

ПРИНЯТО
на Общем собрании трудового
коллектива
протокол №1 от 09.09.2021

УТВЕРЖДЕНО
Приказом и.о. заведующего
МБДОУ ЦРР - «Д/с №133»
№ 102/1-осн от 30.09.2021
Е.Ю. Красовская



ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании трудового коллектива
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения центр развития ребенка - «Детский сад №133 «Радуга»
(МБДОУ ЦРР - «Детский сад №133 «Радуга»)

1. Общие положения

1.1. Положение об Общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - «Детский сад №133 «Радуга» (далее – Положение) определяет структуру, порядок формирования, срок полномочий, компетенцию, порядок принятия решений, порядок выступления от имени муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - «Детский сад №133 «Радуга» а (далее – Учреждение)

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации (ТК РФ) от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Уставом Учреждения.

1.3. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее - Общее собрание) является высшим органом управления Учреждения. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Общего собрания трудового коллектива простым большинством голосов, присутствующих на собрании.

2. Задачи Общего собрания трудового коллектива

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников Учреждения.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3. Компетенции Общего собрания трудового коллектива

3.1. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- обсуждение Устава Учреждения, необходимости внесения в него изменений;

- заключение Коллективного договора между администрацией образовательного учреждения и работниками Учреждения, заслушивание

ежегодного отчета о его выполнении;

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению заведующего;
- рассмотрение вопросов, вынесенных на его обсуждение по совместной инициативе администрации и профсоюзного комитета Учреждения;
- рассмотрение отчета о самообследовании;
- избрание (переизбрание) членов Управляющего совета Учреждения.

4. Порядок формирования, состав, срок полномочий, порядок работы Общего собрания трудового коллектива

4.1. В Общем собрании участвуют все работники Учреждения, работающие на основании трудовых договоров.

4.2. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.3. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.4. Общее собрание избирает:

- председателя, который выполняет функции по организации работы и ведет заседание;
- секретаря, который выполняет функции по протоколированию решений Общего собрания.

4.5. Срок полномочий Общего собрания – бессрочно.

5. Права Общего собрания трудового коллектива

5.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- вносить изменения и дополнения в коллективный договор между администрацией Учреждения и работниками;
- вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

5.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения;
- при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Ответственность Общего собрания трудового коллектива

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

7. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива

7.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

7.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы Общего собрания трудового коллектива хранятся в делах Учреждения (постоянно) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).