры кооптации Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

4.1. Основные вопросы, касающиеся порядка и условий деятельности Управляющего совета, определяются Уставом и иными локальными актами образовательного учреждения.

4.2. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Управляющего совета, на одном из заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы Управляющего совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- порядок проведения заседаний;
- обязанности председателя и секретаря;
- порядок ведения делопроизводства;
- иные процедурные вопросы.

4.3. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

Внеочередное заседание проводится:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию руководителя Учреждения;
- по требованию представителя Учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному $\frac{1}{4}$ или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

4.4. Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Управляющего совета обладают также руководитель Учреждения и представитель учредителя в составе Управляющего совета.

На заседании (в порядке, установленном Уставом Учреждения и регламентом Управляющего совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего совета.

4.5. Первое заседание Управляющего совета созывается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании сформированный в полном составе Управляющий совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Управляющего совета председателя, заместителя (заместителей), секретаря. Представитель Учредителя, заведующий образовательного учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

4.6. Планирование работы Управляющего совета осуществляется в порядке, определенном данным Положением.

4.7. Управляющий совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Управляющего совета. Управляющий совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Управляющий совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Управляющего совета.

4.8. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 его членов, решения оформляются протоколом. Заседание Управляющего совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.9. При равенстве голосов решающим будет голос председателя Управляющего совета.

4.10. Решения по пунктам 2.2. и 2.4. настоящего Положения принимаются представителями родительской общественности, входящими в Управляющий совет, а также кооптированными членами.

4.11. Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе:

- приглашать на заседания Управляющего совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

- запрашивать и получать у руководителя Учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета.

4.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего совета возлагается на администрацию Учреждения (в случае необходимости – при содействии Учредителя).

5. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА, СЕКРЕТАРЬ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

5.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа членов Управляющего совета большинством голосов.

Форма голосования определяется на заседании Управляющего совета. Представитель Учредителя, руководитель образовательного учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

5.2. Председатель Управляющего совета организует и планирует работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на

них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.

5.3. В случае отсутствия председателя Управляющего совета, его функции осуществляет заместитель, избираемый из числа членов Управляющего совета большинством голосов.

5.4. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает протоколирование заседаний, ведение документации Управляющего совета, подготовку заседаний.

6. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА И ЕГО ЧЛЕНОВ

6.1. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего совета, в случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по данному вопросу в установленные сроки.

6.2. Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если Управляющий совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего совета по установленной процедуре, либо руководитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном Учреждении Управляющего совета на определенный срок.

6.3. Решения Управляющего совета, противоречащие положениям Устава Учреждения, положениям договора Учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Управляющего совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Управляющего совета, либо внести через своего представителя в Управляющий совет представление о пересмотре такого решения.

6.4. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом и руководителем Учреждения (несогласия руководителя с решением Управляющего совета и/или несогласия Управляющего совета с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

6.5. Члены Управляющего совета обязаны посещать его заседания.

Член Управляющего совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета.

6.6. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по желанию члена Управляющего совета, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя Учредителя;

- при увольнении с работы руководителя Учреждения, или увольнении работника образовательного учреждения, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Управляющего совета после увольнения;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете:

- лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6.7. После вывода (выхода) из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

7.1. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом, с фиксацией хода обсуждения вопросов, выносимых на Управляющем совете, предложений и замечаний членов Управляющего совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

7.2. Нумерация протоколов Управляющего совета ведется с начала календарного года.

7.3. Протоколы Управляющего совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно.

7.4. Протоколы Управляющего совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью Учреждения.